

ВЕСТИНИК

МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Электронный вариант размещается на сайте газеты «Огни Камы» www.ognikami.ru

ПРИЛОЖЕНИЕ К ГАЗЕТЕ «ОГНИ КАМЫ», ИЗДАЁТСЯ ДЛЯ ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

№ 42, 20 ноября 2020 г.

Чайковский городской округ Пермский край

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ДУМЫ ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

10.11.2020

№ 23

Об утверждении Положения об обработке и защите персональных данных в Думе Чайковского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», Положением о Думе Чайковского городского округа, утвержденным решением Чайковской городской Думы от 21 сентября 2018 г. № 15, Положением о Контрольно-счетной палате Чайковского городского округа, утвержденным решением Чайковской городской Думы от 19 декабря 2018 г. № 108,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об обработке и защите персональных данных в Думе Чайковского городского округа.
2. Руководителю аппарата Думы Чайковского городского округа А.В. Треногиной обеспечить ознакомление муниципальных служащих Думы Чайковского городского округа, осуществляющих обработку персональных данных, с настоящим Постановлением под подпись.
3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.
4. Постановление вступает в силу после официального опубликования.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на руководителя аппарата Думы Чайковского городского округа А.В. Треногину.

**Председатель Думы
Чайковского городского округа**

А.В. Русанов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением председателя Думы Чайковского городского округа
от 10.11.2020 № 23

ПОЛОЖЕНИЕ об обработке и защите персональных данных в Думе Чайковского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных в Думе Чайковского городского округа (далее - Положение) определяет процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных, а также содержание для каждой цели обработки персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

1.2. Обработка и защита персональных данных в Думе Чайковского городского округа (далее - Дума) осуществляется муниципальными служащими Думы Чайковского городского округа и выполняется с использованием средств автоматизации или без использования таких средств и включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Думе.

1.3. Положение определяет политику Думы как оператора, осуществляющего обработку персональных данных и определяющего цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

1.4. Субъектами персональных данных для целей обработки персональных данных, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения (далее - субъекты персональных данных), являются:

1.4.1 муниципальные служащие Думы и Контрольно-счетной палаты Чайковского городского округа;

1.4.2 депутаты Думы;

1.4.3 помощники депутатов Думы;

1.4.4 граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы в Думе и Контрольно-счетной палате Чайковского городского округа;

1.4.5 физические лица при реализации полномочий Думы по награждению граждан и коллективов организаций наградами и поощрениями;

1.4.6 лица, состоящие в кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы (далее - кадровый резерв) и претендующие на включение в кадровый резерв;

1.4.7 граждане, обратившиеся в Думу в связи с осуществлением и выполнением возложенных законодательством Российской Федерации на Думу полномочий, обязанностей и функций;

1.4.8 физические лица - участники закупок в соответствии с законодательством о контрактной системе.

1.5. Обработка персональных данных в Думе осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных и настоящим Положением.

2. Условия и порядок обработки персональных данных

2.1. В рамках деятельности, относящейся к компетенции Думы, производится обработка персональных данных для:

2.1.1 обеспечения кадровой работы, в том числе в целях содействия муниципальным служащим в прохождении муниципальной службы, формирования кадрового резерва, обучения и должностного роста, учета результатов исполнения муниципальными служащими должностных обязанностей, обеспечения установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, а также противодействия коррупции;

2.1.2 осуществления полномочий депутата Думы, а также для обеспечения гарантий депутатской деятельности;

2.1.3 обработки персональных данных, содержащихся в обращениях граждан;

2.1.4 представления физических лиц к наградам и поощрениям;

2.1.5 обработки персональных данных в соответствии с законодательством в сфере закупок.

2.2. В целях, указанных в подпунктах 2.1.1 настоящего Положения, обрабатываются следующие категории персональных данных субъектов персональных данных:

2.2.1 фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения);

2.2.2 число, месяц, год рождения;

2.2.3 место рождения;

2.2.4 информация о гражданстве (в том числе гражданство (подданство) иных государств);

2.2.5 вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи, код подразделения;

2.2.6 адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);

2.2.7 номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

2.2.8 реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

2.2.9 идентификационный номер налогоплательщика;

2.2.10 реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;

2.2.11 сведения о близких родственниках (отец, мать, братья, сестры, дети), а также о супругах, в том числе бывших, супругов братьев и сестер, братьях и сестрах супругов; степень родства, фамилия, имя, отчество, дата рождения, место работы, место жительства (адрес регистрации, фактического проживания);

2.2.12 сведения о близких родственниках (отец, мать, братья, сестры, дети), а также о супругах, в том числе бывших, супругов братьев и сестер, братьях и сестрах супругов, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за границей);

2.2.13 сведения о трудовой деятельности, в том числе и предыдущей;

2.2.14 сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;

2.2.15 сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);

2.2.16 сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

2.2.17 сведения об ученой степени;

2.2.18 информация о владении иностранными языками, степень владения;

2.2.19 медицинское заключение по установленной форме об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (при поступлении и по результатам диспансеризации);

2.2.20 фотография;

2.2.21 информация, содержащаяся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к указанному договору;

2.2.22 сведения о пребывании за границей;

2.2.23 реквизиты паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации;

2.2.24 информация о классном чине федеральной гражданской службы, дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационном разряде государственной службы, квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы (кем и когда присвоены);

2.2.25 информация о наличии или отсутствии судимости;

2.2.26 информация об оформленных допусках к государственной тайне;

2.2.27 информация о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;

2.2.28 информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;

2.2.29 информация о временной нетрудоспособности;

2.2.30 сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в том числе супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

2.2.31 сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях;

2.2.32 реквизиты банковской карты;

2.2.33 сведения о заработной плате (оклад, оклад за классный чин, надбавки, премии) и иных выплатах;

2.2.34 наличие инвалидности;

2.2.35 сведения об аттестации;

2.2.36 сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых муниципальный служащий (лицо, претендующее на замещение должности муниципальной службы) размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, по форме, установленной Правительством Российской Федерации, за исключением случаев размещения общедоступной информации в рамках исполнения должностных обязанностей муниципального служащего.

2.3. В целях, указанных в подпункте 2.1.2 настоящего Положения, обрабатываются следующие категории персональных данных субъектов персональных данных:

2.3.1 фамилия, имя, отчество;

2.3.2 дата и место рождения;

2.3.3 вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи, код подразделения;

2.3.4 адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);

2.3.5 сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательной

организации, квалификация, специальность по документу об образовании);

2.3.6 сведения о трудовой деятельности;

2.3.7 сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

2.3.8 сведения об ученой степени, ученом звании;

2.3.9 сведения о составе семьи;

2.3.10 сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

2.3.11 сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях;

2.3.12 дни, время и место приема депутатом Думы посетителей;

2.3.13 номера контактных телефонов или сведения о других способах связи;

2.3.14 фотография.

2.4. В целях, указанных в подпункте 2.1.3 настоящего Положения, обрабатываются следующие категории персональных данных субъектов персональных данных:

2.4.1 фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);

2.4.2 почтовый адрес;

2.4.3 адрес электронной почты;

2.4.4 указанный в обращении контактный телефон.

2.5. В целях, указанных в подпункте 2.1.4 настоящего Положения, обрабатываются следующие категории персональных данных субъектов персональных данных:

2.5.1 фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения);

2.5.2 число, месяц, год рождения;

2.5.3 место рождения;

2.5.4 адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);

2.5.5 информация о гражданстве (в том числе гражданство (подданство) иных государств);

2.5.6 сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательной организации, квалификация, специальность по документу об образовании);

2.5.7 сведения о трудовой деятельности;

2.5.8 сведения об ученой степени, ученом звании;

2.5.9 информация о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия.

2.6. В целях, указанных в подпункте 2.1.5 настоящего Положения, обрабатываются следующие категории персональных данных субъектов персональных данных:

2.6.1 фамилия, имя, отчество;

2.6.2 число, месяц, год рождения;

2.6.3 адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);

2.6.4 вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи, код подразделения;

2.6.5 реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

2.6.6 идентификационный номер налогоплательщика;

2.6.7 реквизиты банковской карты.

2.7. Обработка персональных данных лиц, указанных в подпунктах 1.4.1-1.4.4, 1.4.6 Положения, осуществляется при условии получения согласия указанных лиц в следующих случаях:

2.7.1 при передаче (распространении, предоставлении) персональных данных третьим лицам в случаях, не предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

2.7.2 при принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении указанных граждан или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.

2.8. Лица, указанные в подпунктах 1.4.1, 1.4.4 настоящего Положения, представляют согласие на обработку персональных данных, замещающих должности муниципальной службы и претендующих на замещение должности муниципальной службы в Думе и Контрольно-счетной палате Чайковского городского округа по форме, согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Лица, указанные в подпункте 1.4.2 настоящего Положения, представляют согласие на обработку персональных данных депутата Думы Чайковского городского округа по форме, согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Лица, указанные в подпункте 1.4.3 настоящего Положения, представляют согласие на обработку персональных данных помощника депутата Думы Чайковского городского округа по форме, согласно приложению 3 к настоящему Положению.

Лица, указанные в подпункте 1.4.6 настоящего Положения, представляют согласие на обработку

персональных данных лица, состоящего в кадровом резерве на замещение должности муниципальной службы в Думе и Контрольно-счетной палате Чайковского городского округа по форме, согласно приложению 4 к настоящему Положению.

2.9. Обработка персональных данных в Думе Чайковского городского округа осуществляется в соответствии с должностными обязанностями муниципальных служащих, уполномоченных правовым актом председателя Думы на организацию обработки персональных данных (далее соответствующим - муниципальный служащий, осуществляющий обработку персональных данных).

Муниципальный служащий, осуществляющий обработку персональных данных, заполняет типовое обязательство муниципального служащего Думы Чайковского городского округа, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей, по форме в соответствии с приложением 5 к настоящему Положению.

2.10. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов персональных данных осуществляются путем:

2.10.1 получения оригиналов необходимых документов (заявление, трудовая книжка, иные документы);

2.10.2 копирования оригиналов документов;

2.10.3 внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

2.10.4 формирования персональных данных в ходе работы в сфере трудовых отношений;

2.10.5 внесения персональных данных в информационные системы, используемые в Думе;

2.10.6 получения информации и электронных документов от оператора электронной площадки в сфере закупок.

2.11. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных.

2.12. В случае возникновения необходимости получения персональных данных субъектов персональных данных у третьей стороны следует известить об этом субъекта персональных данных заранее, получить его письменное согласие и сообщить ему о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

2.13. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личным делам соответствующих субъектов персональных данных персональные данные, не предусмотренные пунктами 2.1-2.6 настоящего Положения.

2.14. При сборе персональных данных муниципальной служащий, уполномоченный на обработку персональных данных, осуществляющий сбор (получение) персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, обязан разъяснить субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить их персональные данные. В случае отказа от предоставления персональных данных субъекту персональных данных даются разъяснения юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные.

2.15. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных субъектов персональных данных осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.16. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Дума обязана прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки в соответствии с положениями Федерального закона «О персональных данных».

3. Порядок обработки персональных данных в информационных системах

Порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в информационных системах и Перечень информационных систем (далее - Перечень), используемых для данных целей в Думе, устанавливаются председателем Думы.

4. Правила работы с обезличенными персональными данными

Дума Чайковского городского округа не осуществляет обезличивание персональных данных.

5. Сроки обработки и хранения персональных данных

5.1. Сроки обработки и хранения персональных данных определены в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере архивного дела.

5.2. Контроль за хранением и использованием материальных носителей персональных данных, не допускающими несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях, осуществляет руководитель аппарата Думы Чайковского городского округа.

6. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

6.1. Муниципальными служащими, осуществляющими обработку персональных данных, обеспечивается систематический контроль и выделение документов, содержащих персональные данные, с истекшими сроками хранения к уничтожению.

6.2. Уничтожение документов, содержащих персональные данные, с истекшими сроками хранения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удаления с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

6.4. По окончании процедуры уничтожения составляется акт об уничтожении материальных носителей, содержащих персональные данные.

7. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей

7.1. Субъекты персональных данных, указанные в пункте 1.4 настоящего Положения, или представитель субъекта персональных данных имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных. Представительство устанавливается в порядке, определенном Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.2. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их представителей осуществляется в соответствии с действующим законодательством о персональных данных.

8. Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным законодательством Российской Федерации в области персональных данных

8.1. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных организовывается проведение проверок условий обработки персональных данных.

Проверки проводятся лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных.

8.2. Проверки проводятся на основании поступившего письменного заявления субъекта персональных данных.

8.3. Проведение проверки организуется в течение трех рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.

8.4. При проведении проверки соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

8.4.1 порядок и условия применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, средств защиты информации;

8.4.2 эффективность применяемых мер по обеспечению безопасности персональных данных;

8.4.3 состояние учета машинных носителей персональных данных;

8.4.4 соблюдение правил доступа к персональным данным.

8.5. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных при проведении проверки условий обработки персональных данных, имеет право:

8.5.1 запрашивать у муниципальных служащих Думы информацию, необходимую для реализации полномочий;

8.5.2 требовать от лиц, осуществляющих обработку персональных данных, уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных персональных данных;

8.5.3 принимать меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации;

8.5.4 вносить на рассмотрение председателя Думы предложения о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке, а также предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности муниципальных служащих, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в отношении обработки персональных данных.

8.6. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных при проведении проверки условий обработки персональных данных, должно обеспечивать конфиденциальность персональных данных, ставших ему известными в ходе проведения мероприятий внутреннего контроля.

8.7. Проверка условий обработки персональных данных должна быть завершена не позднее чем через 30 дней со дня принятия решения о ее проведении.

8.8. По результатам проведенной проверки условий обработки персональных данных лицом, ответственное за организацию обработки персональных данных, представляет председателю Думы письменное заключение с указанием мер, необходимых для устранения выявленных нарушений.

9. Меры по надлежащей организации обработки и обеспечению безопасности персональных данных

9.1. Дума при обработке персональных данных принимает все необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных

неправомерных действий в отношении персональных данных. Обеспечение безопасности персональных данных достигается следующими способами:

9.1.1 ознакомление сотрудников аппарата Думы, осуществляющих обработку персональных данных, с законодательством Российской Федерации о персональных данных;

9.1.2 определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах;

9.1.3 выявление фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер об обеспечении безопасности в соответствии с действующим законодательством;

9.1.4 контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровнем защищенности информационных систем.

9.2. Обязанности сотрудников аппарата Думы, осуществляющих обработку и защиту персональных данных, а также их ответственность определяются в соответствующих должностных инструкциях.

10. Порядок доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных

10.1. В аппарате Думы персональные данные субъектов персональных данных хранятся в по-

мещениях, занимаемых сотрудниками аппарата Думы.

10.2. Автоматизированные рабочие места, на которых установлены информационные системы, обрабатывающие персональные данные, расположены в помещениях, занимаемых аппаратом Думы.

10.3. Помещения, в которых ведется обработка персональных данных, должны обеспечивать сохранность информации и технических средств, исключать возможность неконтролируемого проникновения в помещение и их визуального просмотра посторонними лицами.

10.4. Вскрытие и закрытие помещений, в которых ведется обработка персональных данных, производятся муниципальными служащими, имеющими право доступа в данные помещения.

10.5. Техническое обслуживание компьютерной и организационной техники, сопровождение программных средств, а также проведение других работ осуществляются в присутствии муниципального служащего, работающего в данном автоматизированном рабочем месте.

10.6. Ответственность за соблюдение порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, возлагается на муниципальных служащих, обрабатывающих персональные данные.

Приложение 1
к Положению об обработке и защите персональных данных в Думе Чайковского городского округа, утвержденному постановлением председателя Думы Чайковского городского округа от 10.11.2020 № 23

Согласие

на обработку персональных данных лиц, замещающих должности муниципальной службы и претендующих на замещение должности муниципальной службы в Думе и Контрольно-счетной палате Чайковского городского округа

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____,
паспорт _____, выдан _____,
(кем и когда)

свободно, своей волей и в своем интересе даю /не даю согласие сотрудникам
(нужное подчеркнуть)

аппарата Думы, осуществляющим обработку персональных данных на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор (получение), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилия, имена и (или) отчества в случае их изменения);
- 2) число, месяц, год рождения;
- 3) место рождения;
- 4) информация о гражданстве (в том числе гражданство (подданство) иных государств);
- 5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи, код подразделения;
- 6) адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- 7) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- 8) реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- 9) идентификационный номер налогоплательщика;
- 10) реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;
- 11) сведения о близких родственниках (отец, мать, братья, сестры, дети), а также о супругах, в том числе бывших, супругов братьев и сестер, братьях и сестрах супругов: степень родства, фамилия, имя, отчество, дата рождения, место работы, место жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- 12) сведения о близких родственниках (отец, мать, братья, сестры, дети), а также о супругах, в том числе бывших, супругов братьев и сестер, братьях и сестрах супругов, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за границей);
- 13) сведения о трудовой деятельности, в том числе и предыдущей;
- 14) сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- 15) сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
- 16) сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
- 17) сведения об ученой степени;
- 18) информация о владении иностранными языками, степень владения;
- 19) медицинское заключение по установленной форме об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (при поступлении и по результатам диспансеризации);
- 20) фотография;
- 21) информация, содержащаяся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к указанному договору;
- 22) сведения о пребывании за границей;
- 23) реквизиты паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации;
- 24) информация о классном чине федеральной гражданской службы, дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационном разряде государственной службы, квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы (кем и когда присвоены);
- 25) информация о наличии или отсутствии судимости;
- 26) информация об оформленных допусках к государственной тайне;
- 27) информация о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;
- 28) информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;
- 29) информация о временной нетрудоспособности;
- 30) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в том числе супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- 31) сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях;
- 32) реквизиты банковской карты;
- 33) сведения о заработной плате (оклад, оклад за классный чин, надбавки, премии) и иных выплатах;
- 34) наличие инвалидности;
- 35) сведения об аттестации;
- 36) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых муниципальный служащий (лицо, претендующее на замещение должности муниципальной службы) размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, по форме, установленной Правительством Российской Федерации, за исключением случаев размещения общедоступной информации в рамках исполнения должностных обязанностей муниципального служащего;
- 37) иные сведения, которые я пожелал(а) сообщить о себе.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с поступлением на муниципальную службу (работу), ее прохождением и прекращением (служебных (трудовых) и непосредственно связанных с ними отношений).

Персональные данные, а именно: фамилию, имя, отчество разрешаю использовать в качестве общедоступных в электронной почте и системе электронного документооборота Думы Чайковского городского округа, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления.

Я ознакомлен(а) с тем, что:
 согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока муниципальной службы (работы) в Думе Чайковского городского округа;
 согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;
 после увольнения с муниципальной службы (прекращения трудовых отношений) персональные данные хранятся в Думе в течение срока хранения документов, предусмотренного действующим законодательством Российской Федерации в области архивного дела.
 Мне разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные уполномоченным лицам Думы Чайковского городского округа.
 В соответствии со статьей 29 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» персональные данные муниципального служащего - информация, необходимая представителю нанимателя (работодателю) в связи с исполнением муниципальным служащим обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы и касающаяся конкретного муниципального служащего. Персональные данные муниципального служащего подлежат обработке в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных с особенностями, предусмотренными главой 14 Трудового кодекса Российской Федерации.
 Я предупрежден(а), что отказ предоставить свои персональные данные для обработки может повлечь отказ в назначении на должность муниципальной службы, в заключении трудового договора.

Дата начала обработки персональных данных:

_____ (дата) _____ (подпись)

Приложение 2

к Положению об обработке и защите персональных данных в Думе Чайковского городского округа, утвержденному постановлением председателя Думы Чайковского городского округа от 10.11.2020 № 23

Согласие на обработку персональных данных депутата Думы Чайковского городского округа

Я, _____ (фамилия, имя, отчество),
 зарегистрированный(ая) по адресу: _____, паспорт _____, выдан _____ (кем и когда),
 свободно, своей волей и в своем интересе даю /не даю согласие сотрудникам (нужное подчеркнуть)

аппарата Думы, осуществляющим обработку персональных данных на (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор (получение), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата и место рождения;
- 3) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи, код подразделения;
- 4) адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- 5) сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательной организации, квалификация, специальность по документу об образовании);
- 6) сведения о трудовой деятельности;
- 7) сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
- 8) сведения об ученой степени, ученом звании;
- 9) сведения о составе семьи;
- 10) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- 11) сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях;
- 12) дни, время и место приема депутатом Думы посетителей;
- 13) номера контактных телефонов или сведения о других способах связи;
- 14) фотография.
- 15) иные сведения, которые я пожелал(а) сообщить о себе.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях осуществления мною полномочий депутата Думы Чайковского городского округа, а также для обеспечения гарантий депутатской деятельности.

Персональные данные, а именно: фамилию, имя, отчество разрешаю использовать в качестве общедоступных в электронной почте и системе электронного документооборота Думы Чайковского городского округа, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления.

Я ознакомлен(а) с тем, что:
 согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока полномочий депутата Думы Чайковского городского округа;
 согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;
 после прекращения полномочий депутата Думы Чайковского городского округа персональные данные хранятся в Думе в течение срока хранения документов, предусмотренного действующим законодательством Российской Федерации в области архивного дела.
 Мне разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные уполномоченным лицам Думы Чайковского городского округа.
 Я предупрежден(а), что отказ предоставить свои персональные данные для обработки может препятствовать в осуществлении полномочий депутата Думы Чайковского городского округа.

Дата начала обработки персональных данных:

_____ (дата) _____ (подпись)

Приложение 3

к Положению об обработке и защите персональных данных в Думе Чайковского городского округа, утвержденному постановлением председателя Думы Чайковского городского округа от 10.11.2020 № 23

Согласие на обработку персональных данных помощника депутата Думы Чайковского городского округа

Я, _____ (фамилия, имя, отчество),
 зарегистрированный(ая) по адресу: _____, паспорт _____, выдан _____ (кем и когда),
 свободно, своей волей и в своем интересе даю /не даю согласие сотрудникам (нужное подчеркнуть)

аппарата Думы, осуществляющим обработку персональных данных на (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор (получение), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата рождения;
- 3) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи, код подразделения;
- 4) адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- 5) сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательной организации, квалификация, специальность по документу об образовании);
- 6) сведения о трудовой деятельности;
- 7) номера контактных телефонов или сведения о других способах связи;
- 8) фотография.
- 9) иные сведения, которые я пожелал(а) сообщить о себе.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях осуществления мною полномочий помощника депутата Думы Чайковского городского округа, а также для обеспечения гарантий

депутатской деятельности.

Персональные данные, а именно: фамилию, имя, отчество разрешаю использовать в качестве общедоступных в электронной почте и системе электронного документооборота Думы Чайковского городского округа, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления.

Я ознакомлен(а) с тем, что:
 согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока полномочий помощника депутата Думы Чайковского городского округа;
 согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;
 после прекращения полномочий помощника депутата Думы Чайковского городского округа персональные данные хранятся в Думе в течение срока хранения документов, предусмотренного действующим законодательством Российской Федерации в области архивного дела.
 Мне разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные уполномоченным лицам Думы Чайковского городского округа.
 Я предупрежден(а), что отказ предоставить свои персональные данные для обработки может препятствовать в осуществлении полномочий помощника депутата Думы Чайковского городского округа.

Дата начала обработки персональных данных:

_____ (дата) _____ (подпись)

Приложение 4

к Положению об обработке и защите персональных данных в Думе Чайковского городского округа, утвержденному постановлением председателя Думы Чайковского городского округа от 10.11.2020 № 23

Согласие

на обработку персональных данных лица, состоящего в кадровом резерве на замещение должности муниципальной службы в Думе и Контрольно-счетной палате Чайковского городского округа

Я, _____ (фамилия, имя, отчество),
 зарегистрированный(ая) по адресу: _____, паспорт _____, выдан _____ (кем и когда),
 свободно, своей волей и в своем интересе даю /не даю согласие сотрудникам (нужное подчеркнуть)

аппарата Думы, осуществляющим обработку персональных данных на (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор (получение), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения);
- 2) число, месяц, год рождения;
- 3) место рождения;
- 4) информация о гражданстве (в том числе гражданство (подданство) иных государств);
- 5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи, код подразделения;
- 6) адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- 7) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- 8) реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- 9) идентификационный номер налогоплательщика;
- 10) реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;
- 11) сведения о близких родственниках (отец, мать, братья, сестры, дети), а также о супругах, в том числе бывших, супругов братьев и сестер, братьях и сестрах супругов: степень родства, фамилия, имя, отчество, дата рождения, место работы, место жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- 12) сведения о близких родственниках (отец, мать, братья, сестры, дети), а также о супругах, в том числе бывших, супругов братьев и сестер, братьях и сестрах супругов, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за границей);
- 13) сведения о трудовой деятельности, в том числе и предыдущей;
- 14) сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- 15) сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
- 16) сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
- 17) сведения об ученой степени;
- 18) информация о владении иностранными языками, степень владения;
- 19) фотография;
- 20) сведения о пребывании за границей;
- 21) реквизиты паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации;
- 22) информация о классном чине федеральной гражданской службы, дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационном разряде государственной службы, квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы (кем и когда присвоены);
- 23) информация о наличии или отсутствии судимости;
- 24) информация об оформленных допусках к государственной тайне;
- 25) информация о государственных и иных наградах и знаках отличия;
- 26) иные сведения, которые я пожелал(а) сообщить о себе.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с поступлением на муниципальную службу.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует на весь период действия формирования муниципального резерва кадров, решения соответствующих конкурсных комиссий. Данное согласие может быть отозвано мною в любое время на основании письменного заявления.

Я предупрежден(а), что отказ предоставить свои персональные данные для обработки может повлечь: отказ в предоставлении допуска к участию в конкурсе, отказ в включении в муниципальный резерв кадров, отказ в назначении на должность муниципальной службы.

Дата начала обработки персональных данных:

_____ (дата) _____ (подпись)

Приложение 5

к Положению об обработке и защите персональных данных в Думе Чайковского городского округа, утвержденному постановлением председателя Думы Чайковского городского округа от 10.11.2020 № 23

Обязательство

муниципального служащего Думы Чайковского городского округа, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей

Я, _____ (фамилия, имя, отчество),

обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших мне известными в связи с исполнением должностных обязанностей в Думе Чайковского городского округа, в случае расторжения со мной трудового договора.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» я уведомлен(а) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией, и я обязан(а) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных.

Ответственность, предусмотренная законодательством Российской Федерации, мне разъяснена.

_____ (дата) _____ (подпись, фамилия, инициалы)

Пермский край
Администрация Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.11.2020

№ 1085

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Включение сведений в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Чайковского городского округа»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Включение сведений в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Чайковского городского округа».
2. Постановление опубликовать в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.
3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Чайковского городского округа по инфраструктуре.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава городского округа –
глава администрации Чайковского городского округа.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Чайковского городского округа
от 17.11.2020 № 1085

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Включение сведений в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Чайковского городского округа»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Включение сведений в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Чайковского городского округа» (далее – административный регламент, муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги, и определяет последовательность и сроки административных процедур (действий), осуществляемых по заявке физического или юридического лица, либо их уполномоченных представителей в пределах установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края полномочий в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

1.2. Муниципальная услуга предоставляется в рамках решения вопроса местного значения «Участие в организации деятельности по накоплению (в том числе разделному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов», установленного пунктом 24 части 1 статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.3. В качестве заявителей выступают юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели (далее Заявитель).

1.4. От имени Заявителя могут выступать лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации представлять интересы Заявителя, либо лица, уполномоченные Заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее представитель Заявителя).

1.5. Управление жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Чайковского городского округа (далее – орган, предоставляющий муниципальную услугу), расположено по адресу: 617760, Пермский край, г. Чайковский, ул. Ленина, д. 67/1, каб. № 21.

График работы:
понедельник-четверг: с 8.30 до 17.45;
пятница: с 8.30 до 16.30;
перерыв с 13.00 до 14.00;
суббота, воскресенье – выходные дни.
Справочные телефоны: 8(34241)2-39-22, 8(34241)2-38-31.

Адрес официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу в сети Интернет (далее – официальный сайт), содержащего информацию о порядке предоставления муниципальной услуги: www.chaikovskiyregion.ru.

Адрес федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: <http://www.gosuslugi.ru> (далее – Единый портал при наличии технической возможности).

Адрес электронной почты для направления обращений по вопросам предоставления муниципальной услуги: ekotchkaik@yandex.ru.

1.6. Заявители (представители Заявителя) вправе получить муниципальную услугу через государственное бюджетное учреждение Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ) в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и администрацией Чайковского городского округа (далее – соглашение о взаимодействии), с момента вступления в силу соглашения о взаимодействии.

При однократном обращении Заявителя (представителя Заявителя) с заявкой о предоставлении нескольких муниципальных услуг МФЦ организует предоставление Заявителю двух и более муниципальных услуг (далее – комплексный запрос), выраженный в устной, письменной или электронной форме.

Информация о месте нахождения, справочных телефонах и графиках работы филиалов МФЦ содержится на официальном сайте МФЦ: <http://mfcc-perm.ru/>

1.7. Информация по вопросам предоставления муниципальных услуг, и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления

муниципальной услуги, предоставляется:

1.7.1 на информационных стендах в здании органа, предоставляющего муниципальную услугу;

1.7.2 на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу;

1.7.3 на Едином портале;

1.7.4 посредством публикации в средствах массовой информации, издания информационных материалов (брошюр и буклетов);

1.7.5 с использованием средств телефонной связи;

1.7.6 при личном обращении доверенного лица Заявителя.

1.8. Заявитель (представитель Заявителя) имеет право на получение информации о ходе предоставления муниципальной услуги с использованием средств телефонной связи, электронной почты, Единого портала при наличии технической возможности.

1.9. На информационных стендах в здании органа, предоставляющего муниципальную услугу, размещается следующая информация:

1.9.1 извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регламентирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

1.9.2 извлечения из текста административного регламента;

1.9.3 блок-схема предоставления муниципальной услуги;

1.9.4 перечни документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

1.9.5 перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги;

1.9.6 образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования к ним;

1.9.7 информация о местонахождении, справочных телефонах, адресе официального сайта и электронной почты, графике работы органа, предоставляющего муниципальную услугу;

1.9.8 график приема Заявителей (представителей Заявителя) должностными лицами органа, предоставляющего муниципальную услугу;

1.9.9 информация о сроках предоставления муниципальной услуги;

1.9.10 основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

1.9.11 основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

1.9.12 порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги;

1.9.13 порядок получения консультаций;

1.9.14 порядок обжалования решений, действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, органа, предоставляющего муниципальную услугу;

1.9.15 иная информация необходимая для предоставления муниципальной услуги.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги «Включение сведений в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Чайковского городского округа».

2.2. Органом, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, является отдел охраны окружающей среды и природопользования Управления жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Чайковского городского округа.

2.3. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе требовать от Заявителя (представителя Заявителя):

2.3.1 представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2.3.2 представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение Заявителем (представителем Заявителя) платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих

в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 вышеназванного федерального закона перечень документов. Заявитель (представитель Заявителя) вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе;

2.3.3 осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для предоставления муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением случаев получения услуг и получения документов и информации, являющихся результатом предоставления услуг, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- выписка из реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Чайковского городского округа (далее – выписка из Реестра);
- отказ во внесении сведений в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов (далее – отказ во включении в Реестр).

2.5. Общий срок предоставления муниципальной услуги 5 (пять) рабочих дней.

2.5.1. Срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги 4 (четыре) рабочих дня.

2.5.2. Срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги в случае направления Заявителем (представителем Заявителя) документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, через МФЦ исчисляется со дня передачи МФЦ таких документов в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

2.5.3. Срок приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрен действующим законодательством.

2.5.4. Срок выдачи (направления по адресу, указанному в заявке о предоставлении муниципальной услуги, либо через МФЦ) Заявителю (представителю Заявителя) документа, подтверждающего принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги 1 (один) рабочий день.

2.6. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2018 г. № 1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»;

Решением Думы Чайковского городского округа от 17 апреля 2020 г. № 174 «Об утверждении Перечня необходимых и обязательных услуг для предоставления администрацией Чайковского городского округа, её отраслевыми (функциональными) органами муниципальных услуг и предоставляемых организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг»

Постановлением администрации города Чайковского от 4 апреля 2019 г. № 759 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»;

Постановлением администрации Чайковского городского округа от 15 ноября 2019 г. № 1813 «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) отраслевых (функциональных) органов администрации Чайковского городского округа, руководителей отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации Чайковского городского округа при предоставлении муниципальных услуг»;

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.7.1 заявка о внесении сведений в реестр мест

(площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Чайковского городского округа согласно приложению 1, 2 к административному регламенту;

2.7.2 документ удостоверяющий личность Заявителя (представителя Заявителя) - для ознакомления;

2.7.3 копия доверенности, подтверждающая полномочия представителя Заявителя;

2.7.4 документы, являющиеся результатом услуг необходимых и обязательных, указанных в пункте 2.14. административного регламента.

2.8. Тексты документов, предоставляемых для оказания муниципальной услуги, должны быть написаны разборчиво, наименования юридических лиц без сокращения, с указанием их мест нахождения. Фамилии, имена и отчества (при наличии) физических лиц, адреса их мест жительства должны быть написаны полностью.

2.9. Заявка и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляемые в форме электронных документов, должны быть подписаны электронной подписью, которая соответствует требованиям статьи 10 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

2.10. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

2.10.1 непредставление одного или нескольких документов, установленных подпунктами 2.7.1. - 2.7.4. административного регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на Заявителя (представителя Заявителя);

2.10.2 представление документов, имеющих подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления.

2.10.3 отсутствие у представителя Заявителя соответствующих полномочий на получение муниципальной услуги (обращение за получением муниципальной услуги ненадлежащего лица или отсутствие оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление действий у представителя);

2.10.4 установление несоблюдения условий использования электронной подписи при подаче заявок и документов в электронном виде;

2.11. Заявителю (представителю Заявителя) отказывается в приеме документов до момента регистрации поданных Заявителем (представителем Заявителя) документов в органе, предоставляющем муниципальную услугу, МФЦ.

2.12. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены действующим законодательством.

2.13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.13.1 несоответствие заявки о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в Реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Чайковского городского округа установленной форме;

2.13.2 наличие в заявке о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в Реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Чайковского городского округа недостоверной информации;

2.13.3 отсутствие уведомления о согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов администрацией Чайковского городского округа.

2.14. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги:

2.14.1 согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов с администрацией Чайковского городского округа.

2.15. Государственная пошлина и иная плата за предоставление муниципальной услуги не взимается.

2.16. Максимальное время ожидания в очереди: 2.16.1 при подаче заявки о предоставлении муниципальной услуги и документов, обязанность по представлению которых возложена на Заявителя (представителя Заявителя), для предоставления муниципальной услуги не превышает 15 минут;

2.16.2 при получении результата предоставления муниципальной услуги не превышает 15 минут.

2.17. Срок регистрации заявки: 2.17.1 заявка о предоставлении муниципальной услуги и документы, обязанность по представлению которых возложена на Заявителя (представителя Заявителя), для предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме, подлежат регистрации в день поступления;

2.17.2 заявка о предоставлении муниципальной услуги и документы, обязанность по представлению которых возложена на Заявителя (представителя Заявителя), для предоставления муниципальной услуги, поданные в МФЦ, подлежат регистрации в день его поступления в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

2.18. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга: 2.18.1 здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, находится в зоне пешеходной доступности от остановок общественного транспорта. Вход в здание оборудован удобной лестницей с поручнями, а также пандусами для беспрепятственного передвижения инвалидов колясочек, детских колясок.

2.18.2 прием Заявителей (представителей Заявителя) осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях.

Места ожидания и приема Заявителей (представителей Заявителя) соответствуют комфортным условиям для Заявителей (представителей Заявителя), в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья, и оптимальным условиям работы специалистов.

Места для приема Заявителей (представителей Заявителя) оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета (окна); фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги или информирование о предоставлении муниципальной услуги.

2.18.3 прием Заявителей (представителей Заявителя) осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях.

2.18.4 прием Заявителей (представителей Заявителя) осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях.

2.18.5 прием Заявителей (представителей Заявителя) осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях.

2.18.6 прием Заявителей (представителей Заявителя) осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях.

2.18.7 прием Заявителей (представителей Заявителя) осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях.

2.18.8 прием Заявителей (представителей Заявителя) осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях.

2.18.9 прием Заявителей (представителей Заявителя) осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях.

2.18.10 прием Заявителей (представителей Заявителя) осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях.

2.18.11 прием Заявителей (представителей Заявителя) осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях.

2.18.12 прием Заявителей (представителей Заявителя) осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях.

2.18.13 прием Заявителей (представителей Заявителя) осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях.

Места ожидания оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, и составляет не менее 5 мест.

Места для заполнения документов оборудованы стульями, столами (стойками) и обеспечены образцами заполнения документов, бланками документов и канцелярскими принадлежностями.

2.18.3 информационные стенды содержат полную и актуальную информацию о порядке предоставления муниципальной услуги. Тексты информационных материалов, которые размещаются на информационных стендах, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важной информации полужирным начертанием или подчеркиванием.

2.18.4 в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, им обеспечиваются:

2.18.4.1 условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором она предоставляется, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

2.18.4.2 возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги, а также выходы из объектов и выходы из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

2.18.4.3 сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

2.18.4.4 надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

2.18.4.5 дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

2.18.4.6 допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

2.18.4.7 допуск на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

2.18.4.8 оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.19. На каждой стоянке (остановке) автотранспортных средств около органа, предоставляющего муниципальную услугу, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных автотранспортных средств бесплатно.

2.20. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги:

2.20.1 количество взаимодействий Заявителя (представителя Заявителя) с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги не превышает двух, продолжительность - не более 15 минут;

2.20.2 возможность получения муниципальной услуги в МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и администрацией Чайковского городского округа, с момента вступления в силу соглашения о взаимодействии;

2.20.3 соответствие информации о порядке предоставления муниципальной услуги в местах предоставления муниципальной услуги на информационных стендах, официальном сайте, Едином портале при наличии технической возможности требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, Пермского края;

2.20.4 возможность получения Заявителем (представителем Заявителя) информации о ходе предоставления муниципальной услуги по электронной почте, на Едином портале при наличии технической возможности;

2.20.5 соответствие мест предоставления муниципальной услуги (мест ожидания, мест для заполнения документов) требованиям подпункта 2.20.2. административного регламента.

2.21. Особенности предоставления муниципальной услуги:

2.21.1 внесена в реестр муниципальных услуг (функций), предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных образований Пермского края;

2.21.2 размещена на Едином портале.

2.22. В случае обеспечения возможности предоставления муниципальной услуги в электронной форме Заявитель (представитель Заявителя) вправе направить документы, указанные в пункте 2.7. административного регламента, в электронной форме следующими способами:

2.22.1 по электронной почте органа, предоставляющего муниципальную услугу;

2.22.2 через Единый портал при наличии технической возможности;

2.22.3 через официальный сайт органа, предоставляющего муниципальную услугу.

2.23. Заявка и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляемые в форме электронных документов, подписываются электронной подписью, с соблюдением требований статьи 10 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

В случае если муниципальная услуга не предусматривает выдачу документов и состоит в предоставлении справочной информации, то заявка может быть подписана электронной подписью с

соблюдением требований статьи 9 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

В случае если для получения муниципальной услуги установлена возможность подачи документов, подписанных простой электронной подписью, для подписания таких документов допускается использование усиленной квалифицированной подписи.

В случае если процедура предоставления муниципальной услуги предусматривает процедуру обязательного личного присутствия заявителя и предъявления им основного документа, удостоверяющего его личность, то документы также могут быть подписаны простой электронной подписью.

2.24. Заявитель (представитель Заявителя) вправе подать документы, указанные в пункте 2.7. административного регламента, в МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и администрацией Чайковского городского округа, с момента вступления в силу соглашения о взаимодействии.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Организация предоставления муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1 прием, регистрация заявки о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3.1.2 рассмотрение документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

3.1.3 направление Заявителю (представителю Заявителя) выписки из Реестра либо отказа во включении в Реестр.

3.2. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении 3 к административному регламенту.

3.3. Прием, регистрация заявки о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является подача Заявителем (представителем Заявителя) заявки о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в Реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Чайковского городского округа (далее - Заявка) и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. Заявка о предоставлении муниципальной услуги и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть представлены Заявителем (представителем Заявителя):

3.3.1.1 при личном обращении в орган, предоставляющий муниципальную услугу;

3.3.1.2 по электронной почте органа, предоставляющего муниципальную услугу;

3.3.1.3 через Единый портал при наличии технической возможности;

3.3.1.4 посредством почтовой связи на бумажном носителе;

3.3.1.5 через официальный сайт органа, предоставляющего муниципальную услугу;

3.3.1.6 при обращении в МФЦ, в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и администрацией Чайковского городского округа, с момента вступления в силу соглашения о взаимодействии.

3.3.2 Ответственным за исполнение административной процедуры является должностное лицо органа, предоставляющего муниципальную услугу, в соответствии с должностными обязанностями (далее - ответственный за исполнение административной процедуры).

3.3.3. Заявка о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме, подлежит регистрации в день ее поступления в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

3.3.4. Ответственный за исполнение административной процедуры выполняет следующие действия:

3.3.4.1 устанавливает предмет обращения;

3.3.4.2 проверяет представленные документы на соответствие требованиям, установленным пунктами 2.8, 2.9. административного регламента;

При установлении несоответствия представленных документов требованиям административного регламента, ответственный за исполнение административной процедуры уведомляет Заявителя, либо его представителя о наличии препятствий для приема документов, объясняет Заявителю (представителю Заявителя) содержание выявленных недостатков в представленных документах, предлагает принять меры по их устранению.

Если недостатки, препятствующие приему документов, могут быть устранены в ходе приема, они устраняются незамедлительно.

В случае невозможности устранения выявленных недостатков в течение приема, документы возвращаются Заявителю (представителю Заявителя).

По требованию Заявителя (представителя Заявителя) ответственный за исполнение административной процедуры готовит письменный мотивированный отказ в приеме документов.

Принятие органом, предоставляющим муниципальную услугу, решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги не препятствует повторному обращению Заявителя (представителя Заявителя) за предоставлением муниципальной услуги после устранения причин, послуживших основанием для принятия органом, предоставляющим муниципальную услугу, указанного решения;

3.3.4.3 проверяет наличие у представителя Заявителя соответствующих полномочий на получение муниципальной услуги (обращение за получением муниципальной услуги ненадлежащего лица или отсутствие оформленной в установленном порядке

доверенности на осуществление действий у представителя);

3.3.4.4 при поступлении Заявки на получение услуги, подписанного электронной квалифицированной подписью, ответственный за исполнение административной процедуры обязан провести процедуру проверки действительности электронной квалифицированной подписи, которой подписан электронный документ (пакет электронных документов) на предоставление услуги, в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Проверка квалифицированной подписи может осуществляться исполнителем услуги самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы основного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления услуг. Проверка квалифицированной подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

При установлении несоответствия установленных условий использования электронной квалифицированной подписи, при подаче заявки и документов в электронном виде, ответственный за исполнение административной процедуры после завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению обращения на получение услуги и направляет Заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»:

квалифицированный сертификат создан и выдан аккредитованному удостоверяющему центру, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного сертификата;

квалифицированный сертификат действителен на момент подписания электронного документа (при наличии достоверной информации о моменте подписания электронного документа) или на день проверки действительности указанного сертификата, если момент подписания электронного документа не определен;

имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата квалифицированной подписи, с помощью которой подписан электронный документ, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в этот документ после его подписания. При этом проверка осуществляется с использованием средств электронной подписи, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с настоящим Федеральным законом, и с использованием квалифицированного сертификата лица, подписавшего электронный документ;

квалифицированная электронная подпись используется с учетом ограничений, содержащихся в квалифицированном сертификате лица, подписывающего электронный документ (если такие ограничения установлены), которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Такое уведомление подписывается квалифицированной подписью исполнителя услуги и направляется по адресу электронной почты Заявителя либо в его личный кабинет на Единый портал при наличии технической возможности. После получения уведомления Заявитель вправе обратиться повторно с обращением о предоставлении услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного обращения.

3.3.4.5 регистрирует Заявки о предоставлении муниципальной услуги с предоставляемыми документами в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, правил делопроизводства, установленных в органе, предоставляющем муниципальную услугу;

3.3.4.6 проставляется отметка в получении от Заявителя (представителя Заявителя) документов с указанием их перечня и даты их получения органом, предоставляющим муниципальную услугу.

3.3.5. В случае подачи Заявки в электронной форме через Единый портал при наличии технической возможности, заявка о предоставлении муниципальной услуги с прикрепленными к ней сканированными копиями документов поступает ответственному за исполнение административной процедуры.

После поступления Заявки о предоставлении муниципальной услуги ответственному за исполнение административной процедуры в личном кабинете на Едином портале при наличии технической возможности отображается статус заявки «Принято от заявителя».

В случае соответствия документов установленным требованиям, ответственный за исполнение административной процедуры регистрирует заявку с приложенными документами.

Если представленные документы не соответствуют установленным требованиям, ответственный за исполнение административной процедуры готовит уведомление об отказе в приеме документов. В личном кабинете на Едином портале при наличии технической возможности отображается статус «Отказ», в поле «Комментарий» отображается текст «В приеме документов отказано», а также указывается причина отказа в приеме документов.

В личном кабинете на Едином портале при наличии технической возможности отображается статус «Промежуточные результаты от ведомства», в поле «Комментарий» отображается текст следующего содержания: «Ваша заявка принята в работу».

3.3.6. Прием Заявки о предоставлении муниципальной услуги и документов в МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и администрацией Чайковского городского округа.

3.3.7. Срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

3.3.8. Результатом административной процедуры является регистрация Заявки о предоставлении муниципальной услуги и документов Заявителя (представителя Заявителя) в установленном порядке

ке или отказ в приеме документов по основаниям, установленным пунктом 2.10. административного регламента.

3.4. Рассмотрение документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является получение ответственным за исполнение административной процедуры, должностным лицом органа, предоставляющего муниципальную услугу, зарегистрированной заявки о предоставлении муниципальной услуги и документов.

3.4.2. Ответственным за исполнение административной процедуры является должностное лицо органа, предоставляющего муниципальную услугу, в соответствии с должностными обязанностями.

3.4.3. Ответственным за исполнение административной процедуры:

3.4.3.1 рассматривает Заявку о предоставлении муниципальной услуги и документы на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации, удостоверяясь, что документы имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством Российской Федерации должностных лиц;

3.4.3.2 на основании полученных документов и информации готовит проект выписки из Реестра (приложение 4) либо отказ во включении в Реестр (приложение 5) со ссылкой на основания, установленные в пункте 2.13 административного регламента.

3.4.3.3 направляет подготовленный проект выписки из Реестра либо отказа во включении в Реестр начальнику Управления жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Чайковского городского округа для подписания.

3.4.4. Срок исполнения административной процедуры составляет четыре рабочих дня.

3.4.5. Результатом административной процедуры является подписание начальником Управления жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Чайковского городского округа выписки из Реестра либо отказа во включении в Реестр.

3.5. Направление Заявителю выписки из Реестра либо отказа во включении в Реестр.

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является подписанные начальником Управления жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Чайковского городского округа выписки из Реестра либо отказа во включении в Реестр.

3.5.2. Ответственным за исполнение административной процедуры является должностное лицо органа, предоставляющего муниципальную услугу, в соответствии с должностными обязанностями.

3.5.3. Ответственным за исполнение административной процедуры:

3.5.3.1 регистрирует выписку из Реестра либо отказ во включении в Реестр;

3.5.3.2 выдает (направляет) Заявителю (представителю Заявителя) выписку из Реестра либо отказ во включении в Реестр.

3.5.4. В случае предоставления услуги с использованием Единого портала при наличии технической возможности в личном кабинете отображается статус «Исполнено», в поле «Комментарий» отображается текст следующего содержания «Принято решение о предоставлении услуги». Вам необходимо подойти за решением в ведомство «дата» к «времени».

В случае отказа в предоставлении услуги в личном кабинете на Едином портале при наличии технической возможности отображается статус «Отказ», в поле «Комментарий» отображается текст следующего содержания «Принято решение об отказе в оказании услуги, на основании «причина отказа».

3.5.5. Срок выдачи (направления) по адресу, указанному в заявке, либо через МФЦ Заявителю (представителю Заявителя) документа, подтверждающего принятие решения о предоставлении муниципальной услуги (об отказе в предоставлении муниципальной услуги) - 1 (один) рабочий день со дня принятия соответствующего решения.

3.5.6. Результатом административной процедуры является выдача (направление) выписки из Реестра либо отказа во включении в Реестр Заявителю (представителю Заявителя).

3.5.7 После устранения основания отказа, но не позднее 30 дней со дня получения решения об отказе во включении в Реестр Заявитель (представитель Заявителя) вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявкой. Заявка, поступившая в уполномоченный орган повторно, рассматривается в порядке и сроки, установленные административным регламентом.

3.6. В течение десяти рабочих дней со дня внесения в Реестр сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов такие сведения размещаются уполномоченным органом, предоставляющим муниципальную услугу на официальном сайте администрации Чайковского городского округа, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.7. Заявитель обязан сообщать в орган, предоставляющий муниципальную услугу, о любых изменениях сведений, содержащихся в Реестре, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня наступления таких изменений путем направления соответствующего изменения на бумажном носителе.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Общий контроль за предоставлением муниципальной услуги возложен на заместителя главы администрации Чайковского городского округа по инфраструктуре.

4.2. Текущий контроль за соблюдением последовательности и сроков исполнения административных действий и выполнения административных процедур, определенных административным регламентом, осуществляется начальником отдела охраны окружающей среды и природопользования Управления жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Чайковского городского округа, в соответствии с должностными обязанностями.

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав граждан и юридических лиц, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.4. Периодичность и сроки проведения проверок устанавливаются руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, но не реже, чем один раз в год.

4.5. Основаниями для проведения внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги являются:

4.5.1. поступление информации о нарушении положений административного регламента;

4.5.2. поручение руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу.

4.6. Результаты проверки оформляются актом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.7. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей (представителей заявителя) обеспечивается привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Должностные лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, несут персональную ответственность за правильность и обоснованность принятых решений. Также они несут персональную ответственность за соблюдение сроков и установленного порядка предоставления муниципальной услуги.

4.9. Персональная ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, закрепляется в должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.10. Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем получения информации о наличии действий (бездействий) должностных лиц, а также принимаемых ими решений нарушений положений нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги и административного регламента.

4.11. Для осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги гражданам, их объединения и организации имеют право направлять в орган, предоставляющий муниципальную услугу, индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию качества и порядка предоставления муниципальной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении должностными лицами, предоставляющими муниципальную услугу, требований административного регламента, законов и иных нормативных правовых актов и осуществлять иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц

5.1. Заявитель (представитель Заявителя) имеет право на обжалование действий (бездействия) и решений органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Заявитель (представитель Заявителя) имеет право обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

5.2.1 нарушение срока регистрации заявки заявителя (представителя Заявителя) о предоставлении муниципальной услуги;

5.2.2 нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

5.2.3 требование представления Заявителем (представителем Заявителя) документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, муниципальных правовых актов для предоставления муниципальной услуги;

5.2.4 отказ в приеме документов у Заявителя (представителя Заявителя), представленные которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, муниципальных правовых актов для предоставления муниципальной услуги;

5.2.5 отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания для отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, муниципальными правовыми актами;

5.2.6 требование с Заявителя (представителя Заявителя) при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, муниципальными правовыми актами;

5.2.7 отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

5.2.8. требование у Заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Жалоба должна содержать:

5.3.1 наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

5.3.2 фамилию, имя, отчество (при наличии), све-

дения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

5.3.3 сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица;

5.3.4 доводы, на основании которых Заявитель (представитель Заявителя) не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица. Заявителем (представителем Заявителя) могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя (представителя Заявителя), либо их копии.

5.4. В случае если жалоба подается через представителя Заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

5.5. Органом, уполномоченным на рассмотрение жалоб, является:

5.5.1 орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, - в случае обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу;

5.5.2 администрация Чайковского городского округа - в случае обжалования решений, принятых руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.6. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе:

5.6.1 непосредственно в канцелярию органа, уполномоченного на рассмотрение жалоб;

5.6.2 почтовым отправлением по адресу (месту нахождения) органа, уполномоченного на рассмотрение жалоб;

5.6.3 в ходе личного приема руководителя органа, уполномоченного на рассмотрение жалоб.

5.7. Время приема жалоб органа, уполномоченного на рассмотрение жалоб, совпадает со временем предоставления муниципальной услуги.

5.8. Жалоба может быть подана заявителем (представителем заявителя) в электронной форме:

5.8.1 по электронной почте органа, уполномоченного на рассмотрение жалоб;

5.8.2 через Единый портал при наличии технической возможности;

5.8.3 через официальный сайт органа, уполномоченного на рассмотрение жалоб;

5.8.4 через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее - система досудебного обжалования) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.9. При подаче жалобы в электронном виде документы, подтверждающие полномочия на осуществление действий от имени заявителя могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом представление документа, удостоверяющего личность заявителя, не требуется.

5.10. Жалоба может быть подана заявителем (представителем заявителя) через МФЦ. При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в орган, уполномоченный на рассмотрение жалоб, в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5.11. В органе, уполномоченном на рассмотрение жалоб, определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают:

5.11.1 прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями статьи 11.2. Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

5.11.2 направление жалоб в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган.

5.12. Жалоба, поступившая в орган, уполномоченный на рассмотрение жалоб, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

5.13. В случае если жалоба подается через МФЦ, срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе, уполномоченном на рассмотрение жалоб.

5.14. Жалоба, поступившая в орган, уполномоченный на рассмотрение жалоб, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в срок 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.15. В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо должностных лиц в приеме документов у Заявителя (представителя Заявителя) либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования Заявителем (представителем Заявителя) нарушения установленного срока таких исправлений, жалоба рассматривается в срок 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.16. По результатам рассмотрения жалобы орган, уполномоченный на рассмотрение жалобы, принимает решение об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврату заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах, либо об отказе в ее удовлетворении.

5.17. При удовлетворении жалобы орган, уполномоченный на рассмотрение жалоб, принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений.

5.18. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления, должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в уполномоченные государственные органы, органы местного самоуправления.

5.19. Орган, уполномоченный на рассмотрение жалоб, отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

5.19.1 признание жалобы необоснованной;

5.19.2 наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

5.19.3 подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.19.4 наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящей Положения в отношении того же заявителя (представителя заявителя) и по тому же предмету жалобы.

5.20. Орган, уполномоченный на рассмотрение жалобы, оставляет жалобу без ответа в случае наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, сообщив Заявителю (представителю Заявителя), направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

5.21. В случае отсутствия возможности прочитать текст жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес Заявителя (представителя Заявителя), указанные в жалобе, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в срок 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю (представителю заявителя), если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.22. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным должностным лицом органа, уполномоченного на рассмотрение жалобы, и направляется Заявителю (представителю Заявителя) не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

5.23. По желанию Заявителя (представителя Заявителя) ответ по результатам рассмотрения жалобы представляется не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

В случае если жалоба была направлена способом, указанным в подпункте 5.8.4 административного регламента, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

5.24. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

5.24.1 наименование органа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

5.24.2 номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

5.24.3 фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя (представителя заявителя);

5.24.4 основания для принятия решения по жалобе;

5.24.5 принятое по жалобе решение;

5.24.6 в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

5.24.7 сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.25. Заявитель (представитель Заявителя) вправе обжаловать решения и (или) действия (бездействия) органа, уполномоченного на рассмотрение жалобы, должностных лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.26. В случае если для написания заявления (жалобы) Заявителю (представителю Заявителя) необходимы информация и (или) документы, имеющие отношение к предоставлению муниципальной услуги и находящиеся в органе, предоставляющем муниципальную услугу, соответствующие информация и документы представляются ему для ознакомления с органом, предоставляющим муниципальную услугу, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, а также в указанных информации и документах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

5.27. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает информирование Заявителей (представителей Заявителя) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг, на официальном сайте, на Едином портале при наличии технической возможности.

5.28. Действия (бездействие) должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, и решения, принятые ими при предоставлении муниципальной услуги, могут быть обжалованы Заявителем (представителем Заявителя) в Арбитражном суде или суде общей юрисдикции по месту нахождения ответчика в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение 1
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Включение сведений в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Чайковского городского округа»

**Заявка
о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в Реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Чайковского городского округа**

Начальнику Управления жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Чайковского городского округа

Ф.И.О. _____

Наименование организации: _____

фактический адрес: _____

юридический адрес: _____

тел. _____

Прошу включить сведения о площадке накопления твердых коммунальных отходов в Реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Чайковского городского округа находящейся: _____

(город, поселение, улица, дом, географические координаты)

Приложение: уведомление о согласовании места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов с администрацией Чайковского городского округа.

Подтверждаю подлинность и достоверность представленных сведений и документов.

_____/_____/_____
дата подпись расшифровка подписи

Приложение 2
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Включение сведений в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Чайковского городского округа»

**Заявка
о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в Реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Чайковского городского округа**

Начальнику Управления жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Чайковского городского округа

Ф.И.О. _____

ФИО заявителя: _____

адрес регистрации: _____

тел. _____

Прошу включить сведения о площадке накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Чайковского городского округа находящейся: _____

(город, поселение, улица, дом, географические координаты)

Приложение: уведомление о согласовании места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов с администрацией Чайковского городского округа.

Подтверждаю подлинность и достоверность представленных сведений и документов.

_____/_____/_____
дата подпись расшифровка подписи

Приложение 3
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Включение сведений в реестр мест (площадок)
накопления твердых коммунальных отходов на территории Чайковского городского округа»

Пермский край
Администрация Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.11.2020

№ 1091

Об утверждении Положения о формировании и ведении реестров инвестиционных проектов и инвестиционных площадок Чайковского городского округа

На основании статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Пермского края от 3 апреля 2018 г. № 205-ПК «Об инвестиционной политике Пермского края», Указа губернатора Пермского края от 14 сентября 2012 № 65 «Об инвестиционной декларации Пермского края», статьи 3 Устава Чайковского городского округа, в целях повышения инвестиционной активности и создания благоприятных условий для развития инвестиционной деятельности, систематизации учета данных (по реализуемым (планируемым к реализации) инвестиционным проектам и инвестиционным площадкам на территории Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о формировании и ведении реестров инвестиционных проектов и инвестиционных площадок Чайковского городского округа.
2. Рекомендовать организациям и индивидуальным предпринимателям, планирующим и осуществляющим реализацию инвестиционных проектов и освоение инвестиционных площадок на территории Чайковского городского округа, представлять информацию с целью включения их в реестры инвестиционных проектов и инвестиционных площадок Чайковского городского округа.
3. Признать утратившим силу постановление администрации Чайковского муниципального района от 2 октября 2014 г. № 1831 «Об утверждении положения о формировании и ведении реестров инвестиционных проектов и инвестиционных площадок Чайковского муниципального района Пермского края».
4. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.
5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.
6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Чайковского городского округа по экономике и финансам, начальника управления.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава городского округа –
глава администрации Чайковского городского округа.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации Чайковского городского округа
от 19.11.2020 № 1091

**ПОЛОЖЕНИЕ
о формировании и ведении реестров инвестиционных проектов и инвестиционных площадок Чайковского городского округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и ведения реестров инвестиционных проектов и инвестиционных площадок Чайковского городского округа (далее - реестры).
Целью формирования и ведения реестров является создание информационной основы привлечения инвестиционных ресурсов на территорию Чайковского городского округа посредством организации системы учета инвестиционных проектов и инвестиционных площадок.
1.2. Реестры размещаются на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.
1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:
реестр инвестиционных проектов Чайковского городского округа (далее - реестр проектов) - перечень реализуемых (планируемых к реализации) на территории Чайковского городского округа инвестиционных проектов, способствующих социально-экономическому развитию Чайковского городского округа, а также данные о них. Реестр проектов ведется по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;
реестр инвестиционных площадок Чайковского городского округа (далее - реестр площадок) - перечень земельных участков, зданий, сооружений, инженерного и транспортного обеспечения, производственных баз и иных объектов, расположенных на территории Чайковского городского округа, потенциально пригодных для реализации инвестиционных проектов, способствующих социально-экономическому развитию Чайковского городского округа. Реестр площадок ведется по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;
ответственный за ведение реестров - Управление финансов и экономического развития администрации Чайковского городского округа;
инициатор инвестиционного проекта (далее - инициатор проекта) - юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы и формы собственности или индивидуальный предприниматель, планирующий или реализующий инвестиционный проект на территории Чайковского городского округа;
правообладатель инвестиционной площадки (далее - правообладатель площадки) - юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы и формы собственности, индивидуальный предприниматель или физическое лицо, имеющие в установленном порядке право распоряжаться объектом имущества, находящимся на территории Чайковского городского округа и выступающим в качестве инвестиционной площадки;
заявитель - инициатор проекта или правообладатель площадки.
2. Порядок формирования и ведения реестров
2.1. Решение о включении инвестиционного проекта (инвестиционной площадки) в реестр проектов (реестр площадок), исключении инвестиционного проекта (инвестиционной площадки) из реестра проектов (реестра площадок) принимается Советом по улучшению инвестиционного климата и развитию предпринимательства в Чайковском городском округе в соответствии с постановлением администрации Чайковского городского округа от 26 апреля 2019 г. № 894 «О создании Совета по улучшению инвестиционного климата и развитию предпринимательства в Чайковском городском округе» (далее - Совет).
2.2. Ответственный за ведение реестров:
2.2.1 принимает от заявителя документы для включения в Реестр, указанные в пункте 3.1 настоящего Положения, и направляет их в Совет на рассмотрение;
2.2.2 формирует и ведет реестры в соответствии с решениями Совета;
2.2.3 размещает реестры на официальном сайте администрации Чайковского городского округа;
2.2.4 извещает заявителей о принятых Советом решениях;
2.2.5 осуществляет мониторинг реализации инвестиционных проектов и использования инвестиционных площадок, включенных в реестры.
2.3. Данные реестров используются администрацией Чайковского городского округа в следующих целях:
2.3.1 при разработке комплексных программ социально-экономического развития Чайковского городского округа, прогнозных показателей развития инвестиционной деятельности в Чайковском городском округе;
2.3.2 для подготовки презентационных материалов, докладов, экспозиций для участия Чайковского городского округа в форумах, выставках, деловых встречах и прочих мероприятиях с целью привлечения инвестиций;
2.3.3 для направления в Агентство инвестиционного развития Пермского края с целью отражения площадки или проекта на инвестиционной карте Пермского края;
2.3.4 для оказания содействия по включению в федеральные, региональные и муниципальные программы социально значимых и наиболее эффективных инвестиционных проектов, иных мер муниципальной поддержки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Пермского края и муниципальными правовыми актами Чайковского городского округа.
3. Порядок внесения изменений и дополнений в реестры
3.1. Заявитель направляет на бумажном и электронном носителе (в формате Word) ответственному за ведение реестров следующие документы:
3.1.1 для включения инвестиционного проекта в реестр проектов:
заявление о включении инвестиционного проекта в реестр инвестиционных проектов Чайковского городского округа по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению (далее - заявление);
паспорт инвестиционного проекта по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению;
разрешение на публичное размещение и использование информации по инвестиционному проекту по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению;
презентационные материалы по инвестиционному проекту (при наличии).
3.1.2. Для включения инвестиционной площадки в реестр площадок:
заявление о включении инвестиционной площадки в реестр инвестиционных площадок Чайковского городского округа по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению (далее - заявление);
разрешение на публичное размещение и использование информации по инвестиционной площадке по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению;
паспорт инвестиционной площадки по форме согласно приложению 6 к настоящему Положению;
копию свидетельства о государственной регистрации права на земельный участок или выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;

**Блок-схема
предоставления муниципальной услуги «Включение сведений в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Чайковского городского округа»**



Приложение 4
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Включение сведений в реестр мест (площадок)
накопления твердых коммунальных отходов на территории Чайковского городского округа»



АДМИНИСТРАЦИЯ
ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
УПРАВЛЕНИЕ
ЖИЛИЩНО - КОММУНАЛЬНОГО
ХОЗЯЙСТВА И ТРАНСПОРТА
ул. Ленина, д. 67/1, г. Чайковский, Пермский край, 617760
Тел: (34241) 2-44-42, факс: (34241) 4-41-11
E-mail: ugkh.chaik@yandex.ru
ОКПО 35289155 ОГРН 1185958071530
ИНН/КПП 5959002560/592001001

кому:
куда:

№ _____

На № _____ от _____

Выписка из Реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Чайковского городского округа

Уважаемый (ая) _____!

Рассмотрев Вашу заявку о включении сведений в Реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Чайковского городского округа сообщаем, что сведения о контейнерной площадке _____, расположенной по адресу: _____ (координаты: _____) внесены в Реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Чайковского городского округа, размещены на официальном сайте администрации Чайковского городского округа <http://chaikovskiyregion.ru>.

Начальник Управления ЖКХ и Т _____

Ф.И.О. _____

Приложение 5
к административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Включение сведений в реестр мест (площадок)
накопления твердых коммунальных отходов на территории Чайковского городского округа»



АДМИНИСТРАЦИЯ
ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
УПРАВЛЕНИЕ
ЖИЛИЩНО - КОММУНАЛЬНОГО
ХОЗЯЙСТВА И ТРАНСПОРТА
ул. Ленина, д. 67/1, г. Чайковский, Пермский край, 617760
Тел: (34241) 2-44-42, факс: (34241) 4-41-11
E-mail: ugkh.chaik@yandex.ru
ОКПО 35289155 ОГРН 1185958071530
ИНН/КПП 5959002560/592001001

№ _____

На № _____ от _____

Отказ во внесении сведений в Реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Чайковского городского округа

Уважаемый (ая) _____!

Рассмотрев Вашу заявку о включении сведений в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Чайковского городского округа сообщаем, что сведения о контейнерной площадке _____, расположенной по адресу: _____ (координаты: _____) не внесены в Реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Чайковского городского округа.

Основание отказа: _____

Начальник Управления ЖКХ и Т _____

Ф.И.О. _____

копии правоустанавливающих документов (договор аренды, договор купли-продажи и т.д., при наличии);

схему/фотографии участка (формат jpg, png, разрешение минимум: 2048 x 1536 или 1536 x 2048 px);

презентационные материалы по инвестиционной площадке (при наличии).

3.2. В случае если по какой-либо позиции паспорта инвестиционного проекта (паспорта инвестиционной площадки) отсутствует информация для заполнения, то в этой позиции указывается причина, по которой ее не заполнили («не требуется», «информация отсутствует», «в стадии проработки» и т.д.).

3.3. Заявитель несет ответственность за полноту и точность представленных для включения в реестры сведений.

3.4. Совет вправе принять решение об отказе во включении инвестиционного проекта (инвестиционной площадки) в реестр проектов (реестр площадок) в следующих случаях:

3.4.1 при представлении неполного пакета документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения;

3.4.2 при представлении заявителем неполных или недостоверных сведений об инвестиционном проекте (инвестиционной площадке) согласно паспорту инвестиционного проекта (паспорту инвестиционной площадки);

3.4.3 при противоречии инвестиционного проекта (инвестиционной площадки) действующему законодательству Российской Федерации, Пермского края, муниципальным правовым актам Чайковского городского округа.

3.5. В случае изменения сведений, содержащихся в паспорте инвестиционного проекта (паспорте инвестиционной площадки), заявитель обязан уведомить ответственного за ведение реестра об изменениях в течение 30 календарных дней со дня

наступления данных изменений.

3.6. Совет вправе принять решение об исключении инвестиционного проекта (инвестиционной площадки) из реестра проектов (реестра площадок) в следующих случаях:

3.6.1 по заявлению инициатора проекта (правообладателя площадки) об исключении инвестиционного проекта (инвестиционной площадки) из реестра проектов (реестра площадок);

3.6.2 при представлении инициатором проекта (правообладателем площадки) неполных или недостоверных сведений об инвестиционном проекте (инвестиционной площадке);

3.6.3 на основании решения арбитражного суда о признании юридического лица или индивидуального предпринимателя - инициатора проекта (правообладателя площадки) банкротом;

3.6.4 на основании решения арбитражного суда или инициатора проекта (правообладателя площадки) о ликвидации (реорганизации) инициатора проекта (правообладателя площадки);

3.6.5 при выявлении несоответствия инвестиционного проекта (инвестиционной площадки) нормам и требованиям действующего законодательства Российской Федерации;

3.6.6 при невыполнении инициатором проекта (правообладателем площадки) требования пункта 3.5 настоящего Положения;

3.6.7 по факту реализации инвестиционного проекта;

3.6.8 при вовлечении инвестиционной площадки в реализацию инвестиционного проекта.

3.7. Ответственный за ведение реестров в течение 10 календарных дней со дня принятия решения Советом о включении (не включении) инвестиционного проекта (площадки) в реестр инвестиционных проектов (площадок):

3.7.1 информирует заявителя о результатах;

3.7.2 вносит соответствующие изменения в реестр проектов (площадок).

Приложение 1

к Положению о формировании и ведении реестров инвестиционных проектов и инвестиционных площадок Чайковского городского округа

РЕЕСТР

инвестиционных проектов Чайковского городского округа по состоянию на «___» _____ 20__ г.

№ п/п	Инициатор проекта	Наименование и краткое описание проекта	Место реализации	Объем инвестиций, (тыс. руб.)	Сроки реализации проекта	Стадия реализации проекта	Количество созданных новых рабочих мест в результате реализации проекта (человек)	Дата и освоение включение в реестр
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение 2

к Положению о формировании и ведении реестров инвестиционных проектов и инвестиционных площадок Чайковского городского округа

РЕЕСТР

инвестиционных площадок Чайковского городского округа по состоянию на «___» _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование площадки, место расположения на территории Чайковского городского округа	Собственность	Элементы площадки, передаваемые в пользование		Предложение по использованию площадки	Контактная информация
			земельный участок, га	недвижимость, кв.м.		
1	2	3	4	5	6	7

Приложение 3

к Положению о формировании и ведении реестров инвестиционных проектов и инвестиционных площадок Чайковского городского округа

В Совет по улучшению инвестиционного климата и развитию предпринимательства в Чайковском городском округе

ЗАЯВЛЕНИЕ

о включении инвестиционного проекта/инвестиционной площадки в реестр инвестиционных проектов Чайковского городского округа/реестр инвестиционных площадок Чайковского городского округа
(нужно подчеркнуть)

Прошу включить инвестиционный проект/инвестиционную площадку

«_____» _____ 20__ г.
(наименование инвестиционного проекта или инвестиционной площадки)

в реестр инвестиционных проектов Чайковского городского округа/реестр инвестиционных площадок Чайковского городского округа.

Приложение:

- Паспорт инвестиционного проекта (паспорт инвестиционной площадки) в 1 экз. на ___ л.
- Разрешение на публичное размещение и использование информации по инвестиционному проекту/инвестиционной площадке в 1 экз. на 1 л.

Руководитель организации (заявитель)

(индивидуальный предприниматель, физическое лицо - заявители)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 4

к Положению о формировании и ведении реестров инвестиционных проектов и инвестиционных площадок Чайковского городского округа

Паспорт

инвестиционного проекта

1. Краткая информация о проекте:	
1.1. Наименование проекта	
1.2. Цель проекта (создание новых объектов, реконструкция, модернизация, техническое перевооружение и т.п. с указанием конкретного объекта инвестиций)	
1.3. Краткое описание проекта (основная суть проекта)	
1.4. Отрасль реализации проекта по ОКВЭД:	
1.5. Место реализации проекта (населенный пункт, улица, территория предприятия)	
1.6. Сроки реализации проекта: год начала реализации; год ввода объекта в эксплуатацию; год завершения проекта	
2. Контактная информация о заявителе	

2.1. Наименование и организационно-правовая форма предприятия (организации) - заявителя проекта	
2.2. Форма собственности	
2.3. Юридический и фактический адрес	
2.4. ИНН организации	
2.5. Руководитель (Ф.И.О., должность, телефон, факс, e-mail)	
2.6. Контактное лицо по ведению проекта (Ф.И.О., должность, телефон, факс, e-mail)	
3. Продукция (услуги), технологии:	
3.1. Наименование продукции (товаров, работ, услуг), технологии	
3.2. Для инновационных проектов: характеристика новизны (отметить): (принципиально новая; модернизация известной конструкции; новый дизайн; аналог лучших зарубежных изделий; сборка из зарубежных комплектующих; аналог выпускаемой продукции; наличие собственных «ноу-хау»)	
3.3. Для инновационных проектов: наличие патента, лицензии (дать краткую информацию)	
3.4. Ожидаемые результаты при выходе на проектную мощность: натуральные - годовой объем производства; стоимостные - планируемая выручка (млн. руб.) в год	
4. Степень проработки инвестиционного проекта:	
4.1. Степень готовности проекта (перечень разработанной документации по проекту с указанием даты ее разработки): бизнес-идея; бизнес-план; технико-экономическое обоснование; проектно-сметная документация; иное (указать)	
4.2. Стадия реализации проекта: подготовительная; прединвестиционная; инвестиционная	
4.3. Имеющаяся (требуемая) инфраструктура (описать имеющуюся инфраструктуру для реализации проекта с указанием площади участка, удаленности от транспортных магистралей и т.п. В случае отсутствия инфраструктуры - обозначить потребности): земельный участок (в т.ч. обозначить широту и долготу предполагаемого участка (при наличии)); транспортные коммуникации; инженерные коммуникации; иное (указать)	
4.4. Потребность в ресурсах: газ (куб. м/сут.); электроэнергия (МВт); водоснабжение (куб. м/сут.); водоотведение (куб. м/сут.); теплоснабжение (Гкал)	
4.5. Обеспеченность трудовыми ресурсами	
4.6. Наличие экспертизы (кем и когда проведены): независимая экспертиза проекта; экологическая экспертиза	
4.7. Влияние проекта на окружающую среду	
4.8. Класс опасности производства	
4.9. Для проектов с высоким уровнем рисков - основные риски проекта и меры по их снижению	
5. Финансово-экономические показатели проекта:	
5.1. Общая стоимость проекта (млн. руб.), в том числе:	
5.1.1. Объем собственных средств (млн. руб.)	
5.1.2. Объем привлеченных средств (млн. руб.), всего, в том числе по источникам финансирования: кредитные средства банков, бюджетные средства (указать уровень бюджетной системы); прямые инвестиции (указать наименование инвестора); иное (указать)	
5.2. Освоено на момент представления информации за счет всех источников (млн. руб.)	
5.3. Условия возможного участия инвестора: заемные средства: товарный кредит; лизинг; кредит в рублях при ставке не более ___ % годовых на ___ лет; кредит в долларах США при ставке не более ___ % годовых на ___ лет; прямые инвестиции: приобретение акций до ___%; приобретение доли выпущенной продукции ___%; участие в распределении доли от прибыли ___ %	
5.4. Обеспечение обязательств по возврату инвестиций: залог имущества; банковские гарантии (указать банк); передача прав собственности пропорционально объему участия инвестора в проекте; иное (указать)	
5.5. Срок окупаемости проекта (PP) (лет)	
6. Меры поддержки, социальная и бюджетная эффективность	
6.1. Меры (формы) муниципальной поддержки, предоставленные (необходимые), и объемы финансирования	
6.2. Меры (формы) государственной поддержки, предоставленные (необходимые), и объемы финансирования	
6.3. Использование дополнительных механизмов реализации: участие проекта в государственных или муниципальных программах; инвестиционный фонд; государственная корпорация; иное (указать). Указать наименование программы и реквизиты соответствующего нормативного правового акта о включении проекта в программу или институт развития, с участием которого реализуется проект; если нет - указать программу, в которую проект необходимо включить (при необходимости)	
6.4. Социальная и бюджетная эффективность проекта: количество вновь создаваемых рабочих мест; планируемые объемы налоговых поступлений и платежей за период реализации проекта: налог на прибыль (руб.); налог на доходы физических лиц (руб.); налог на имущество организаций (руб.); земельный налог (руб.); НДС (руб.); транспортный налог (руб.); иные налоговые поступления (акцизы, плата за негативное воздействие на окружающую среду, плата за использование лесов, водных объектов, прочих природных ресурсов и др.); отчисления во внебюджетные фонды (пенсионный, социального страхования, обязательного медицинского страхования); иные социальные эффекты для территории (социальная реабилитация, развитие детского спорта, строительство объектов социальной инфраструктуры, переподготовка и переобучение, повышение качества природной среды и т.п.)	

Заявитель (руководитель организации, индивидуальный предприниматель, физическое лицо)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Исполнитель (Ф.И.О., телефон)

Приложение 5

к Положению о формировании и ведении реестров инвестиционных проектов и инвестиционных площадок Чайковского городского округа

РАЗРЕШЕНИЕ

на публичное размещение и использование информации по инвестиционному проекту (инвестиционной площадке)

(полное наименование заявителя)

разрешает администрации Чайковского городского округа использовать сведения паспорта инвестиционного проекта (паспорта инвестиционной площадки) «_____» _____ 20__ г.
(наименование инвестиционного проекта/инвестиционной площадки)

для публичного размещения и иным образом с целью содействия привлечению инвестиций.

Заявитель

(Руководитель организации, индивидуальный предприниматель, физическое лицо)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 6
к Положению о формировании и ведении реестров инвестиционных
проектов и инвестиционных площадок Чайковского городского округа

Паспорт инвестиционной площадки

Наименование площадки	
Тип площадки	
ГО/МР (по/Справочник)	
Адрес земельного участка	
Кадастровый номер земельного участка	
Территориальная зона	
Площадь площадки, га	
Потенциальная площадь застройки, га	
Собственность	
Скорость вовлечения в оборот, месяцев	
Наличие на площадке объектов недвижимости	
Основные параметры объектов недвижимости	
Наличие технологического присоединения к сетям	
Электроснабжение, кВт	
Газоснабжение, м.куб./час	
Водоснабжение, м.куб./час	
Водоотведение, м.куб./час	
Теплоснабжение, Гкалл/час	
Удаленность площадки от точки технологического присоединения, м	
Электроснабжение	
Газоснабжение	
Водоснабжение	
Водоотведение	
Теплоснабжение	
Транспортная доступность	
Расстояние до центра г.Пермь, км	
Расстояние до аэропорта, км	
Расстояние до ж/д вокзала, км	
Расстояние до речного порта, км	
Фотоматериалы	
Видеоматериалы (при наличии)	
Отображение на публичной кадастровой карте	

Пермский край
Администрация Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.11.2020

№ 1092

О признании утратившим силу постановления администрации Чайковского городского округа от 27.02.2020 № 207

В соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2019 г. № 199-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации в части совершенствования государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита», Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации города Чайковского от 1 февраля 2019 г. № 92 «О наделении Управления финансов и экономического развития администрации города Чайковского отдельными полномочиями», Уставом Чайковского городского округа, в целях актуализации нормативной правовой базы

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации Чайковского городского округа от 27 февраля 2020 г. № 207 «Об утверждении Порядка осуществления Управлением финансов и экономического развития администрации Чайковского городского округа полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю».
2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.
3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Чайковского городского округа по экономике и финансам, начальника управления.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава городского округа –
глава администрации Чайковского городского округа.

Пермский край
Администрация Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.11.2020

№ 1093

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление условно разрешенного вида использования земельного участка или объекта капитального строительства»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Решения Чайковской городской Думы от 21 сентября 2018 г. № 13 «О вопросах правопреемства», Устава Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление условно разрешенного вида использования земельного участка или объекта капитального строительства».
2. Постановление опубликовать в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.
3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Чайковского городского округа по строительству и земельно-имущественным отношениям.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава городского округа –
глава администрации Чайковского городского округа.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации Чайковского городского округа
от 19.11.2020 № 1093

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на осуществление условно разрешенного вида использования земельного участка или объекта капитального строительства»**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление условно разрешенного вида использования земельного участка или объекта капитального строительства» (далее - административный регламент, муниципальная услу-

га) разработан в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги, и определяет последовательность и сроки административных процедур (действий), осуществляемых по заявлению физического или юридического лица, либо их уполномоченных представителей в пределах установленных нормативными правовыми актами Рос-

сийской Федерации, Пермского края полномочий в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

1.2. Муниципальная услуга предоставляется в рамках решения вопроса местного значения «утверждение правил землепользования и застройки», установленного пунктом 26 части 1 статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.3. В качестве заявителей выступают физические и юридические лица, заинтересованные в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка (далее – Заявители).

1.4. От имени Заявителя могут выступать лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации представлять интересы Заявителя, либо лица, уполномоченные Заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее – представитель Заявителя).

1.5. Управление строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа (далее – орган, предоставляющий муниципальную услугу), расположен по адресу: 617760, Пермский край, г. Чайковский, ул. Ленина, д. 67/1.

График работы:
понедельник – четверг с 8.30 до 17.45;
перерыв с 13.00 до 14.00;
пятница с 8.30 до 16.30;
перерыв с 13.00 до 14.00;
суббота, воскресенье - выходные дни.
Приемные дни:
вторник, четверг с 9.00 до 17.00;
перерыв с 13.00 до 14.00.
Справочные телефоны: 8 (34241) 4-43-61.

Адрес официального сайта органа, предоставляющего услугу, в сети Интернет (далее – официальный сайт), содержащего информацию о порядке предоставления муниципальной услуги: <http://chaikovskiyregion.ru>.

Адрес федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: <https://www.gosuslugi.ru> (далее – Единый портал при наличии технической возможности).

Адрес электронной почты для направления обращений по вопросам предоставления муниципальной услуги: arch@tchaik.ru.

1.6. Заявители (представители Заявителя) вправе получить муниципальную услугу через государственное бюджетное учреждение Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и администрацией Чайковского городского округа (далее - соглашение о взаимодействии), с момента вступления в силу соглашения о взаимодействии.

При однократном обращении Заявителя (представителя Заявителя) с заявлением о предоставлении нескольких муниципальных услуг МФЦ организует предоставление Заявителю (представителю Заявителя) двух и более муниципальных услуг (далее – комплексный запрос), выраженным в устной, письменной или электронной форме.

Информация о месте нахождения, справочных телефонах и графиках работы филиалов МФЦ содержится на официальном сайте МФЦ: <http://mfcrptm.ru>.

1.7. Информация по вопросам предоставления муниципальных услуг, и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, предоставляется:

- 1.7.1 на информационных стендах в здании органа, предоставляющего муниципальную услугу;
- 1.7.2 на официальном сайте;
- 1.7.3 на Едином портале;
- 1.7.4 посредством публикации в средствах массовой информации, издания информационных материалов (брошюр и буклетов);
- 1.7.5 с использованием средств телефонной связи;
- 1.7.6 при обращении доверенного лица Заявителя.

1.8. Заявитель (представитель Заявителя) имеет право на получение информации о ходе предоставления муниципальной услуги с использованием средств телефонной связи, электронной почты, Единого портала при наличии технической возможности.

1.9. На информационных стендах в здании органа, предоставляющего муниципальную услугу, размещается следующая информация:

- 1.9.1 извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
- 1.9.2 извлечения из текста административного регламента;
- 1.9.3 блок-схема предоставления муниципальной услуги;
- 1.9.4 перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 1.9.5 перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;
- 1.9.6 образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования к ним;
- 1.9.7 информация о местонахождении, справочных телефонах, адресе официального сайта и электронной почты, графике работы органа, предоставляющего муниципальную услугу;
- 1.9.8 график приема Заявителей (представителей Заявителя) должностными лицами органа, предоставляющего муниципальную услугу;
- 1.9.9 информация о сроках предоставления муниципальной услуги;
- 1.9.10 основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

1.9.11 основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

1.9.12 порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги;

1.9.13 порядок получения консультаций;

1.9.14 порядок обжалования решений, действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу;

1.9.15 иная информация, необходимая для предоставления муниципальной услуги.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление условно разрешенного вида использования земельного участка или объекта капитального строительства».

2.2. Органом, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, является администрация Чайковского городского округа, от имени которой действует Управление строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа.

2.3. При предоставлении муниципальной услуги орган, предоставляющий муниципальную услугу, осуществляет взаимодействие с:

Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Пермскому краю;
Комиссией по землепользованию и застройке при администрации Чайковского городского округа (далее – Комиссия).

2.4. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе требовать от Заявителя (представителя Заявителя):

2.4.1 предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2.4.2 предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение Заявителем (представителем Заявителя) платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 вышеназванного федерального закона перечень документов. Заявитель (представитель Заявителя) вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе;

2.4.3 осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для предоставления муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением случаев получения услуг и получения документов и информации, являющихся результатом предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

2.4.4 предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

2.5. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

выдача Заявителю (представителю Заявителя) постановления администрации Чайковского городского округа о предоставлении разрешения на осуществление условно разрешенного вида использования земельного участка или объекта капитального строительства;

выдача Заявителю (представителю Заявителя) отказа в предоставлении разрешения на осуществление условно разрешенного вида использования земельного участка или объекта капитального строительства в форме письма администрации Чайковского городского округа.

2.6. Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет 106 календарных дней.

2.6.1. Срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги составляет 101 календарных дней.

2.6.2. Срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги в случае направления Заявителем (представителем Заявителя) документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, через МФЦ исчисляется со дня передачи МФЦ таких документов в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

2.6.3. Срок приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрен действующим законодательством.

2.6.4. Срок выдачи (направления по адресу, указанному в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, либо через МФЦ) Заявителю (представителю Заявителя) документа, подтверждающего принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги 1 календарный день.

2.7. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;
Градостроительным кодексом Российской Федерации;

рации;

Земельным кодексом Российской Федерации;
Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 29 декабря 2004 г. № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральным законом от 22 июля 2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ);

Федеральным законом от 1 июля 2011 г. № 169-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Федеральным законом от 1 декабря 2014 г. № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»;

Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 г. № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменений в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»;

Законом Пермского края от 14 сентября 2011 г. № 805-ПК «О градостроительной деятельности в Пермском крае»;

Постановлением администрации города Чайковского от 4 апреля 2019 г. № 759 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»;

Постановлением администрации Чайковского городского округа Пермского края от 15 ноября 2019 г. № 1813 «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) отраслевых (функциональных) органов администрации Чайковского городского округа, руководителей отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации Чайковского городского округа при предоставлении муниципальных услуг»;

Правилами землепользования и застройки муниципального образования «Чайковское городское поселение», утвержденными решением Думы Чайковского городского поселения от 21 сентября 2011 г. № 446;

Правилами землепользования и застройки сельских поселений Чайковского муниципального района Пермского края, утвержденных представительными органами органов местного самоуправления сельских поселений;

Положением и составом комиссии по землепользованию и застройке при администрации Чайковского городского округа, утвержденным постановлением администрации Чайковского городского округа от 28 января 2020 г. № 58.

2.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2.8.1 заявление о предоставлении разрешения на осуществление условно разрешенного вида использования земельного участка или объекта капитального строительства по форме согласно приложению 1 к административному регламенту;

2.8.2 документы, удостоверяющие личность Заявителя;

2.8.3 документы, подтверждающие полномочия представителя, а также удостоверяющие личность представителя Заявителя, в случае, если интересы Заявителя представляет представитель Заявителя;

2.8.4 схему планируемой застройки земельного участка с указанием мест расположения суще-

ствующих и намечаемых построек и описанием их характеристик (общая площадь, этажность, места парковки и т.д.);

2.8.5 общую информацию о планируемых объектах ресурсов, необходимых для функционирования объекта (количество посетителей, численность работающих, грузооборот, потребность в подъездных железнодорожных путях, энергообеспечение, водоснабжение и т.д.), о предполагаемом уровне воздействия на окружающую среду (объем и характер выбросов в атмосферу, количество отходов производства и степень их вредности), технические условия, предоставленные уполномоченными организациями.

2.8.6 правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

2.8.7 перечень документов, которые запрашиваются по системе межведомственного электронного взаимодействия в государственных органах, в распоряжении которых находятся указанные документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации:

2.8.7.1 документ, подтверждающий право собственности на объект недвижимости имущества, права на который зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

2.8.7.2 правоустанавливающие документы на земельный участок, права на который зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

2.9. Тексты документов, предоставляемых для оказания муниципальной услуги, должны быть написаны разборчиво, наименования юридических лиц без сокращения, с указанием их мест нахождения. Фамилии, имена и отчества (при наличии) физических лиц, адреса их мест жительства должны быть написаны полностью.

2.10. Для рассмотрения заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги орган, предоставляющий муниципальную услугу, запрашивает документы (их копии или содержащиеся в них сведения), перечень которых указан в подпункте 2.8.7 административного регламента, если они не были представлены Заявителем (представителем Заявителя) по собственной инициативе.

2.11. Заявитель (представитель Заявителя) вправе самостоятельно представить указанные документы в подпункте 2.8.7 административного регламента. Непредставление Заявителем (представителем Заявителя) указанных документов не является основанием для отказа Заявителю (представителю Заявителя) в предоставлении муниципальной услуги.

2.12. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляемые в форме электронных документов, должны быть подписаны электронной подписью, которая соответствует требованиям статьи 10 Федерального закона № 63-ФЗ.

2.13. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги являются:

2.13.1 непредоставление одного или нескольких документов, установленных подпунктами 2.8.1 - 2.8.6 административного регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на Заявителя (представителя Заявителя);

2.13.2 представление документов, имеющих подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, а также документов, исполненных карандашом;

2.13.3 отсутствие у представителя Заявителя соответствующих полномочий на получение муниципальной услуги (обращение за получением муниципальной услуги ненадлежащего лица или отсутствие оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление действий у представителя);

2.13.4 установление несоблюдения условий использования электронной подписи при подаче заявления и документов в электронном виде.

2.14. Заявителю (представителю Заявителя) отказывается в приеме документов до момента регистрации поданных Заявителем (представителем Заявителя) документов в органе, предоставляющем муниципальную услугу, МФЦ.

2.15. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены действующим законодательством.

2.16. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.16.1 поступление в орган, предоставляющий муниципальную услугу, ответа на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и не предоставление Заявителем (представителем Заявителя) указанных документов;

2.16.2 непредоставление одного или нескольких документов, предусмотренных подпунктами 2.8.1 - 2.8.6 административного регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на Заявителя (представителя Заявителя);

2.16.3 отсутствие у Заявителя (представителя Заявителя) соответствующих полномочий на получение муниципальной услуги (обращение за получением муниципальной услуги ненадлежащего лица или отсутствие оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление действий у представителя);

2.16.4 отсутствие и (или) несоответствие запрашиваемого условно разрешенного вида использования земельного участка или объекта капитального строительства в условно разрешенных видах, установленных градостроительным регламентом для территориальной зоны, в которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых запрашивается разрешение;

2.16.5 в результате предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального стро-

ительства будут нарушены требования технических регламентов, требований пожарной безопасности, нормы санитарно-эпидемиологического законодательства, законные права и интересы граждан имеющих общие границы с земельным участком (объектом капитального строительства), в отношении которого запрашивается разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

2.17. Предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не требуется.

2.18. Размер платы, взимаемой с Заявителя (представителя Заявителя) при предоставлении муниципальной услуги;

2.18.1 государственная пошлина и иная плата за предоставление муниципальной услуги не взимается;

2.18.2 расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, несет Заявитель (представитель Заявителя), заинтересованный в предоставлении такого разрешения на основании части 10 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.19. Максимальное время ожидания в очереди:

2.19.1 при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, обязанность по предоставлению которых возложена на Заявителя (представителя Заявителя), для предоставления муниципальной услуги не превышает 15 минут;

2.19.2 при получении результата предоставления муниципальной услуги не превышает 15 минут.

2.20. Срок регистрации заявления:

2.20.1 заявление о предоставлении муниципальной услуги и документы, обязанность по предоставлению которых возложена на Заявителя (представителя Заявителя), для предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме, подлежат регистрации в течение 1 рабочего дня;

2.20.2 заявление о предоставлении муниципальной услуги и документы, обязанность по предоставлению которых возложена на Заявителя (представителя Заявителя), для предоставления муниципальной услуги, поданные в МФЦ, подлежат регистрации в день его поступления в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

2.21. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

2.21.1 здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, находится в зоне пешеходной доступности от остановок общественного транспорта. Вход в здание оборудован удобной лестницей с поручнями, а также пандусами для беспрепятственного передвижения инвалидов колясок, детских колясок.

2.21.2 прием Заявителей (представителей Заявителей) осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях.

Места ожидания и приема Заявителей (представителей Заявителей) соответствуют комфортным условиям для Заявителей (представителей Заявителей), в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья, и оптимальным условиям работы специалистов.

Места для приема Заявителей (представителей Заявителей) оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием: номера кабинета (окна); фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги или информирование о предоставлении муниципальной услуги.

Места ожидания оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможности для их размещения в здании, и составляет не менее 5 мест.

Места для заполнения документов оборудованы стульями, столами (стойками) и обеспечены образцами заполнения документов, бланками документов и канцелярскими принадлежностями.

2.21.3 информационные стенды содержат полную и актуальную информацию о порядке предоставления муниципальной услуги. Тексты информационных материалов, которые размещаются на информационных стендах, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важной информации полужирным начертанием или подчеркиванием.

2.21.4 в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, им обеспечиваются:

2.21.4.1 условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором она предоставляется, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

2.21.4.2 возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположен объект (здание, помещение), в котором предоставляется услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

2.21.4.3 сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

2.21.4.4 надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

2.21.4.5 дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

2.21.4.6 допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

2.21.4.7 допуск на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

2.21.4.8 оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.22. На каждой стойке (остановке) автотранспортных средств около органа, предоставляющего муниципальную услугу, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных автотранспортных средств бесплатно.

2.23. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги:

2.23.1 количество взаимодействий Заявителя (представителя Заявителя) с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги не превышает двух, продолжительность - не более 15 минут;

2.23.2 возможность получения муниципальной услуги в МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и администрацией Чайковского городского округа, с момента вступления в силу соглашения о взаимодействии;

2.23.3 соответствие информации о порядке предоставления муниципальной услуги в местах предоставления муниципальной услуги на информационных стендах, официальном сайте, Едином портале при наличии технической возможности требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, Пермского края;

2.23.4 возможность получения Заявителем (представителем Заявителя) информации о ходе предоставления муниципальной услуги по электронной почте, на Едином портале при наличии технической возможности;

2.23.5 соответствие мест предоставления муниципальной услуги (мест ожидания, мест для заполнения документов) требованиям подпункта 2.21.2 административного регламента.

2.24. Особенности предоставления муниципальной услуги:

2.24.1 внесена в реестр муниципальных услуг (функций), предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных образований Пермского края;

2.24.2 размещена на Едином портале.

2.25. В случае обеспечения возможности предоставления муниципальной услуги в электронной форме Заявитель (представитель Заявителя) вправе направить документы, указанные в пункте 2.8. административного регламента, в электронной форме следующими способами:

2.25.1 по электронной почте органа, предоставляющего муниципальную услугу;

2.25.2 через Единый портал при наличии технической возможности;

2.25.3 через официальный сайт органа, предоставляющего муниципальную услугу.

2.26. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляемые в форме электронных документов, подписываются электронной подписью, с соблюдением требований статьи 10 Федерального закона № 63-ФЗ.

В случае если муниципальная услуга не предусматривает выдачу документов и состоит в предоставлении справочной информации, то заявление может быть подписано электронной подписью с соблюдением требований статьи 9 Федерального закона № 63-ФЗ.

В случае если для получения муниципальной услуги установлена возможность подачи документов, подписанных простой электронной подписью, для подписания таких документов допускается использование усиленной квалифицированной подписи.

В случае если процедура предоставления муниципальной услуги предусматривает процедуру обязательного личного присутствия Заявителя и предъявления им основного документа, удостоверяющего его личность, то документы также могут быть подписаны простой электронной подписью.

2.27. Заявитель (представитель Заявителя) вправе подать документы, указанные в пункте 2.8. административного регламента, в МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и администрацией Чайковского городского округа, с момента вступления в силу соглашения о взаимодействии.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения

административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Организация предоставления муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1 прием, регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3.1.2 проверка представленных документов на обоснованность, целесообразность, допустимость реализации, соответствие требованиям технических регламентов, требованиям охраны объектов культурного наследия, соблюдение прав владельцев смежных земельных участков, других правообладателей;

3.1.3 рассмотрение предоставленных документов на заседании Комиссии;

3.1.4 проведение публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и подготовка заключения о результатах публичных слушаний по проекту решения;

3.1.5 подготовка Комиссией рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направление их главе городского округа – главе администрации Чайковского городского округа;

3.1.6 выдача (направление) Заявителю (представителю Заявителя) решения о предоставлении разрешения на осуществление условно разрешенного вида использования земельного участка или объекта капитального строительства или об отказе в предоставлении разрешения на осуществление условно разрешенного вида использования земельного участка или объекта капитального строительства в форме письма администрации Чайковского городского округа.

3.2. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении 2 к административному регламенту.

3.3. Прием, регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является подача Заявителем (представителем Заявителя) заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. Заявление о предоставлении муниципальной услуги и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть представлены Заявителем (представителем Заявителя):

3.3.1.1 при личном обращении в орган, предоставляющий муниципальную услугу;

3.3.1.2 по электронной почте органа, предоставляющего муниципальную услугу;

3.3.1.3 через Единый портал при наличии технической возможности;

3.3.1.4 посредством почтовой связи на бумажном носителе;

3.3.1.5 через официальный сайт органа, предоставляющего муниципальную услугу;

3.3.1.6 при обращении в МФЦ, в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и администрацией Чайковского городского округа, с момента вступления в силу соглашения о взаимодействии.

3.3.2. Ответственным за исполнение административной процедуры является должностное лицо органа, предоставляющего муниципальную услугу, в соответствии с должностными обязанностями (далее – ответственный за исполнение административной процедуры).

3.3.3. Заявление о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме, подается на регистрацию в течение 1 рабочего дня после его поступления в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

3.3.4. Ответственным за исполнение административной процедуры выполняет следующие действия:

3.3.4.1 устанавливает предмет обращения;

3.3.4.2 проверяет представленные документы на соответствие требованиям, установленным пунктами 2.8., 2.9. административного регламента.

При установлении несоответствия представленных документов требованиям административного регламента, ответственный за исполнение административной процедуры уведомляет Заявителя, либо его представителя о наличии препятствий для приема документов, объясняет Заявителю (представителю Заявителя) содержание выявленных недостатков в представленных документах, предлагает принять меры по их устранению.

Если недостатки, препятствующие приему документов, могут быть устранены в ходе приема, они устраняются незамедлительно.

В случае невозможности устранения выявленных недостатков в течение приема, документы возвращаются Заявителю (представителю Заявителя).

По требованию Заявителя (представителя Заявителя) ответственный за исполнение административной процедуры готовит письменный мотивированный отказ в приеме документов.

Принятие органом, предоставляющим муниципальную услугу, решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги не препятствует повторному обращению Заявителя (представителя Заявителя) за предоставлением муниципальной услуги после устранения причин, послуживших основанием для принятия органом, предоставляющим муниципальную услугу, указанного решения;

3.3.4.3 проверяет наличие у представителя Заявителя соответствующих полномочий на получение муниципальной услуги (обращение за получением муниципальной услуги ненадлежащего лица или отсутствие оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление действий у представителя);

3.3.4.4 при поступлении заявления на получение услуги, подписанного электронной квалифицированной подписью, ответственный за исполнение административной процедуры обязан провести процедуру проверки действительности электронной квалифицированной подписи, которой подписан электронный документ (пакет электронных документов) на предоставление услуги, в соответствии со статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ.

Проверка квалифицированной подписи может осуществляться исполнителем услуги самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы основного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления

услуг. Проверка квалифицированной подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

При установлении несоблюдения установленных условий использования электронной квалифицированной подписи, при подаче заявления и документов в электронном виде, ответственный за исполнение административной процедуры после завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению обращения на получение услуги и направляет Заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ;

квалифицированный сертификат создан и выдан аккредитованным удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного сертификата;

квалифицированный сертификат действителен на момент подписания электронного документа (при наличии достоверной информации о моменте подписания электронного документа) или на день проверки действительности указанного сертификата, если момент подписания электронного документа не определен;

имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата квалифицированной электронной подписи, с помощью которой подписан электронный документ, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в этот документ после его подписания. При этом проверка осуществляется с использованием средств электронной подписи, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ, и с использованием квалифицированного сертификата лица, подписавшего электронный документ;

квалифицированная электронная подпись используется с учетом ограничений, содержащихся в квалифицированном сертификате лица, подписывающего электронный документ (если такие ограничения установлены), которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Такое уведомление подписывается квалифицированной подписью исполнителя услуги и направляется по адресу электронной почты Заявителя либо в его личный кабинет на Единый портал при наличии технической возможности. После получения уведомления Заявитель вправе обратиться повторно с обращением о предоставлении услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первоначального обращения.

3.3.4.5 регистрирует заявление о предоставлении муниципальной услуги с представленными документами в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, правил делопроизводства, установленных в органе, предоставляющем муниципальную услугу;

3.3.4.6 оформляет расписку в получении от Заявителя (представителя Заявителя) документов с указанием их перечня и даты их получения органом, предоставляющим муниципальную услугу, а также с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам.

3.3.5. В случае подачи заявления в электронной форме через Единый портал при наличии технической возможности, заявление о предоставлении муниципальной услуги с прикрепленными к нему сканированными копиями документов поступают ответственному за исполнение административной процедуры.

После поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги ответственному за исполнение административной процедуры в личном кабинете на Едином портале при наличии технической возможности отображается статус заявки «Принято от заявителя».

В случае соответствия документов установленным требованиям, ответственный за исполнение административной процедуры регистрирует заявление с приложенными документами.

Если представленные документы не соответствуют установленным требованиям, ответственный за исполнение административной процедуры готовит уведомление об отказе в приеме документов. В личном кабинете на Едином портале при наличии технической возможности отображается статус «Отказ», в поле «Комментарий» отображается текст «В приеме документов отказано», а также указывается причина отказа в приеме документов.

В личном кабинете на Едином портале при наличии технической возможности отображается статус «Промежуточные результаты от ведомства», в поле «Комментарий» отображается текст следующего содержания: «Ваше заявление принято в работу».

3.3.6. Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов в МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и администрацией Чайковского городского округа.

3.3.7. Срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

3.3.8. Результатом административной процедуры является регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов Заявителя (представителя Заявителя) в установленном порядке или отказ в приеме документов по основаниям, установленным пунктом 2.13. административного регламента.

3.4. Проверка представленных документов на обоснованность, целесообразность, допустимость реализации, соответствие требованиям технических регламентов, требованиям охраны объектов культурного наследия, соблюдение прав владельцев смежных земельных участков, других правообладателей;

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является получение ответственным за исполнение административной процедуры должностным лицом органа, предоставляющего муниципальную услугу, зарегистрированного заяв-

ления о предоставлении муниципальной услуги и документов.

3.4.2. Ответственным за исполнение административной процедуры является должностное лицо органа, предоставляющего муниципальную услугу, в соответствии с должностными обязанностями.

3.4.3. Ответственный за исполнение административной процедуры:

3.4.3.1 рассматривает заявление о предоставлении муниципальной услуги и проверяет документы на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации, на обоснованность, целесообразность, допустимость реализации, соответствие требованиям технических регламентов, требованиям охраны объектов культурного наследия, соблюдение прав владельцев смежных земельных участков, других правообладателей, удостоверяясь, что документы нотариально заверены, скреплены печатами, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством Российской Федерации должностных лиц;

3.4.3.2 запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия (в случае если документы не представлены Заявителем (представителем Заявителя) по собственной инициативе) документы, установленные подпунктом 2.8.7 административного регламента. Срок подготовки и направления межведомственного запроса составляет 5 рабочих дней со дня поступления заявления с приложенными документами;

3.4.3.3 в случае поступления в орган, предоставляющий муниципальную услугу, ответа на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации необходимых для предоставления муниципальной услуги, ответственный за исполнение административной процедуры уведомляет Заявителя (представителя Заявителя) о получении такого ответа и предлагает Заявителю (представителю Заявителя) представить документ и (или) информацию, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в срок не более 5 рабочих дней со дня направления уведомления;

3.4.4. Результатом административной процедуры является подготовленный комплект документов для рассмотрения на заседании Комиссии на предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

3.4.5. Срок исполнения административной процедуры составляет 30 календарных дней.

3.5. Рассмотрение предоставленных документов на заседании Комиссии.

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является получение Комиссией комплекта документов о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

3.5.2. Комиссия:

3.5.2.1 обеспечивает всестороннее рассмотрение предоставленного комплекта документов о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на заседании Комиссии;

3.5.2.2 рекомендует главе городского округа – главе администрации Чайковского городского округа назначить проведение публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства либо отказать в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, установленным пунктом 2.16. административного регламента;

3.5.3. Секретарь Комиссии:

3.5.3.1 обеспечивает подготовку проекта постановления о назначении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства либо отказать в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, установленным пунктом 2.16. административного регламента;

3.5.3.2 готовит и направляет Заявителю (представителю Заявителя) ответ с информацией о принятом Комиссией решении;

3.5.3.3 в случае принятого решения рекомендовать главе городского округа – главе администрации Чайковского городского округа назначить проведение публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства – уведомляет Заявителя (представителя Заявителя), заинтересованного в предоставлении такого разрешения на основании части 10 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, о расходах, связанных с организацией и проведением публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

3.5.4. Результатом административной процедуры является:

3.5.4.1 проект постановления о назначении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства либо отказ в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, установленным пунктом 2.16. административного регламента в форме письма администрации Чайковского городского округа;

3.5.4.2 подготовленный и направленный Заявителю (представителю Заявителя) ответ с информацией о принятом Комиссией решении;

3.5.4.3 в случае принятого решения рекомендовать главе городского округа – главе администрации Чайковского городского округа назначить проведение публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства – уведомление

Заявителя (представителя Заявителя), заинтересованного в предоставлении такого разрешения на основании части 10 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, о расходах, связанных с организацией и проведением публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

3.5.5. Срок административной процедуры составляет не более 30 календарных дней.

3.6. Проведение публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и подготовка заключения о результатах публичных слушаний по проекту решения.

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является подписанное главой городского округа – главой администрации Чайковского городского округа постановление о назначении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

3.6.2. Ответственным за исполнение административной процедуры является специалист органа, предоставляющего муниципальную услугу.

3.6.3. Ответственный за исполнение административной процедуры:

3.6.3.1 после получения подписанного и зарегистрированного постановления о назначении публичных слушаний организует подготовку и проведение публичных слушаний на территории Чайковского городского округа в соответствии с Порядком проведения публичных слушаний, определенным главой 8 Правил землепользования и застройки муниципального образования «Чайковское городское поселение», утвержденных решением Думы Чайковского городского поселения от 21 сентября 2011 г. № 446, главой 5 Правил землепользования и застройки сельских поселений Чайковского муниципального района Пермского края, утвержденных представительными органами местного самоуправления сельских поселений, Положением о комиссии по землепользованию и застройке при администрации Чайковского городского округа, утвержденным постановлением администрации Чайковского городского округа от 28 января 2020 г. № 58;

3.6.3.2 направляет информационное сообщение о времени и дате проведения публичных слушаний Заявителю (представителю Заявителя) и владельцам смежных земельных участков.

3.6.4. В случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства включен в градостроительный регламент в установленном для внесения изменений в Правила землепользования и застройки порядке после проведения публичных слушаний по инициативе физического или юридического лица, заинтересованного в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования такому лицу принимается без проведения публичных слушаний.

3.6.5. Срок административной процедуры составляет не более 30 календарных дней.

3.6.6. Результатом административной процедуры являются оформленный протокол публичных слушаний, заключение о результатах публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, опубликованное в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3.7. Подготовка Комиссией рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или отказа в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направление их главе городского округа – главе администрации Чайковского городского округа.

3.7.1. Основанием для начала административной процедуры является опубликованное в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации Чайковского городского округа заключение о результатах публичных слушаний.

3.7.2. Ответственным за исполнение административной процедуры является должностное лицо органа, предоставляющего муниципальную услугу, в соответствии с должностными обязанностями.

3.7.3. Ответственный за исполнение административной процедуры осуществляет подготовку проекта постановления о выдаче разрешения на осуществление условно разрешенного вида использования земельного участка или объекта капитального строительства либо отказа в выдаче такого разрешения в форме письма администрации Чайковского городского округа для подписания.

3.7.4. Срок исполнения административной процедуры составляет 10 календарных дней.

3.7.5. Результатом административной процедуры являются подписанное постановление о выдаче разрешения на осуществление условно разрешенного вида использования земельного участка или объекта капитального строительства либо отказ в выдаче такого разрешения в форме письма администрации Чайковского городского округа.

3.8. Выдача (направление) Заявителю (представителю Заявителя) решения о предоставлении разрешения на осуществление условно разрешенного вида использования земельного участка или объекта капитального строительства или об отказе в предоставлении разрешения на осуществление условно разрешенного вида использования земельного участка или объекта капитального строительства в форме письма администрации Чайковского городского округа.

3.8.1. Основанием для начала административной процедуры является подписание главой городского округа – главой администрации Чайковского городского округа постановления о предоставлении разрешения на осуществление условно разрешенного вида использования земельного участка или объекта капитального строительства или отказа в предоставлении такого разрешения в форме письма администрации Чайковского городского округа.

3.8.2. Ответственным за исполнение административной процедуры является должностное лицо органа, предоставляющего муниципальную услугу, в соответствии с должностными обязанностями.

3.8.3. Ответственный за исполнение административной процедуры:

3.8.3.1 выдает (направляет по адресу, указанному в заявлении, либо через МФЦ) Заявителю (представителю Заявителя) постановление о предоставлении разрешения на осуществление условно разрешенного вида использования земельного участка или объекта капитального строительства или отказа в предоставлении такого разрешения в форме письма администрации Чайковского городского округа.

3.8.4. В случае предоставления услуги с использованием Единого портала при наличии технической возможности в личном кабинете отображается статус «Исполнено», в поле «Комментарий» отображается текст следующего содержания «Принято решение о предоставлении услуги». Вам необходимо подойти за решением в ведомство «дата» к «времени».

В случае отказа в предоставлении услуги в личном кабинете на Едином портале при наличии технической возможности отображается статус «Отказ», в поле «Комментарий» отображается текст следующего содержания «Принято решение об отказе в оказании услуги, на основании «причина отказа».

3.8.5. Срок выдачи (направления) Заявителю (представителю Заявителя) постановления о предоставлении разрешения на осуществление условно разрешенного вида использования земельного участка или объекта капитального строительства или отказа в предоставлении такого разрешения в форме письма администрации Чайковского городского округа – 5 календарных дней со дня принятия соответствующего решения.

3.8.6. Результатом административной процедуры является выдача (направление) Заявителю (представителю Заявителя) постановления о предоставлении разрешения на осуществление условно разрешенного вида использования земельного участка или объекта капитального строительства или отказа в предоставлении такого разрешения в форме письма администрации Чайковского городского округа.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Общий контроль за предоставлением муниципальной услуги возложен на заместителя главы администрации Чайковского городского округа по строительству и земельно-имущественным отношениям, в соответствии с должностными обязанностями.

4.2. Текущий контроль за соблюдением последовательности и сроков исполнения административных действий и выполнения административных процедур, определенных административным регламентом, осуществляется руководителем управления строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа, в соответствии с должностными обязанностями.

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав граждан и юридических лиц, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения Заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц.

4.4. Периодичность и сроки проведения проверок устанавливаются руководителем управления строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа, но не реже, чем один раз в год.

4.5. Основаниями для проведения внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги являются:

4.5.1 поступление информации о нарушении положений административного регламента;

4.5.2 поручение руководителя управления строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа.

4.6. Результаты проверки оформляются актом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.7. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав Заявителей (представителей Заявителей) обеспечивается привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Должностные лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, несут персональную ответственность за правильность и обоснованность принятых решений. Также они несут персональную ответственность за соблюдение сроков и установленного порядка предоставления муниципальной услуги.

4.9. Персональная ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, закрепляется в должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.10. Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем получения информации о наличии действий (бездействий) должностных лиц, а также принимаемых ими решений нарушений положений нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги и административного регламента.

4.11. Для осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги граждане, их объединения и организации имеют право направлять в орган, предоставляющий муниципальную услугу, индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию качества и порядка предоставления муниципальной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении должностными лицами, предоставляющими муниципальную услугу, требований административного регламента, законов и иных нормативных правовых актов и осуществлять иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц

5.1. Заявитель (представитель заявителя) имеет право на обжалование действий (бездействия) и решений органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Заявитель (представитель Заявителя) имеет право обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

5.2.1 нарушение срока регистрации заявления Заявителя (представителя Заявителя) о предоставлении муниципальной услуги;

5.2.2 нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

5.2.3 требование представления Заявителем (представителем Заявителя) документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

5.2.4 отказ в приеме документов у Заявителя (представителя Заявителя), представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

5.2.5 отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания для отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, муниципальными правовыми актами;

5.2.6 требование с Заявителя (представителя Заявителя) при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, муниципальными правовыми актами;

5.2.7 отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

5.2.8 требование у Заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Жалоба должна содержать:

5.3.1 наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

5.3.2 фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номеров) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

5.3.3 сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица;

5.3.4 доводы, на основании которых Заявитель (представитель Заявителя) не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица. Заявителем (представителем Заявителя) могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя (представителя Заявителя), либо их копии.

5.4. В случае если жалоба подается через представителя Заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

5.5. Органом, уполномоченным на рассмотрение жалоб, является:

5.5.1 орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, - в случае обжалования решений и действий (бездействий) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу;

5.5.2 администрация Чайковского городского округа – в случае обжалования решений, принятых главой городского округа – главой администрации Чайковского городского округа.

5.6. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе:

5.6.1 непосредственно в канцелярию органа, уполномоченного на рассмотрение жалоб;

5.6.2 почтовым отправлением по адресу (месту нахождения) органа, уполномоченного на рассмотрение жалоб;

5.6.3 в ходе личного приема руководителя органа, уполномоченного на рассмотрение жалоб.

5.7. Время приема жалоб органа, уполномоченного на рассмотрение жалоб, совпадает со временем предоставления муниципальной услуги.

5.8. Жалоба может быть подана Заявителем (представителем Заявителя) в электронной форме:

5.8.1 по электронной почте органа, уполномоченного на рассмотрение жалоб;

5.8.2 через Единый портал при наличии технической возможности;

5.8.3 через официальный сайт органа, уполномоченного на рассмотрение жалоб;

5.8.4 через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственным и муниципальными служащими (далее - система досудебного обжалования) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.9. При подаче жалобы в электронном виде документы, подтверждающие полномочия на осуществление действий от имени заявителя могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом представление документа, удостоверяющего личность заявителя, не требуется.

5.10. Жалоба может быть подана Заявителем (представителем Заявителя) через МФЦ. При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в орган, уполномоченный на рассмотрение жалоб, в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5.11. В органе, уполномоченном на рассмотрение жалоб, определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают:

5.11.1 прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями статьи 11.2. Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

5.11.2 направление жалоб в уполномоченный на рассмотрение жалоб орган.

5.12. Жалоба, поступившая в орган, уполномоченный на рассмотрение жалоб, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

5.13. В случае если жалоба подается через МФЦ, срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе, уполномоченном на рассмотрение жалоб.

5.14. Жалоба, поступившая в орган, уполномоченный на рассмотрение жалоб, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в срок 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.15. В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо должностных лиц в приеме документов у Заявителя (представителя Заявителя), либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования Заявителем (представителем Заявителя) нарушения установленного срока таких исправлений, жалоба рассматривается в срок 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.16. По результатам рассмотрения жалобы орган, уполномоченный на рассмотрение жалоб, принимает решение об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах, либо об отказе в ее удовлетворении.

5.17. При удовлетворении жалобы орган, уполномоченный на рассмотрение жалоб, принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений.

5.18. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления, должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в уполномоченные государственные органы, органы местного самоуправления.

5.19. Орган, уполномоченный на рассмотрение жалоб, отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

5.19.1 признание жалобы необоснованной;

5.19.2 наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

5.19.3 подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.19.4 наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Порядка в отношении того же Заявителя (представителя Заявителя) и по тому же предмету жалобы.

5.20. Орган, уполномоченный на рассмотрение жалобы, оставляет жалобу без ответа в случае наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, сообщив Заявителю (представителю Заявителя), направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

5.21. В случае отсутствия возможности прочитать текст жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес Заявителя (представителя Заявителя), указанные в жалобе, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в срок 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается Заявителю (представителю Заявителя), если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.22. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным должностным лицом органа, уполномоченного на рассмотрение жалоб, и направляется Заявителю (представителю Заявителя) не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

5.23. По желанию Заявителя (представителя Заявителя) ответ по результатам рассмотрения жалобы представляется не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

В случае если жалоба была направлена способом, указанным в подпункте 5.8.4 административного регламента, ответ Заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

5.24. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

5.24.1 наименование органа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

5.24.2 номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

5.24.3 фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование Заявителя (представителя Заявителя);

5.24.4 основания для принятия решения по жалобе;

5.24.5 принятое по жалобе решение;

5.24.6 в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

5.24.7 сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.25. Заявитель (представитель Заявителя) вправе обжаловать решения и (или) действия (бездействия) органа, уполномоченного на рассмотрение жалобы, должностных лиц в порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.26. В случае если для написания заявления (жалобы) Заявителю (представителю Заявителя) необходимы информация и (или) документы, имеющие отношение к предоставлению муниципальной услуги и находящиеся в органе, предоставляющем муниципальную услугу, соответствующие информация и документы представляются ему для ознакомления с органом, предоставляющим муниципальную услугу, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, а также в указанных информации и документах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

5.27. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает информирование Заявителей (представителей Заявителя) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг, на официальном сайте, на Едином портале при наличии технической возможности.

5.28. Действия (бездействие) должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, и решения, принятые ими при предоставлении муниципальной услуги, могут быть обжалованы Заявителем (представителем Заявителя) в Арбитражном суде или суде общей юрисдикции по месту нахождения ответчика в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на осуществление условно разрешенного вида использования земельного участка или объекта капитального строительства»

Кому: В администрацию Чайковского городского округа

(наименование органа, уполномоченного на выдачу градостроительного плана)

От кого:

(полное наименование организации, ИНН, адрес – для юридических лиц,

фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес – для физических лиц, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить разрешение на осуществление условно разрешенного вида использования земельного участка (объекта капитального строительства)

(нужно подчеркнуть)

(указать условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства)

Кадастровый номер земельного участка _____,
Кадастровый номер объекта капитального строительства _____,
(нужно заполнить)

расположенного по адресу: _____
(полный адрес объекта капитального строительства, с указанием субъекта

Российской Федерации, административного района и т.д. или строительный адрес)
Общей площадью _____ кв.м,
Категория земель _____,
Территориальная зона _____.

Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по вопросу изменения вида разрешенного использования земельного участка или объекта капитального строительства, обязуюсь осуществить за свой счет.

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы:

- _____ на ___ л. в ___ экз.;
- _____ на ___ л. в ___ экз.;
- _____ на ___ л. в ___ экз.;
- _____ на ___ л. в ___ экз.;
- _____ на ___ л. в ___ экз.;
- _____ на ___ л. в ___ экз.;

Примечание: _____

Способ получения результата предоставления муниципальной услуги:

лично по почте по указанному адресу МФЦ

(ФИО заявителя физического лица, (подпись) (дата)
должность, ФИО представителя юридического лица)

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление условно разрешенного вида использования земельного участка или объекта капитального строительства»

Блок-схема
предоставления муниципальной услуги



Пермский край
Администрация Чайковского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.11.2020

№ 1104

О предоставлении государственной услуги по предоставлению путевок, сертификатов, компенсаций за путевки в детские оздоровительные лагеря в Чайковском городском округе

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Пермского края от 2 апреля 2010 г. № 607-ПК «О передаче органам местного самоуправления отдельных госу-

дарственных полномочий по организации и обеспечению отдыха детей и их оздоровления», на основании Устава Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставление государственной услуги по предоставлению путевок, сертификатов, компенсаций за путевки в детские оздоровительные лагеря в Чайковском городском округе осуществлять в соответствии с административным регламентом, утвержденным Приказом Министерства социального развития Пермского края от 02 октября 2020 г. № СЭД-33-01-03/1-377 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению путевок, сертификатов, компенсаций за путевки в детские оздоровительные лагеря в Пермском крае».

2. Признать утратившим силу постановление администрации Чайковского городского округа от 4 декабря 2019 г. № 1888 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление путевок в стационарные организации отдыха и оздоровления детей».

3. Постановление опубликовать в муниципальной газете «Огни Камы», разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

4. Постановление вступает в силу с 1 января 2021 г.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Чайковского городского округа по социальным вопросам.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава городского округа –
глава администрации Чайковского городского округа.

Пермский край
Администрация Чайковского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.11.2020

№ 1105

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Регистрация устава территориального общественного самоуправления», утвержденный постановлением администрации Чайковского городского округа от 22.08.2019 № 1420

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Чайковского городского округа, решением Чайковской городской Думы от 20 февраля 2019 г. № 148 «Об утверждении Положения о порядке организации, регистрации и осуществления территориального общественного самоуправления в Чайковском городском округе», на основании постановления администрации Чайковского городского округа от 11 сентября 2020 г. № 849 «О внесении изменений в типовой административный регламент предоставления муниципальной услуги, утвержденный постановлением администрации города Чайковского от 11 февраля 2019 г. № 152»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Регистрация устава территориального общественного самоуправления», утвержденный постановлением администрации Чайковского городского округа от 22 августа 2019 г. № 1420, следующие изменения:

1.1 в разделе 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги»:

1.1.1 пункт 2.4 дополнить подпунктом 2.4.4 следующего содержания:

«2.4.4 представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

1.2 в пункте 2.7 абзац десятый изложить в следующей редакции:

«Постановлением администрации Чайковского городского округа от 15 ноября 2019 г. № 1813 «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации Чайковского городского округа, руководителей отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации Чайковского городского округа при предоставлении муниципальных услуг»;

1.2 в разделе 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц» пункт 5.2 дополнить подпунктом 5.2.8 следующего содержания:

«5.2.8 требование у Заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава городского округа –
глава администрации Чайковского городского округа.

Пермский край
Администрация Чайковского городского округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.11.2020

№ 1106

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Чайковского городского округа, Решения Чайковской городской Думы от 21 сентября 2018 г. № 13 «О вопросах правопреемства»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства».

2. Постановление опубликовать в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Чайковского городского округа по строительству и земельно-имущественным отношениям.

Ю.Г. ВОСТРИКОВ,
глава городского округа –
глава администрации Чайковского городского округа.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Чайковского городского округа
от 20.11.2020 № 1106

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги

«Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства» (далее - административный регламент, муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги, и определяет последовательность и сроки административных процедур (действий), осуществляемых по заявлению физического или юридического лица, либо их уполномоченных представителей в пределах установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края полномочий в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ).

1.2. Муниципальная услуга предоставляется в рамках решения вопроса местного значения «утверждение правил землепользования и застройки», установленного пунктом 26 части 1 статьи 16 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.3. В качестве заявителей выступают физические и юридические лица, заинтересованные в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (далее - Заявители).

1.4. От имени Заявителя могут выступать лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации представлять интересы Заявителя, либо лица, уполномоченные Заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее - представитель Заявителя).

1.5. Управление строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа (далее - орган, предоставляющий муниципальную услугу), расположено по адресу: 617760, Пермский край, г. Чайковский, ул. Ленина, д. 67/1.

График работы:

понедельник - четверг с 8.30 до 17.45;

перерыв с 13.00 до 14.00;

пятница с 8.30 до 16.30;

перерыв с 13.00 до 14.00;

суббота, воскресенье - выходные дни.

Приемные дни:

вторник, четверг с 9.00 до 17.00;

перерыв с 13.00 до 14.00.

Справочные телефоны: 8 (34241) 4-43-61.

Адрес официального сайта органа, предоставляющего услугу, в сети Интернет (далее - официальный сайт), содержащего информацию о порядке предоставления муниципальной услуги: <http://chaikovskiyregion.ru>.

Адрес федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: <https://www.gosuslugi.ru> (далее - Единый портал при наличии технической возможности).

Адрес электронной почты для направления обращений по вопросам предоставления муниципальной услуги: arhc@tchaik.ru.

1.6. Заявители (представители Заявителя) вправе получить муниципальную услугу через государственное бюджетное учреждение Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ) в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и администрацией Чайковского городского округа (далее - соглашение о взаимодействии), с момента вступления в силу соглашения о взаимодействии.

При однократном обращении Заявителя (представителя Заявителя) с заявлением о предоставлении нескольких муниципальных услуг МФЦ организует предоставление Заявителю (представителю Заявителя) двух и более муниципальных услуг (далее - комплексный запрос), выраженным в устной, письменной или электронной форме.

Информация о месте нахождения, справочных телефонах и графиках работы филиалов МФЦ содержится на официальном сайте МФЦ: <http://mfc-perm.ru>.

1.7. Информация по вопросам предоставления муниципальных услуг, и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, предоставляется:

1.7.1 на информационных стендах в здании органа, предоставляющего муниципальную услугу;

1.7.2 на официальном сайте;

1.7.3 на Едином портале;

1.7.4 посредством публикации в средствах массовой информации, издания информационных материалов (брошюр и буклетов);

1.7.5 с использованием средств телефонной связи;

1.7.6 при обращении доверенного лица Заявителя.

1.8. Заявитель (представитель Заявителя) имеет право на получение информации о ходе предоставления муниципальной услуги с использованием средств телефонной связи, электронной почты, Единого портала при наличии технической возможности.

1.9. На информационных стендах в здании органа, предоставляющего муниципальную услугу, размещается следующая информация:

1.9.1 извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

1.9.2 извлечения из текста административного регламента;

1.9.3 блок-схема предоставления муниципальной

услуги;

1.9.4 перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

1.9.5 перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

1.9.6 образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования к ним;

1.9.7 информация о местонахождении, справочных телефонах, адресе официального сайта и электронной почты, графике работы органа, предоставляющего муниципальную услугу;

1.9.8 график приема Заявителей (представителей Заявителя) должностными лицами органа, предоставляющего муниципальную услугу;

1.9.9 информация о сроках предоставления муниципальной услуги;

1.9.10 основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

1.9.11 основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

1.9.12 порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги;

1.9.13 порядок получения консультаций;

1.9.14 порядок обжалования решений, действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу;

1.9.15 иная информация, необходимая для предоставления муниципальной услуги.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства».

2.2. Органом, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, является администрация Чайковского городского округа, от имени которой действует Управление строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа.

2.3. При предоставлении муниципальной услуги орган, предоставляющий муниципальную услугу, осуществляет взаимодействие с:

Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Пермскому краю;

Комиссией по землепользованию и застройке при администрации Чайковского городского округа (далее - Комиссия).

2.4. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе требовать от Заявителя (представителя Заявителя):

2.4.1 предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2.4.2 представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение Заявителем (представителем Заявителя) платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 вышеназванного федерального закона перечень документов. Заявитель (представитель Заявителя) вправе представить указанные документы и информацию в орган, предоставляющий муниципальную услугу, по собственной инициативе;

2.4.3 осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для предоставления муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением случаев получения услуг и получения документов и информации, являющихся результатом предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

2.4.4 предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

2.5. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

выдача Заявителю (представителю Заявителя) постановления администрации Чайковского городского округа о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

выдача Заявителю (представителю Заявителя) отказа в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства в форме письма администрации Чайковского городского округа.

2.6. Общий срок предоставления муниципальной услуги 106 календарных дней.

2.6.1. Срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги составляет 101 календарный день.

2.6.2. Срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги в случае направления Заявителем (представителем Заявителя) документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, через МФЦ исчисляется со дня передачи МФЦ таких документов в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

2.6.3. Срок приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрен действующим законодательством.

2.6.4. Срок выдачи (направления по адресу, указанному в заявлении о предоставлении муниципальной услуги, либо через МФЦ) Заявителю (представителю Заявителя) документа, подтверждающего принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги 1 календарный день.

2.7. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Градостроительным кодексом Российской Федерации;

Земельным кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 29 декабря 2004 г. № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральным законом от 22 июля 2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ);

Федеральным законом от 1 июля 2011 г. № 169-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Федеральным законом от 1 декабря 2014 г. № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»;

Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 г. № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменений в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»;

Законом Пермского края от 14 сентября 2011 г. № 805-ПК «О градостроительной деятельности в Пермском крае»;

Постановлением администрации города Чайковского от 4 апреля 2019 г. № 759 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»;

Постановлением администрации Чайковского городского округа Пермского края от 15 ноября 2019 г. № 1813 «Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) отраслевых (функциональных) органов администрации Чайковского городского округа, руководителей отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений администрации Чайковского городского округа при предоставлении муниципальных услуг»;

Правилами землепользования и застройки муниципального образования «Чайковское городское поселение», утвержденными решением Думы Чайковского городского поселения от 21 сентября 2011 г. № 446;

Правилами землепользования и застройки сельских поселений Чайковского муниципального района Пермского края, утвержденных представительными органами органов местного самоуправления сель-

ских поселений;

Положением и составом комиссии по землепользованию и застройке при администрации Чайковского городского округа, утвержденным постановлением администрации Чайковского городского округа от 28 января 2020 г. №58.

2.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.8.1 заявление о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства по форме согласно приложению 1 к административному регламенту;

2.8.2 документы, удостоверяющие личность Заявителя;

2.8.3 документы, подтверждающие полномочия представителя Заявителя, а также удостоверяющие личность представителя Заявителя, в случае, если интересы Заявителя представляет представитель Заявителя;

2.8.4 проект (обоснование) на возможность размещения объекта капитального строительства на земельном участке, включающий в себя обоснование того, что проектные решения, выполненные с разрешенными отклонениями, не нарушают требования технических регламентов, материалы по обоснованию необходимости отклонения от предельных параметров разрешенного строительства.

2.8.5 правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

2.8.6. перечень документов, которые запрашиваются по системе межведомственного электронного взаимодействия в государственных органах, и подведомственных государственным органам организациям, в распоряжении которых находятся указанные документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации:

2.8.6.1 документ, подтверждающий право собственности на реконструируемый объект недвижимого имущества, права на который зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

2.8.6.2 правоустанавливающие документы на земельный участок, права на который зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, и на котором планируется строительство или реконструкция объекта, параметры которого не соответствуют градостроительному регламенту;

2.8.6.3 сведения о земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому испрашивается разрешение, а также о зданиях, строениях, сооружениях, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому испрашивается разрешение.

2.9. Тексты документов, предоставляемых для оказания муниципальной услуги, должны быть написаны разборчиво, наименования юридических лиц без сокращения, с указанием их мест нахождения. Фамилии, имена и отчества (при наличии) физических лиц, адреса их мест жительства должны быть написаны полностью.

2.10. Для рассмотрения заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги орган, предоставляющий муниципальную услугу, запрашивает документы (их копии или содержащиеся в них сведения), перечень которых указан в подпункте 2.8.6 административного регламента, если они не были представлены Заявителем (представителем Заявителя) по собственной инициативе.

2.11. Заявитель (представитель Заявителя) вправе самостоятельно представить документы, указанные в подпункте 2.8.6 административного регламента. Не предоставление Заявителем (представителем Заявителя) указанных документов не является основанием для отказа Заявителю (представителю Заявителя) в предоставлении муниципальной услуги.

2.12. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляемые в форме электронных документов, должны быть подписаны электронной подписью, которая соответствует требованиям статьи 10 Федерального закона № 63-ФЗ.

2.13. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги являются:

2.13.1 непредоставление одного или нескольких документов, установленных подпунктами 2.8.1 - 2.8.5 административного регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на Заявителя (представителя Заявителя);

2.13.2 представление документов, имеющих подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, а также документов, исполненных карандашом;

2.13.3 отсутствие у представителя Заявителя соответствующих полномочий на получение муниципальной услуги (обращение за получением муниципальной услуги ненадлежащего лица или отсутствие оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление действий у представителя);

2.13.4 установление несоблюдения условий использования электронной подписи при подаче заявления и документов в электронном виде.

2.14. Заявителю (представителю Заявителя) отказывается в приеме документов до момента регистрации поданных Заявителем (представителем Заявителя) документов в органе, предоставляющем муниципальную услугу, МФЦ.

2.15. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены действующим законодательством.

2.16. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.16.1 поступление в орган, предоставляющий муниципальную услугу, ответа на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и не предоставление Заявителем (представителем Заявителя) указанных документов;

2.16.2 непредоставление одного или нескольких документов, предусмотренных подпунктами 2.8.1 - 2.8.5 административного регламента, обязанность

по предоставлению которых возложена на Заявителя (представителя Заявителя);

2.16.3 отсутствие у Заявителя (представителя Заявителя) соответствующих полномочий на получение муниципальной услуги (обращение за получением муниципальной услуги ненадлежащего лица или отсутствие оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление действий у представителя);

2.16.4 отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства более чем на десять процентов от установленных градостроительным регламентом для конкретной территориальной зоны предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

2.16.5 в результате предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства будут нарушены требования технических регламентов, требований пожарной безопасности, нормы санитарно-эпидемиологического законодательства, законные права и интересы граждан имеющих общие границы с земельным участком (объектом капитального строительства), в отношении которого запрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

2.17. Предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не требуется.

2.18. Размер платы, взимаемой с Заявителя (представителя Заявителя) при предоставлении муниципальной услуги;

2.18.1 государственная пошлина и иная плата за предоставление муниципальной услуги не взимается;

2.18.2 расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, несет Заявитель (представитель Заявителя), заинтересованный в предоставлении такого разрешения на основании части 10 статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.19. Максимальное время ожидания в очереди;

2.19.1 при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, обязанность по представлению которых возложена на Заявителя (представителя Заявителя), для предоставления муниципальной услуги не превышает 15 минут;

2.19.2 при получении результата предоставления муниципальной услуги не превышает 15 минут.

2.20. Срок регистрации заявления;

2.20.1 заявление о предоставлении муниципальной услуги и документы, обязанность по предоставлению которых возложена на Заявителя (представителя Заявителя), для предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме, подлежат регистрации в течение 1 рабочего дня;

2.20.2 заявление о предоставлении муниципальной услуги и документы, обязанность по предоставлению которых возложена на Заявителя (представителя Заявителя), для предоставления муниципальной услуги, поданные в МФЦ, подлежат регистрации в день его поступления в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

2.21. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;

2.21.1 здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, находится в зоне пешеходной доступности от остановок общественного транспорта. Вход в здание оборудован удобной лестницей с поручнями, а также пандусами для беспрепятственного передвижения инвалидов колясочников, детских колясок.

2.21.2 прием Заявителей (представителей Заявителей) осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях.

Места ожидания и приема Заявителей (представителей Заявителей) соответствуют комфортным условиям для Заявителей (представителей Заявителей), в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья, и оптимальным условиям работы специалистов.

Места для приема Заявителей (представителей Заявителей) оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета (окна); фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги или информирование о предоставлении муниципальной услуги.

Места ожидания оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, и составляет не менее 5 мест.

Места для заполнения документов оборудованы стульями, столами (стойками) и обеспечены образцами заполнения документов, бланками документов и канцелярскими принадлежностями.

2.21.3 информационные стенды содержат полную и актуальную информацию о порядке предоставления муниципальной услуги. Тексты информационных материалов, которые размещаются на информационных стендах, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важной информации полужирным начертанием или подчеркиванием.

2.21.4 в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, им обеспечиваются:

2.21.4.1 условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором она предоставляется, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

2.21.4.2 возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположен объект (здание, помещение), в котором предоставляется услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

2.21.4.3 сопровождение инвалидов, имеющих

стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

2.21.4.4 надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданию, помещению), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

2.21.4.5 дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

2.21.4.6 допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

2.21.4.7 допуск на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

2.21.4.8 оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.22. На каждой стоянке (остановке) автотранспортных средств около органа, предоставляющего муниципальную услугу, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных автотранспортных средств бесплатно.

2.23. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги;

2.23.1 количество взаимодействий Заявителя (представителя Заявителя) с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги не превышает двух, продолжительность - не более 15 минут;

2.23.2 возможность получения муниципальной услуги в МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и администрацией Чайковского городского округа, с момента вступления в силу соглашения о взаимодействии;

2.23.3 соответствие информации о порядке предоставления муниципальной услуги в местах предоставления муниципальной услуги на информационных стендах, официальном сайте, Едином портале при наличии технической возможности требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, Пермского края;

2.23.4 возможность получения Заявителем (представителем Заявителя) информации о ходе предоставления муниципальной услуги по электронной почте, на Едином портале при наличии технической возможности;

2.23.5 соответствие мест предоставления муниципальной услуги (мест ожидания, мест для заполнения документов) требованиям подпункта 2.21.2 административного регламента.

2.24. Особенности предоставления муниципальной услуги;

2.24.1 внесена в реестр муниципальных услуг (функций), предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных образований Пермского края;

2.24.2 размещена на Едином портале.

2.25. В случае обеспечения возможности предоставления муниципальной услуги в электронной форме Заявитель (представитель Заявителя) вправе направить документы, указанные в пункте 2.8. административного регламента, в электронной форме следующими способами:

2.25.1 по электронной почте органа, предоставляющего муниципальную услугу;

2.25.2 через Единый портал при наличии технической возможности;

2.25.3 через официальный сайт органа, предоставляющего муниципальную услугу.

2.26. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, представляемые в форме электронных документов, подписываются электронной подписью, с соблюдением требований статьи 10 Федерального закона № 63-ФЗ.

В случае если муниципальная услуга не предусматривает выдачу документов и состоит в предоставлении справочной информации, то заявление может быть подписано электронной подписью с соблюдением требований статьи 9 Федерального закона № 63-ФЗ.

В случае если для получения муниципальной услуги установлена возможность подачи документов, подписанных простой электронной подписью, для подписания таких документов допускается использование усиленной квалифицированной подписи.

В случае если процедура предоставления муниципальной услуги предусматривает процедуру обязательного личного присутствия Заявителя и предъявления им основного документа, удостоверяющего его личность, то документы также могут быть подписаны простой электронной подписью.

2.27. Заявитель (представитель Заявителя) вправе подать документы, указанные в пункте 2.8. административного регламента, в МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и администрацией Чайковского городского округа, с момента вступления в силу соглашения о взаимодействии.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения

административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Организация предоставления муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1 прием, регистрация заявления о предостав-

лении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3.1.2 проверка представленных документов на обоснованность, целесообразность, допустимость реализации, соответствие требованиям технических регламентов, требованиям охраны объектов культурного наследия, соблюдение прав владельцев смежных земельных участков, других правообладателей;

3.1.3 рассмотрение предоставленных документов на заседании Комиссии;

3.1.4 проведение публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства и подготовка заключения о результатах публичных слушаний по проекту решения;

3.1.5 подготовка Комиссией рекомендаций о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направление их главе городского округа - главе администрации Чайковского городского округа;

3.1.6 выдача (направление) Заявителю (представителю Заявителя) решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства или об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства в форме письма администрации Чайковского городского округа.

3.2. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении 2 к административному регламенту.

3.3. Прием, регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является подача Заявителем (представителем Заявителя) заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. Заявление о предоставлении муниципальной услуги и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть предоставлены Заявителем (представителем Заявителя):

3.3.1.1 при личном обращении в орган, предоставляющий муниципальную услугу;

3.3.1.2 по электронной почте органа, предоставляющего муниципальную услугу;

3.3.1.3 через Единый портал при наличии технической возможности;

3.3.1.4 посредством почтовой связи на бумажном носителе;

3.3.1.5 через официальный сайт органа, предоставляющего муниципальную услугу;

3.3.1.6 при обращении в МФЦ, в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и администрацией Чайковского городского округа, с момента вступления в силу соглашения о взаимодействии.

3.3.2. Ответственным за исполнение административной процедуры является должностное лицо органа, предоставляющего муниципальную услугу, в соответствии с должностными обязанностями (далее - ответственный за исполнение административной процедуры).

3.3.3. Заявление о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме, подлежит регистрации в течение 1 рабочего дня после его поступления в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

3.3.4. Ответственным за исполнение административной процедуры выполняются следующие действия:

3.3.4.1 устанавливает предмет обращения;

3.3.4.2 проверяет представленные документы на соответствие требованиям, установленным пунктами 2.8., 2.9. административного регламента.

При установлении несоответствия представленных документов требованиям административного регламента, ответственный за исполнение административной процедуры уведомляет Заявителя, либо его представителя о наличии препятствий для приема документов, объясняет Заявителю (представителю Заявителя) содержание выявленных недостатков в представленных документах, предлагает принять меры по их устранению.

Если недостатки, препятствующие приему документов, могут быть устранены в ходе приема, они устраняются незамедлительно.

В случае невозможности устранения выявленных недостатков в течение приема, документы возвращаются Заявителю (представителю Заявителя).

По требованию Заявителя (представителя Заявителя) ответственный за исполнение административной процедуры готовит письменный мотивированный отказ в приеме документов.

Принятие органом, предоставляющим муниципальную услугу, решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги не препятствует повторному обращению Заявителя (представителя Заявителя) за предоставлением муниципальной услуги после устранения причин, послуживших основанием для принятия органом, предоставляющим муниципальную услугу, указанного решения;

3.3.4.3 проверяет наличие у представителя Заявителя соответствующих полномочий на получение муниципальной услуги (обращение за получением муниципальной услуги ненадлежащего лица или отсутствие оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление действий у представителя);

3.3.4.4 при поступлении заявления на получение услуги, подписанного электронной квалифицированной подписью, ответственный за исполнение административной процедуры обязан провести процедуру проверки действительности электронной квалифицированной подписи, которой подписан электронный документ (пакет электронных документов) на предоставление услуги, в соответствии со статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ.

Проверка квалифицированной подписи может осу-

ществляться исполнителем услуги самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы основного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления услуг. Проверка квалифицированной подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

При установлении несоблюдения установленных условий использования электронной квалифицированной подписи, при подаче заявления и документов в электронном виде, ответственный за исполнение административной процедуры после завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению обращения на получение услуги и направляет Заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ:

квалифицированный сертификат создан и выдан аккредитованному удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного сертификата;

квалифицированный сертификат действителен на момент подписания электронного документа (при наличии достоверной информации о моменте подписания электронного документа) или на день проверки действительности указанного сертификата, если момент подписания электронного документа не определен;

имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата квалифицированной электронной подписи, с помощью которой подписан электронный документ, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в этот документ после его подписания. При этом проверка осуществляется с использованием средств электронной подписи, имеющих подтверждение ответственности требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ, и с использованием квалифицированного сертификата лица, подписавшего электронный документ;

квалифицированная электронная подпись используется с учетом ограничений, содержащихся в квалифицированном сертификате лица, подписывающего электронный документ (если такие ограничения установлены), которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Такое уведомление подписывается квалифицированной подписью исполнителя услуги и направляется по адресу электронной почты Заявителя либо в его личный кабинет на Единый портал при наличии технической возможности. После получения уведомления Заявитель вправе обратиться повторно с обращением о предоставлении услуги, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первоначального обращения.

3.3.4.5 регистрирует заявление о предоставлении муниципальной услуги с представленными документами в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, правил делопроизводства, установленных в органе, предоставляющем муниципальную услугу;

3.3.4.6 оформляет расписку в получении от Заявителя (представителя Заявителя) документов с указанием их перечня и даты их получения органом, предоставляющим муниципальную услугу, а также с указанием перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам.

3.3.5. В случае подачи заявления в электронной форме через Единый портал при наличии технической возможности, заявление о предоставлении муниципальной услуги с прикрепленными к нему сканированными копиями документов поступает ответственному за исполнение административной процедуры.

После поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги ответственным за исполнение административной процедуры в личном кабинете на Едином портале при наличии технической возможности отображается статус заявки «Принято от заявителя».

В случае соответствия документов установленным требованиям, ответственный за исполнение административной процедуры регистрирует заявление с приложенными документами.

Если представленные документы не соответствуют установленным требованиям, ответственный за исполнение административной процедуры готовит уведомление об отказе в приеме документов. В личном кабинете на Едином портале при наличии технической возможности отображается статус «Отказ», в поле «Комментарий» отображается текст «В приеме документов отказано», а также указывается причина отказа в приеме документов.

В личном кабинете на Едином портале при наличии технической возможности отображается статус «Промежуточные результаты от ведомства», в поле «Комментарий» отображается текст следующего содержания: «Ваше заявление принято в работу».

3.3.6. Прием заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов в МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и администрацией Чайковского городского округа.

3.3.7. Срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

3.3.8. Результатом административной процедуры является регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов Заявителя (представителя Заявителя) в установленном порядке или отказ в приеме документов по основаниям, установленным пунктом 2.13. административного регламента.

3.4. Проверка представленных документов на обоснованность, целесообразность, допустимость реализации, соответствие требованиям технических регламентов, требованиям охраны объектов культурного наследия, соблюдение прав владельцев смежных земельных участков, других правообладателей.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является получение ответственным за исполнение административной процедуры должностным лицом органа, предоставляющего

муниципальную услугу, зарегистрированного заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов.

3.4.2. Ответственным за исполнение административной процедуры является должностное лицо органа, предоставляющего муниципальную услугу, в соответствии с должностными обязанностями.

3.4.3. Ответственный за исполнение административной процедуры:

3.4.3.1 рассматривает заявление о предоставлении муниципальной услуги и проверяет документы на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации, на обоснованность, целесообразность, допустимость реализации, соответствие требованиям технических регламентов, требованиям охраны объектов культурного наследия, соблюдение прав владельцев смежных земельных участков, других правообладателей, удостоверения, что документы нотариально заверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством Российской Федерации должностных лиц;

3.4.3.2 запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия (в случае если документы не представлены Заявителем (представителем Заявителя) по собственной инициативе) документы, установленные подпунктом 2.8.6 административного регламента. Срок подготовки и направления межведомственного запроса составляет 5 рабочих дней со дня поступления заявления с приложенными документами;

3.4.3.3 в случае поступления в орган, предоставляющий муниципальную услугу, ответа на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации необходимых для предоставления муниципальной услуги, ответственный за исполнение административной процедуры уведомляет Заявителя (представителя Заявителя) о получении такого ответа и предлагает Заявителю (представителю Заявителя) представить документ и (или) информацию, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в срок не более 5 рабочих дней со дня направления уведомления;

3.4.4. Результатом административной процедуры является подготовка комплекта документов о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для рассмотрения на заседании Комиссии.

3.4.5. Срок исполнения административной процедуры составляет 30 календарных дней.

3.5. Рассмотрение представленных документов на заседании Комиссии.

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является получение Комиссией комплекта документов о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

3.5.2. Комиссия:

3.5.2.1 обеспечивает всестороннее рассмотрение предоставленного комплекта документов о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на заседании Комиссии;

3.5.2.2 рекомендует главе городского округа – главе администрации Чайковского городского округа назначить проведение публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства либо отказать в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, установленным пунктом 2.16. административного регламента;

3.5.3. Секретарь Комиссии:

3.5.3.1 обеспечивает подготовку проекта постановления о назначении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства либо отказа в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, установленным пунктом 2.16. административного регламента;

3.5.3.2 готовит и направляет Заявителю (представителю Заявителя) ответ с информацией о принятом Комиссией решении;

3.5.3.3 в случае принятого решения рекомендовать главе городского округа – главе администрации Чайковского городского округа назначить проведение публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства – уведомляет Заявителя (представителя Заявителя), заинтересованного в предоставлении такого разрешения на основании части 4 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации), о расходах, связанных с организацией и проведением публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

3.5.4. Результатом административной процедуры является:

3.5.4.1 проект постановления о назначении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства либо отказа в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, установленным пунктом 2.16. административного регламента в форме письма администрации Чайковского городского округа;

3.5.4.2 подготовленный и направленный Заявителю (представителю Заявителя) ответ с информацией о принятом Комиссией решении;

3.5.4.3 в случае принятого решения рекомендовать главе городского округа – главе администрации Чайковского городского округа назначить проведение публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства – уведомление Заявителя (представителя Заявителя), заинтересованного в предоставлении такого

разрешения на основании части 4 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, о расходах, связанных с организацией и проведением публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

3.5.5. Срок исполнения административной процедуры составляет не более 30 календарных дней.

3.6. Проведение публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства и подготовка заключения о результатах публичных слушаний по проекту решения.

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является подписанное главой городского округа – главой администрации Чайковского городского округа постановление о назначении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

3.6.2. Ответственным за исполнение административной процедуры является специалист органа, предоставляющего муниципальную услугу.

3.6.3. Ответственный за исполнение административной процедуры:

3.6.3.1 после получения подписанного и зарегистрированного постановления о назначении публичных слушаний организует подготовку и проведение публичных слушаний на территории Чайковского городского округа в соответствии с Порядком проведения публичных слушаний, определенным главой 8 Правил землепользования и застройки муниципального образования «Чайковское городское поселение», утвержденных решением Думы Чайковского городского поселения от 21 сентября 2011 г. № 446, главой 5 Правил землепользования и застройки сельских поселений Чайковского муниципального района Пермского края, утвержденных представительными органами местного самоуправления сельских поселений, Положением о комиссии по землепользованию и застройке при администрации Чайковского городского округа, утвержденным постановлением администрации Чайковского городского округа от 28 января 2020 г. № 58;

3.6.3.2 направляет информационное сообщение о времени и дате проведения публичных слушаний Заявителю (представителю Заявителя) и владельцам смежных земельных участков.

3.6.4. Срок административной процедуры составляет не более 30 календарных дней.

3.6.5. Результатом административной процедуры являются оформленный протокол публичных слушаний, заключение о результатах публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, опубликованное в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3.7. Подготовка Комиссией рекомендаций о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства или отказа в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направление их главе городского округа – главе администрации Чайковского городского округа.

3.7.1. Основанием для начала административной процедуры является опубликованное в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации Чайковского городского округа заключение о результатах публичных слушаний.

3.7.2. Ответственным за исполнение административной процедуры является должностное лицо органа, предоставляющего муниципальную услугу, в соответствии с должностными обязанностями.

3.7.3. Ответственный за исполнение административной процедуры осуществляет подготовку проекта постановления о выдаче разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства либо отказа в выдаче такого разрешения в форме письма (со ссылкой на основания, установленные в пункте 2.16. административного регламента) и предоставляет данный проект постановления либо отказа в форме письма главе городского округа – главе администрации Чайковского городского округа для подписания.

3.7.4. Срок исполнения административной процедуры составляет 10 календарных дней.

3.7.5. Результатом административной процедуры являются подписанное постановление о выдаче разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства либо отказа в выдаче такого разрешения в форме письма администрации Чайковского городского округа.

3.8. Выдача (направление) Заявителю (представителю Заявителя) решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства или об отходе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства в форме письма администрации Чайковского городского округа.

3.8.1. Основанием для начала административной процедуры является подписание главой городского округа – главой администрации Чайковского городского округа постановление о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства в форме письма администрации Чайковского городского округа.

3.8.2. Ответственным за исполнение административной процедуры является должностное лицо органа, предоставляющего муниципальную услугу, в соответствии с должностными обязанностями.

3.8.3. Ответственный за исполнение административной процедуры:

3.8.3.1 выдает (направляет) способом, указанным

в заявлении, Заявителю (представителю Заявителя) постановление о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства или отказ в предоставлении такого разрешения в форме письма администрации Чайковского городского округа.

3.8.4. В случае предоставления услуги с использованием Единого портала при наличии технической возможности в личном кабинете отображается статус «Исполнено», в поле «Комментарий» отображается текст следующего содержания «Принято решение о предоставлении услуги». Вам необходимо подойти за решением в ведомство «дата» к «времени».

В случае отказа в предоставлении услуги в личном кабинете на Едином портале при наличии технической возможности отображается статус «Отказ», в поле «Комментарий» отображается текст следующего содержания «Принято решение об отказе в оказании услуги, на основании «причина отказа».

3.8.5. Срок выдачи (направления) Заявителю (представителю Заявителя) постановления о предоставлении разрешения на осуществление условно разрешенного вида использования земельного участка или объекта капитального строительства или отказа в предоставлении такого разрешения в форме письма администрации Чайковского городского округа – 5 календарных дней со дня принятия соответствующего решения.

3.8.6. Результатом административной процедуры является выдача (направление) Заявителю (представителю Заявителя) постановления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства или отказа в предоставлении такого разрешения в форме письма администрации Чайковского городского округа.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Общий контроль за предоставлением муниципальной услуги возложен на заместителя главы администрации Чайковского городского округа по строительству и земельно-имущественным отношениям, в соответствии с должностными обязанностями.

4.2. Текущий контроль за соблюдением последовательности и сроков исполнения административных действий и выполнения административных процедур, определенных административным регламентом, осуществляется руководителем управления строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа, в соответствии с должностными обязанностями.

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав граждан и юридических лиц, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения Заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.4. Периодичность и сроки проведения проверок устанавливаются руководителем управления строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа, но не реже, чем один раз в год.

4.5. Основаниями для проведения внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги являются:

4.5.1 поступление информации о нарушении положений административного регламента;

4.5.2 поручение руководителя управления строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа.

4.6. Результаты проверки оформляются актом, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.7. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав Заявителей (представителей Заявителей) обеспечивается привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Должностные лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, несут персональную ответственность за правильность и обоснованность принятых решений. Также они несут персональную ответственность за соблюдение сроков и установленного порядка предоставления муниципальной услуги.

4.9. Персональная ответственность должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, закрепляется в должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.10. Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем получения информации о наличии действий (бездействий) должностных лиц, а также принимаемых ими решений нарушений положений нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги и административного регламента.

4.11. Для осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги гражданам, их объединения и организации имеют право направлять в орган, предоставляющий муниципальную услугу, индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию качества и порядка предоставления муниципальной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении должностными лицами, предоставляющими муниципальную услугу, требований административного регламента, законов и иных нормативных правовых актов и осуществлять иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц

5.1. Заявитель (представитель заявителя) имеет право на обжалование действий (бездействия) и решений органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу в досудебном (внесудебном)

порядке.

5.2. Заявитель (представитель Заявителя) имеет право обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

5.2.1 нарушение срока регистрации заявления Заявителя (представителя Заявителя) о предоставлении муниципальной услуги;

5.2.2 нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

5.2.3 требование предоставления Заявителем (представителем Заявителя) документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

5.2.4 отказ в приеме документов у Заявителя (представителя Заявителя), представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

5.2.5 отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания для отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, муниципальными правовыми актами;

5.2.6 требование с Заявителя (представителя Заявителя) при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, муниципальными правовыми актами;

5.2.7 отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

5.2.8 требование у Заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Жалоба должна содержать:

5.3.1 наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

5.3.2 фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

5.3.3 сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица;

5.3.4 доводы, на основании которых Заявитель (представитель Заявителя) не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица. Заявителем (представителем Заявителя) могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя (представителя Заявителя), либо их копии.

5.4. В случае если жалоба подается через представителя Заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

5.5. Органом, уполномоченным на рассмотрение жалоб, является:

5.5.1 орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, - в случае обжалования решений и действий (бездействий) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу;

5.5.2 администрация Чайковского городского округа – в случае обжалования решений, принятых главой городского округа – главой администрации Чайковского городского округа.

5.6. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе:

5.6.1 непосредственно в канцелярию органа, уполномоченного на рассмотрение жалоб;

5.6.2 почтовым отправлением по адресу (месту нахождения) органа, уполномоченного на рассмотрение жалоб;

5.6.3 в ходе личного приема руководителя органа, уполномоченного на рассмотрение жалоб.

5.7. Время приема жалоб органа, уполномоченного на рассмотрение жалоб, совпадает со временем предоставления муниципальной услуги.

5.8. Жалоба может быть подана Заявителем (представителем Заявителя) в электронной форме:

5.8.1 по электронной почте органа, уполномоченного на рассмотрение жалоб;

5.8.2 через Единый портал при наличии технической возможности;

5.8.3 через официальный сайт органа, уполномоченного на рассмотрение жалоб;

5.8.4 через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее - система досудебного обжалования) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.9. При подаче жалобы в электронном виде документы, подтверждающие полномочия на осуществление действий от имени заявителя могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом представление документа, удостоверяющего личность заявителя, не требуется.

5.10. Жалоба может быть подана Заявителем (представителем Заявителя) через МФЦ. При по-

ступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в орган, уполномоченный на рассмотрение жалоб, в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5.11. В органе, уполномоченном на рассмотрение жалоб, определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают:

5.11.1 прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями статьи 11.2. Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

5.11.2 направление жалоб в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган.

5.12. Жалоба, поступившая в орган, уполномоченный на рассмотрение жалоб, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

5.13. В случае если жалоба подается через МФЦ, срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе, уполномоченном на рассмотрение жалоб.

5.14. Жалоба, поступившая в орган, уполномоченный на рассмотрение жалоб, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в срок 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.15. В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо должностных лиц в приеме документов у Заявителя (представителя Заявителя), либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования Заявителем (представителем Заявителя) нарушения установленного срока таких исправлений, жалоба рассматривается в срок 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.16. По результатам рассмотрения жалобы орган, уполномоченный на рассмотрение жалоб, принимает решение об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах, либо об отказе в ее удовлетворении.

5.17. При удовлетворении жалобы орган, уполномоченный на рассмотрение жалоб, принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений.

5.18. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления, должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в уполномоченные государственные органы, органы местного самоуправления.

5.19. Орган, уполномоченный на рассмотрение жалоб, отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

5.19.1 признание жалобы необоснованной;

5.19.2 наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

5.19.3 подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.19.4 наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Порядка в отношении того же Заявителя (представителя Заявителя) и по тому же предмету жалобы.

5.20. Орган, уполномоченный на рассмотрение жалобы, оставляет жалобу без ответа в случае наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, сообщив Заявителю (представителю Заявителя), направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

5.21. В случае отсутствия возможности прочитать текст жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес Заявителя (представителя Заявителя), указанные в жалобе, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в срок 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается Заявителю (представителю Заявителя), если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.22. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным должностным лицом органа, уполномоченного на рассмотрение жалоб, и направляется Заявителю (представителю Заявителя) не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

5.23. По желанию Заявителя (представителя Заявителя) ответ по результатам рассмотрения жалобы представляется не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

В случае если жалоба была направлена способом, указанным в подпункте 5.8.4 административного регламента, ответ Заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

5.24. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

5.24.1 наименование органа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

5.24.2 номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

5.24.3 фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование Заявителя (представителя Заявителя);

5.24.4 основания для принятия решения по жалобе;

5.24.5 принятое по жалобе решение;

5.24.6 в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

5.24.7 сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.25. Заявитель (представитель Заявителя) вправе обжаловать решения и (или) действия (бездействие) органа, уполномоченного на рассмотрение жалобы, должностных лиц в порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.26. В случае если для написания заявления (жалобы) Заявителю (представителю Заявителя) необходимы информация и (или) документы, имеющие отношение к предоставлению муниципальной услуги и находящиеся в органе, предоставляющем муниципальную услугу, соответствующую информацию и документы представляются ему для ознакомления с органом, предоставляющим муниципальную услугу, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, а также в указанных информации и документах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

5.27. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает информирование Заявителей (представителей Заявителя) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг, на официальном сайте, на Едином портале при наличии технической возможности.

5.28. Действия (бездействие) должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, и решения, принятые ими при предоставлении муниципальной услуги, могут быть обжалованы Заявителем (представителем Заявителя) в Арбитражном суде или суде общей юрисдикции по месту нахождения ответчика в порядке, установленном действующим законодательством.

5. _____ на ___ л. в ___ экз.;

6. _____ на ___ л. в ___ экз.;

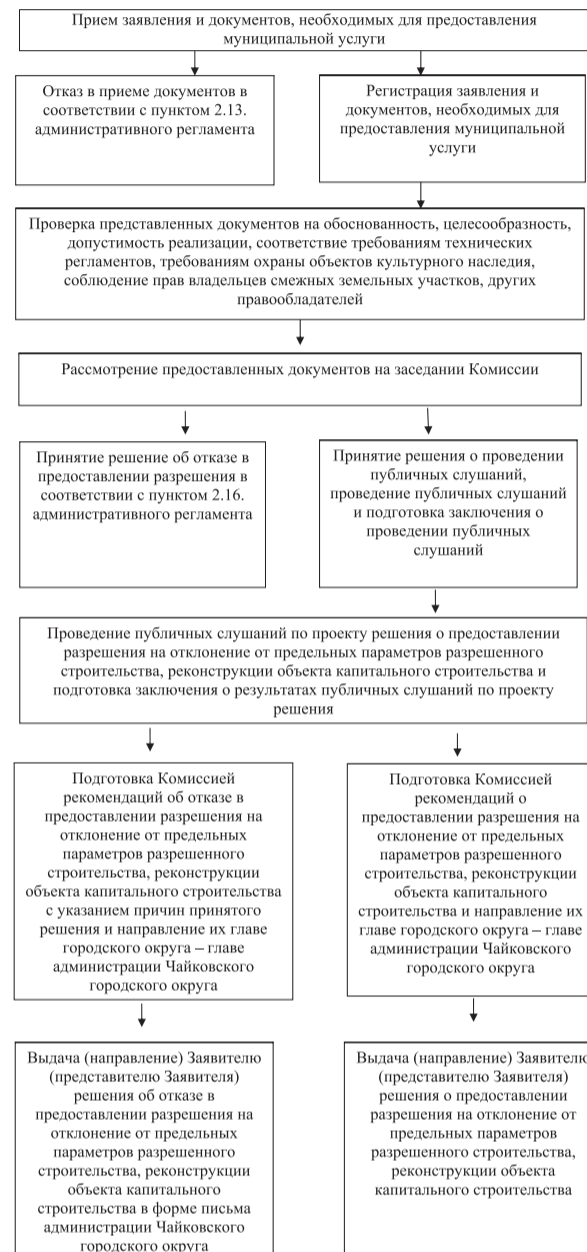
Примечание: _____
Способ получения результата предоставления муниципальной услуги:

лично по почте по указанному адресу МФЦ

(ФИО заявителя физического лица, (подпись) (дата) должность, ФИО представителя юридического лица)

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства»

**Блок-схема
предоставления муниципальной услуги**



**Пермский край
Дума Чайковского городского округа
РЕШЕНИЕ**

18.11.2020

№ 414

О принятии проекта бюджета Чайковского городского округа на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов в первом чтении

В соответствии со статьей 153 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 31 Положения о бюджетном процессе в Чайковском городском округе, утвержденного решением Чайковской городской Думы от 17 апреля 2019 г. № 172

ДУМА ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕШАЕТ:

1. Принять проект решения Думы Чайковского городского округа «О бюджете Чайковского городского округа на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» в первом чтении.
2. Утвердить общий объем бюджета Чайковского городского округа на 2021 год по доходам в сумме 3 153 659,888 тыс. рублей, по расходам в сумме 3 153 659,888 тыс. рублей с плановым дефицитом в сумме 0 тыс. рублей.
3. Утвердить основные характеристики бюджета Чайковского городского округа на 2022 год и на 2023 год:
 - 3.1 прогнозируемый общий объем доходов бюджета Чайковского городского округа на 2022 год в сумме 3 258 335,077 тыс. рублей, на 2023 год в сумме 3 274 416,745 тыс. рублей;
 - 3.2 общий объем расходов бюджета Чайковского городского округа на 2022 год в сумме 3 258 335,077 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 31 387,736 тыс. рублей, на 2023 год в сумме 3 274 416,745 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 64 158,469 тыс. рублей;
 - 3.3 дефицит бюджета городского округа на 2022 год в сумме 0 тыс. рублей и на 2023 год в сумме 0 тыс. рублей.
4. Утвердить оборотную кассовую наличность бюджета Чайковского городского округа на 1 января 2022 года, 1 января 2023 года и 1 января 2024 года ежегодно в сумме 10 000,0 тыс. рублей.
5. Установить верхний предел муниципального долга Чайковского городского округа:
 - на 1 января 2021 года в сумме 30 000 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Чайковского городского округа в сумме 0 тыс. рублей;
 - на 1 января 2022 года в сумме 30 000 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Чайковского городского округа в сумме 0 тыс. рублей;
 - на 1 января 2023 года в сумме 30 000 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Чайковского городского округа в сумме 0 тыс. рублей.
6. Создать рабочую группу по подготовке проекта решения Думы Чайковского городского округа «О бюджете Чайковского городского округа на 2021 год и на плановый период 2022 и

Приложение 1

к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства»

Кому: Администрацию Чайковского городского округа
(наименование органа, уполномоченного на выдачу градостроительного плана)

От кого: _____
(полное наименование организации, ИНН, адрес – для юридических лиц, фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес – для физических лиц, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства
(нужно подчеркнуть)

(предельный параметр в соответствии с Правилами землепользования и застройки)

для земельного участка с кадастровым номером _____,
для объекта капитального строительства с кадастровым номером _____,
(нужно заполнить)

расположенного по адресу: _____
(полный адрес объекта капитального строительства, с указанием субъекта Российской Федерации, административного района и т.д. или строительный адрес)

Общей площадью _____ кв.м,
Категория земель _____,
Территориальная зона _____

Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по вопросу изменения вида разрешенного использования земельного участка или объекта капитального строительства, обязуюсь осуществить за свой счет.

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____ на ___ л. в ___ экз.;
2. _____ на ___ л. в ___ экз.;
3. _____ на ___ л. в ___ экз.;
4. _____ на ___ л. в ___ экз.;

2023 годов ко второму чтению в составе:

- Председатель рабочей группы:
Председатель Думы Чайковского городского округа.
Члены рабочей группы:
Председатель комиссии по бюджетной и налоговой политике Думы Чайковского городского округа;
Председатель комиссии по экономической политике и развитию территории Думы Чайковского городского округа;
Первый заместитель главы администрации Чайковского городского округа, руководитель аппарата;
Председатель комиссии по социальной политике Думы Чайковского городского округа;
Председатель комиссии по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству Думы Чайковского городского округа;
Председатель комиссии по регламенту Думы Чайковского городского округа.
Председатель Контрольно-счетной палаты Чайковского городского округа;
Заместитель главы администрации Чайковского городского округа по экономике и финансам, начальник управления;
Заместитель главы администрации Чайковского городского округа по социальным вопросам;
Заместитель главы администрации Чайковского городского округа по строительству и земельно – имущественным отношениям;
И.о. заместителя главы администрации Чайковского городского округа по инфраструктуре, начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства и транспорта;
Начальник Управления земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа;
Начальник Управления строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа;
Заместитель начальника управления по бюджетной политике;
7. Проект бюджета Чайковского городского округа на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов рассмотреть во втором чтении 23 декабря 2020 года.
8. Опубликовать решение в муниципальной газете «Огни Камы».
9. Решение вступает в силу после его официального опубликования.
10. Контроль исполнения настоящего решения возложить на комиссию по бюджетной и налоговой политике (Поспелов С.Н.).

**Председатель Думы
Чайковского городского округа
А.В. Русанов**

**Глава городского округа –
администрации Чайковского городского округа
Ю.Г. Востриков**

Пермский край Дума Чайковского городского округа РЕШЕНИЕ

18.11.2020

№ 415

О назначении публичных слушаний по проекту решения Думы Чайковского городского округа «О бюджете Чайковского городского округа на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании пункта 2 Положения о публичных слушаниях в Чайковском городском округе, утвержденного решением Чайковской городской Думы от 21 сентября 2018 г. № 17

ДУМА ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕШАЕТ:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения Думы Чайковского городского округа «О бюджете Чайковского городского округа на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов».
2. Публичные слушания по теме: «Обсуждение проекта решения Думы Чайковского городского округа «О бюджете Чайковского городского округа на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» провести 2 декабря 2020 года с 14.00 часов в прямом эфире по ссылке <https://www.instagram.com/mychaik>.
3. Утвердить состав организационного комитета по подготовке и организации публичных слушаний (далее – Оргкомитет):
Председатель Оргкомитета:
Поспелов Сергей Николаевич - председатель комиссии по бюджетной и налоговой политике Думы Чайковского городского округа;
Секретарь Оргкомитета:
Тихонова Викторина Ивановна - консультант Думы Чайковского городского округа;
Члены Оргкомитета:
Барановская Татьяна Владимировна – председатель Контрольно-счетной палаты Чайковского городского округа;
Калабина Наталья Васильевна – начальник Управления делами администрации Чайковского городского округа;
Колякова Ирина Григорьевна - заместитель главы администрации Чайковского городского округа по экономике и финансам, начальник управления;
Треногина Анастасия Витальевна – руководитель аппарата Думы Чайковского городского округа.
4. Утвердить прилагаемый порядок учета предложений по проекту решения Думы Чайковского городского округа «О бюджете Чайковского городского округа на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», участия граждан в его обсуждении.
5. Опубликовать решение в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.
6. Решение вступает в силу со дня его подписания.
7. Контроль по исполнению настоящего решения возложить на комиссию по бюджетной и налоговой политике (Поспелов С.Н.)

**Председатель Думы
Чайковского городского округа**

А.В. Русанов

УТВЕРЖДЕН
решением Думы Чайковского городского округа
от 18.11.2020 № 415

ПОРЯДОК

учета предложений по проекту решения Думы Чайковского городского округа «О бюджете Чайковского городского округа на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», участия граждан в его обсуждении

1. Предложения граждан к проекту решения Думы Чайковского городского округа «О бюджете Чайковского городского округа на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» (далее – проект решения Думы Чайковского городского округа) принимаются от граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Чайковского городского округа и достигших возраста 18 лет, а также иностранных граждан, постоянно или преимущественно проживающих на территории Чайковского городского округа, в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.
2. Предложения принимаются со дня опубликования проекта решения Думы Чайковского городского округа по 2 декабря 2020 г. включительно. Предложения, направленные по истечении указанного срока, не рассматриваются.
3. Предложения к проекту решения Думы Чайковского городского округа принимаются на адрес электронной почты: duma@tchaik.ru.
4. Поступившие предложения рассматриваются организационным комитетом по подготовке и организации публичных слушаний.

Приложение
к Порядку учета предложений по проекту решения Думы Чайковского городского округа «О бюджете Чайковского городского округа на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», участия граждан в его обсуждении

ПРЕДЛОЖЕНИЯ
по проекту решения Думы Чайковского городского округа «О бюджете Чайковского городского округа на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»

N	Абзац, подпункт, пункт, статья	Редакция проекта решения (вопроса), выносимого на публичные слушания	Предлагаемая редакция	Обоснование
1	2	3	4	5

Фамилия, имя, отчество физического лица:
Год рождения физического лица:
Адрес места жительства физического лица:
Подпись физического лица, дата:

Пермский край Дума Чайковского городского округа РЕШЕНИЕ

18.11.2020

№ 416

О внесении изменений в решение Думы Чайковского городского округа от 18.12.2019 № 343 «О бюджете Чайковского городского округа на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»

На основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 33 Положения о бюджетном процессе в Чайковском городском округе, утвержденного решением Чайковской городской Думы от 17 апреля 2019 г. №172, Устава Чайковского городского округа

ДУМА ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕШАЕТ:

1.Внести в решение Думы Чайковского городского округа от 18 декабря 2019 г. № 343 «О бюджете Чайковского городского округа на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» следующие изменения:

- 1.1 в статье 1:
1.1.1 пункт 1 изложить в следующей редакции:
«1. Утвердить основные характеристики бюджета Чайковского городского округа (далее – бюджет городского округа) на 2020 год:
прогнозируемый общий объем доходов бюджета городского округа в сумме 3 510 353,552 тыс. рублей;
общий объем расходов бюджета городского округа в сумме 3 719 848,832 тыс. рублей;
дефицит бюджета городского округа в сумме 209 495,280 тыс. рублей.»
1.1.2 пункт 2 изложить в следующей редакции:
«2. Утвердить основные характеристики бюджета городского округа на 2021 год и на 2022 год:
прогнозируемый общий объем доходов бюджета городского округа на 2021 год в сумме 2 981 810,979 тыс. рублей и на 2022 год в сумме 3 167 141,920 тыс. рублей;
общий объем расходов бюджета городского округа на 2021 год в сумме 3 042 601,379 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в 37 889,459 тыс. рублей, и на 2022 год в сумме 3 167 141,920 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 54 573,522 тыс. рублей;
дефицит бюджета городского округа на 2021 год в сумме 60 790,4 тыс. рублей, на 2022 год в сумме 0 тыс. рублей.»
1.2 в пункте 5 статьи 3:
1.2.1 в абзаце первом цифры «2 442 318,601», «2 022 843,948», «2 128 287,277» заменить цифрами «2 572 406,430», «2 015 831,279», «2 176 608,820» соответственно;
1.2.2 в абзаце четвертом слова «на 2021 год» заменить словами «на 2020 год»;
1.2.3 в абзаце пятом цифры «824 199,457», «306 839,931», «220 839,654» заменить цифрами «832 479,949», «350 849,306», «233 701,884» соответственно;
1.2.4 в абзаце шестом цифры «1 226 803,479», «1 283 608,029», «1 232 115,374» заменить цифрами «1 206 591,868», «1 263 165,329», «1 210 789,274» соответственно;
1.2.5 в абзаце седьмом цифры «100 435,265», «121 369,988», «423 453,149» заменить цифрами «166 048,813», «167 196,044», «480 238,562» соответственно;
1.3 в статье 4:
1.3.1 пункт 6 изложить в следующей редакции:
«Утвердить объем резервного фонда администрации Чайковского городского округа на 2020 год в сумме 2 771 тыс. рублей, на 2021 год в сумме 2 661 тыс. рублей и на 2022 год в сумме 2 671 тыс. рублей.»
1.3.2 в абзаце первом пункта 7 цифры «637 788,051», «259 581,990», «530 638,657» заменить цифрами «617 264,847», «274 912,388», «538 152,227» соответственно;
1.3.3 в абзаце первом пункта 8 цифры «277 642,714» заменить цифрами «272 328,014»;
1.4 приложение 1 «Перечень главных администраторов доходов бюджета Чайковского городского округа» изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению;
1.5 приложение 3 «Распределение доходов бюджета Чайковского городского округа по кодам поступлений в бюджет (группам, подгруппам, статьям видов доходов, аналитическим группам подвидов доходов бюджета) на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению;
1.6 приложение 4 «Субсидии на софинансирование расходов бюджета городского округа на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему решению;
1.7 приложение 5 «Субвенции, выделяемые из краевого бюджета на выполнение отдельных государственных полномочий органов государственной власти Пермского края, а также отдельных государственных полномочий федеральных органов государственной власти на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему решению;
1.8 приложение 6 «Иные межбюджетные трансферты на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» изложить в редакции согласно приложению 5 к настоящему решению;
1.9 приложение 7 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» изложить в редакции согласно приложению 6 к настоящему решению;
1.10 приложение 8 «Ведомственная структура расходов бюджета городского округа на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» изложить в редакции согласно приложению 7 к настоящему решению;
1.11 приложение 9 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» изложить в редакции согласно приложению 8 к настоящему решению;
1.12 приложение 10 «Распределение расходов на строительство (реконструкцию) объектов муниципального значения по целевым статьям (муниципальных программ) на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» изложить в редакции согласно приложению 9 к настоящему решению;
1.13 приложение 11 «Распределение средств дорожного фонда Чайковского городского округа на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» изложить в редакции согласно приложению 10 к настоящему решению;
1.14 приложение 12 «Источники финансирования дефицита бюджета городского округа на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» изложить в редакции согласно приложению 11 к настоящему решению.
2. Опубликовать решение в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.
3. Решение вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 г.

**Председатель Думы
Чайковского городского округа
А.В. Русанов**

**Глава городского округа –
администрации Чайковского городского округа
Ю.Г. Востриков**

Перечень главных администраторов доходов бюджета Чайковского городского округа

Код ГАДБ	Код классификации доходов	Наименование главного администратора доходов
921		Дума Чайковского городского округа
1 13 02994 04 0000 130		Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов
1 16 01154 01 0000 140		Административные штрафы, установленные Главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), выявленные должностными лицами органов муниципального контроля
1 16 10100 04 0000 140		Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов)
1 16 10031 04 0000 140		Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета городского округа
1 16 10123 01 0041 140		Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов городских округов за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)
1 17 01040 04 0000 180		Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
922		Администрация Чайковского городского округа
1 13 02994 04 0000 130		Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов
1 16 01064 01 0000 140		Административные штрафы, установленные Главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля
1 16 01074 01 0000 140		Административные штрафы, установленные Главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля
1 16 01084 01 0000 140		Административные штрафы, установленные Главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля
1 16 01104 01 0000 140		Административные штрафы, установленные Главой 10 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в сельском хозяйстве, ветеринарии и мелиорации земель, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля
1 16 01134 01 0000 140		Административные штрафы, установленные Главой 13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области связи и информации, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля
1 16 01194 01 0000 140		Административные штрафы, установленные Главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля
1 16 02020 02 0000 140		Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов
1 16 07010 04 0000 140		Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского округа
1 16 07090 04 0000 140		Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского округа
1 16 10031 04 0000 140		Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета городского округа
1 16 10032 04 0000 140		Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу городского округа (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)
1 16 10061 04 0000 140		Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом городского округа (муниципальным казенным учреждением) муниципально-го контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет городского округа за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
1 16 10081 04 0000 140		Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом городского округа (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
1 16 10100 04 0000 140		Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов)
1 16 10123 01 0041 140		Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов городских округов за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)
1 17 01040 04 0000 180		Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
1 17 14020 04 0000 150		Средства самообложения граждан, зачисляемые в бюджеты городских округов
2 02 29999 04 0000 150		Прочие субсидии бюджетам городских округов
2 02 30024 04 0000 150		Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
2 02 35120 04 0000 150		Субвенции бюджетам городских округов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации
2 02 35930 04 0000 150		Субвенции бюджетам городских округов на государственную регистрацию актов гражданского состояния
2 02 39999 04 0000 150		Прочие субвенции бюджетам городских округов
2 07 04020 04 0000 150		Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских округов
2 07 04050 04 0000 150		Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов
2 18 04010 04 0000 150		Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
2 18 04020 04 0000 150		Доходы бюджетов городских округов от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
2 19 35120 04 0000 150		Возврат остатков субвенций на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации из бюджетов городских округов
2 19 35930 04 0000 150		Возврат остатков субвенций на государственную регистрацию актов гражданского состояния из бюджетов городских округов
2 19 60010 04 0000 150		Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов
923		Управление физической культуры и спорта администрации Чайковского городского округа
1 13 02994 04 0000 130		Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов
1 16 01074 01 0000 140		Административные штрафы, установленные Главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля
1 16 07010 04 0000 140		Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского округа
1 16 07090 04 0000 140		Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского округа
1 16 10031 04 0000 140		Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета городского округа
1 16 10061 04 0000 140		Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом городского округа (муниципальным казенным учреждением) муниципально-го контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет городского округа за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
1 16 10081 04 0000 140		Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом городского округа (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
1 16 10100 04 0000 140		Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов)
1 17 01040 04 0000 180		Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
2 02 25228 04 0000 150		Субсидии бюджетам городских округов на оснащение объектов спортивной инфраструктуры спортивно-технологическим оборудованием
2 02 27112 04 0000 150		Субсидии бюджетам городских округов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности
2 02 29999 04 0000 150		Прочие субсидии бюджетам городских округов
2 18 04010 04 0000 150		Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
2 18 04020 04 0000 150		Доходы бюджетов городских округов от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
924		Управление образования администрации Чайковского городского округа
1 13 02994 04 0000 130		Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов
1 16 01074 01 0000 140		Административные штрафы, установленные Главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля
1 16 07010 04 0000 140		Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского округа
1 16 07090 04 0000 140		Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского округа
1 16 10031 04 0000 140		Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета городского округа
1 16 10061 04 0000 140		Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом городского округа (муниципальным казенным учреждением) муниципально-го контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет городского округа за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
1 16 10081 04 0000 140		Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом городского округа (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
1 16 10100 04 0000 140		Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов)
1 16 10123 01 0041 140		Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов городских округов за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)
1 17 01040 04 0000 180		Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
2 02 25027 04 0000 150		Субсидии бюджетам городских округов на реализацию мероприятий государственной программы Российской Федерации «Доступная среда»
2 02 25097 04 0000 150		Субсидии бюджетам городских округов на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом
2 02 25228 04 0000 150		Субсидии бюджетам городских округов на оснащение объектов спортивной инфраструктуры спортивно-технологическим оборудованием
2 02 25304 04 0000 150		Субсидии бюджетам городских округов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях

2 02 27112 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности
2 02 29999 04 0000 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов
2 02 30024 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
2 02 45303 04 0000 150	Межбюджетные трансферты бюджетам городских округов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций
2 02 49999 04 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов
2 18 04010 04 0000 150	Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
2 18 04020 04 0000 150	Доходы бюджетов городских округов от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
2 19 25027 04 0000 150	Возврат остатков субсидий на мероприятия государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011 - 2020 годы из бюджетов городских округов
2 19 25097 04 0000 150	Возврат остатков субсидий на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом из бюджетов городских округов
2 19 60010 04 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов
925	Управление культуры и молодежной политики администрации Чайковского городского округа
1 13 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов
1 16 01074 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля
1 16 07010 04 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского округа
1 16 07090 04 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского округа
1 16 10031 04 0000 140	Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета городского округа
1 16 10061 04 0000 140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом городского округа (муниципальным казенным учреждением) муниципально-го контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет городского округа за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
1 16 10081 04 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом городского округа (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
1 16 10100 04 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов)
1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
2 02 25466 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на поддержку творческой деятельности и укрепление материально-технической базы муниципальных театров в населенных пунктах с численностью населения до 300 тысяч человек
2 02 25467 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек
2 02 25519 04 0000 150	Субсидия бюджетам городских округов на поддержку отрасли культуры
2 02 29999 04 0000 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов
2 02 30024 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
2 02 45453 04 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на создание виртуальных концертных залов
2 02 49999 04 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов
2 18 04010 04 0000 150	Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
2 18 04020 04 0000 150	Доходы бюджетов городских округов от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
2 19 25466 04 0000 150	Возврат остатков субсидий на поддержку творческой деятельности и укрепление материально-технической базы муниципальных театров в населенных пунктах с численностью населения до 300 тысяч человек из бюджетов городских округов
2 19 60010 04 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов
926	Управление строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа
1 13 01994 04 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов
1 13 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов
1 16 07010 04 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского округа
1 16 07090 04 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского округа
1 16 10031 04 0000 140	Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета городского округа
1 16 10061 04 0000 140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом городского округа (муниципальным казенным учреждением) муниципально-го контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет городского округа за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
1 16 10062 04 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом городского округа (муниципальным казенным учреждением) муниципально-го контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет городского округа за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд
1 16 10081 04 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом городского округа (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
1 16 10082 04 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда городского округа, в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения
1 16 10100 04 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов)
1 16 10123 01 0041 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов городских округов за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)
1 16 10123 01 0042 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов городских округов, направляемые на формирование муниципального дорожного фонда)
1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
2 02 20077 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности
2 02 25520 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию мероприятий по созданию в субъектах Российской Федерации новых мест в общеобразовательных организациях
2 02 25555 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию программ формирования современной городской среды
2 02 27112 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности
2 02 27567 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности в рамках обеспечения устойчивого развития сельских территорий
2 02 29999 04 0000 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов
2 02 49999 04 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов
2 07 04020 04 0000 150	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских округов
2 19 25159 04 0000 150	Возврат остатков субсидий на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, из бюджетов городских округов
2 19 27112 04 0000 150	Возврат остатков субсидий на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности из бюджетов городских округов
2 19 27567 04 0000 150	Возврат остатков субсидий на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности в рамках обеспечения устойчивого развития сельских территорий из бюджетов городских округов
2 19 60010 04 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов
927	Управление земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа
1 08 07150 01 1000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции (сумма платежа)
1 11 01040 04 0000 120	Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим городским округам
1 11 05012 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
1 11 05024 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
1 11 05074 04 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков)
1 11 05312 04 0000 120	Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления городских округов, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов
1 11 05324 04 0000 120	Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления городских округов, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, находящихся в собственности городских округов
1 11 07014 04 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими округами
1 11 09044 04 0001 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
1 11 09044 04 0002 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
1 11 09044 04 0003 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
1 11 09044 04 0004 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
1 11 09044 04 0005 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
1 11 09044 04 0006 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
1 11 09044 04 0007 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
1 13 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов

1 14 02043 04 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
1 14 02043 04 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
1 14 06012 04 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов
1 14 06024 04 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
1 16 01074 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля
1 16 07010 04 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского округа
1 16 07090 04 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского округа
1 16 10031 04 0000 140	Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета городского округа
1 16 10061 04 0000 140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом городского округа (муниципальным казенным учреждением) муниципально-го контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет городского округа за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
1 16 10081 04 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом городского округа (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
1 16 10123 01 0041 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов городских округов за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)
1 16 10100 04 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов)
1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
1 17 05040 04 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов
2 02 20077 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности
2 02 20299 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства
2 02 20302 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств бюджетов
2 02 25497 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей
2 02 25511 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на проведение комплексных кадастровых работ
2 02 25576 04 0000 150	Субсидии бюджетам на обеспечение комплексного развития сельских территорий
2 02 27112 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности
2 02 29999 04 0000 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов
2 02 30024 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
2 02 35082 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений
2 02 35135 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»
2 02 35176 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»
2 02 39999 04 0000 150	Прочие субвенции бюджетам городских округов
2 02 49999 04 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов
2 19 25497 04 0000 150	Возврат остатков субсидий на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей из бюджетов городских округов
2 19 27112 04 0000 150	Возврат остатков субсидий на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности из бюджетов городских округов
2 19 35135 04 0000 150	Возврат остатков субвенций на осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральными законами от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» и от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», из бюджетов городских округов
2 19 35176 04 0000 150	Возврат остатков субвенций на осуществление полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», из бюджетов городских округов
2 19 60010 04 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов
928	Управление жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Чайковского городского округа
1 08 07173 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления городского округа специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты городских округов
1 11 05074 04 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков)
1 11 07014 04 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими округами
1 13 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов
1 16 01074 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля
1 16 07010 04 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского округа
1 16 07090 04 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского округа
1 16 10031 04 0000 140	Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета городского округа
1 16 10061 04 0000 140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом городского округа (муниципальным казенным учреждением) муниципально-го контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет городского округа за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
1 16 10062 04 0000 140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом городского округа (муниципальным казенным учреждением) муниципально-го контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет городского округа за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд
1 16 10081 04 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом городского округа (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
1 16 10082 04 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда городского округа, в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения
1 16 10100 04 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов)
1 16 10123 01 0041 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов городских округов за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)
1 16 10123 01 0042 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов городских округов, направляемые на формирование муниципального дорожного фонда)
1 16 11064 01 0000 140	Платежи, уплачиваемые в целях возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов
1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
2 02 25555 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию программ формирования современной городской среды
2 02 25576 04 0000 150	Субсидии бюджетам на обеспечение комплексного развития сельских территорий
2 02 27112 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности
2 02 29999 04 0000 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов
2 02 30024 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
2 02 49999 04 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов
2 07 04020 04 0000 150	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов городских округов
2 07 04050 04 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов
2 19 25555 04 0000 150	Возврат остатков субсидий на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды из бюджетов городских округов
2 19 60010 04 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов
929	Управление финансов и экономического развития администрации Чайковского городского округа
1 11 09044 04 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
1 13 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов
1 16 01074 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля
1 16 01154 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), выявленные должностными лицами органов муниципального контроля
1 16 07010 04 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского округа
1 16 07090 04 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского округа
1 16 10031 04 0000 140	Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета городского округа
1 16 10032 04 0000 140	Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальным имуществом городского округа (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)
1 16 10061 04 0000 140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом городского округа (муниципальным казенным учреждением) муниципально-го контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет городского округа за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)

1 16 10081 04 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом городского округа (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
1 16 10100 04 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских округов)
1 16 10123 01 0041 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов городских округов за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)
1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов
2 02 15001 04 0000 150	Дотации бюджетам городских округов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации
2 02 19999 04 0000 150	Прочие дотации бюджетам городских округов
2 02 29999 04 0000 150	Прочие субсидии бюджетам городских округов
2 02 30024 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
2 02 35502 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования
2 02 49999 04 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов
2 08 04000 04 0000 150	Перечисления из бюджетов городских округов (в бюджеты городских округов) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
2 19 35543 04 0000 150	Возврат остатков субвенций на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса из бюджетов городских округов
2 19 60010 04 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов

Приложение 2
к решению Думы Чайковского городского округа
от 18.11.2020 № 416

Распределение доходов бюджета Чайковского городского округа по кодам поступлений в бюджет (группам, подгруппам, статьям видов доходов, аналитическим группам подвидов доходов бюджета) на 2020 год и на плановый на период 2021 и 2022 годов

Код классификации доходов	Наименование кода поступлений в бюджет, группы, подгруппы, статьи, аналитических групп подвидов доходов бюджета	2020 год	2021 год	2022 год
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	936 634,400	965 979,700	990 533,100
000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	563 469,000	586 007,800	609 448,000
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	563 469,000	586 007,800	609 448,000
000 1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	14 889,400	21 076,800	19 701,200
000 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	14 889,400	21 076,800	19 701,200
000 1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	16 638,700	6 922,000	6 927,000
000 1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	9 721,500	0,000	0,000
000 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	120,100	124,900	129,900
000 1 05 04000 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	6 797,100	6 797,100	6 797,100
000 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	244 002,800	259 654,800	271 688,300
000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	46 390,500	53 776,100	63 315,500
000 1 06 04000 02 0000 110	Транспортный налог	120 565,900	118 430,000	118 430,000
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	77 046,400	87 448,700	89 942,800
000 1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	10 904,000	10 944,000	10 969,000
000 1 08 03000 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	10 698,600	10 698,600	10 698,600
000 1 08 07000 01 0000 110	Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий	205,400	245,400	270,400
000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	71 514,100	68 628,100	59 445,600
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	61 017,600	58 998,600	51 355,400
000 1 11 05300 00 0000 120	Плата по соглашениям об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности	1 035,800	1 055,600	1 097,900
000 1 11 07000 00 0000 120	Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий	175,100	175,100	175,100
000 1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	9 285,600	8 398,800	6 817,200
000 1 12 00000 00 0000 000	ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	1 990,000	1 990,000	1 990,000
000 1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	1 990,000	1 990,000	1 990,000
000 1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	504,500	504,500	504,500
000 1 13 01000 00 0000 130	Доходы от оказания платных услуг (работ)	0,000	0,000	0,000
000 1 13 02000 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства	504,500	504,500	504,500
000 1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	9 245,100	7 450,800	7 355,000
000 1 14 02000 00 0000 000	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	3 274,500	2 168,100	2 206,600
000 1 14 06000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	5 970,600	5 282,700	5 148,400
000 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	2 099,800	1 423,900	1 447,700
000 1 16 01000 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	917,500	725,000	748,800
000 1 16 07000 01 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, органом управления государственным внебюджетным фондом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, иной организацией, действующей от имени Российской Федерации	503,300	503,300	503,300
000 1 16 11000 01 0000 140	Платежи, уплачиваемые в целях возмещения вреда	679,000	195,600	195,600
000 1 17 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	1 377,000	1 377,000	1 056,800
000 1 17 05000 00 0000 180	Прочие неналоговые доходы	1 377,000	1 377,000	1 056,800
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	2 573 719,152	2 015 831,279	2 176 608,820
000 2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	2 572 406,430	2 015 831,279	2 176 608,820
000 2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	367 285,800	234 620,600	251 879,100
000 2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	832 479,949	350 849,306	233 701,884
000 2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	1 206 591,868	1 263 165,329	1 210 789,274
000 2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	166 048,813	167 196,044	480 238,562
000 2 07 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	1 312,722	0,000	0,000
000 2 07 04000 04 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов	1 312,722	0,000	0,000
	ВСЕГО ДОХОДОВ	3 510 353,552	2 981 810,979	3 167 141,920

Приложение 3
к решению Думы Чайковского городского округа
от 18.11.2020 № 416

Субсидии на софинансирование расходов бюджета городского округа на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

№ п/п	Наименование субсидий	2020 год	2021 год	2022 год
1.	Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в отдельных муниципальных общеобразовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, в муниципальных общеобразовательных учреждениях со специальным наименованием «специальное учебно-воспитательное учреждение» и муниципальных санаторных общеобразовательных учреждениях	11 602,400	10 917,300	10 040,000
2.	Строительство (реконструкция) объектов общественной инфраструктуры муниципального значения, приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность для создания новых мест в общеобразовательных учреждениях и дополнительных мест для детей дошкольного возраста	412 245,298	23 189,805	0,000
3.	Обеспечение работников учреждений бюджетной сферы Пермского края путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление	653,000	653,000	653,000
4.	Реализация мероприятий, направленных на комплексное развитие сельских территорий (Улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях)	3 624,011	1 132,440	0,000
5.	Проектирование, строительство (реконструкция), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся на территории Пермского края	126 809,384	123 187,300	67 717,000
6.	Реализация программ развития преобразованных муниципальных образований	44 353,429	36 057,700	0,000
7.	Реализация муниципальных программ, приоритетных муниципальных проектов в рамках приоритетных региональных проектов, инвестиционных проектов муниципальных образований	9 463,148	67 654,912	70 073,273
8.	Строительство (реконструкция) гидротехнических сооружений муниципальной собственности, в том числе в рамках федеральной целевой программы «Развитие водохозяйственного комплекса Российской Федерации в 2012-2020 годах»	0,000	0,000	2 000,000
9.	Выплаты материального стимулирования народным дружинникам за участие в охране общественного порядка	194,000	194,000	194,000
10.	Реализация мероприятий государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2020 годы	4 861,831	0,000	0,000
11.	Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом	3 608,249	1 931,470	5 517,311
12.	Реализация мероприятий, направленных на комплексное развитие сельских территорий (Благоустройство сельских территорий)	17 751,864	12 737,346	12 397,656
13.	Поддержка муниципальных программ формирования современной городской среды	11 083,671	7 977,660	13 143,473
14.	Реализация программ формирования современной городской среды	35 972,264	35 419,641	36 799,865
15.	Оснащение объектов спортивной инфраструктуры спортивно-технологическим оборудованием	0,000	0,000	2 304,049

16.	Поддержка творческой деятельности и укрепление материально-технической базы муниципальных театров в населенных пунктах с численностью населения до 300 тысяч человек	5 535,160	0,000	0,000
17.	Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	2 670,000	0,000	0,000
18.	Разработка проектов планировки территорий, проектов межевания и проведение комплексных кадастровых работ	6 670,818	6 896,732	5 964,533
19.	Субсидии на проведение комплексных кадастровых работ	3 137,520	0,000	0,000
20.	Субсидии на государственную поддержку отрасли культуры (оснащение образовательных учреждений в сфере культуры (детских школ искусств по видам искусств и училищ) музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами)	10 922,764	0,000	0,000
21.	Софинансирование проектов инициативного бюджетирования	11 063,888	0,000	0,000
22.	Реализация мероприятий в сфере молодежной политики	200,000	0,000	0,000
23.	Устройство спортивных площадок и их оснащение	8 993,360	0,000	0,000
24.	Мероприятия по обеспечению жильем молодых семей	25 366,093	0,000	0,000
25.	Субсидия на мероприятия по расселению жилищного фонда, признанного аварийным после 01 января 2012 г., в т.ч. в целях предотвращения ЧС	55 684,997	0,000	0,000
26.	Субсидия на снос расселенных жилых домов и нежилых зданий (сооружений), расположенных на территории муниципальных образований Пермского края	1 082,800	0,000	3 347,724
27.	Субсидия на улучшение качества систем теплоснабжения на территориях муниципальных образований Пермского края	14 630,000	0,000	0,000
28.	Субсидии на реализацию по предотвращению распространения и уничтожению борщевика Сосновского в муниципальных образованиях Пермского края	4 300,000	5 400,000	3 550,000
29.	Субсидия на строительство спортивных объектов	0,000	17 500,000	0,000
ИТОГО:		832 479,949	350 849,306	233 701,884

Приложение 4
к решению Думы Чайковского городского округа от 18.11.2020 № 416

Субвенции, выделяемые из краевого бюджета на выполнение отдельных государственных полномочий органов государственной власти Пермского края, а также отдельных государственных полномочий федеральных органов государственной власти на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

№ п/п	Наименование полномочий	2020 год	2021 год	2022 год
1.	Единая субвенция на выполнение отдельных государственных полномочий в сфере образования	1 125 978,357	1 165 435,000	1 113 446,500
2.	Образование комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организация их деятельности	5 017,600	5 017,600	5 017,600
3.	Содержание жилых помещений специализированного жилищного фонда для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа	495,757	602,234	341,014
4.	Строительство и приобретение жилых помещений для формирования специализированного жилищного фонда для обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договорам найма специализированных жилых помещений	33 637,788	35 166,778	36 695,768
5.	Организация осуществления государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	317,900	317,900	239,000
6.	Мероприятия по организации оздоровления и отдыха детей	5 869,200	23 760,100	23 760,100
7.	Предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам образовательных государственных и муниципальных организаций Пермского края, работающим и проживающим в сельской местности и поселках городского типа (рабочих поселках), по оплате жилого помещения и коммунальных услуг	8 205,100	8 205,100	8 205,100
8.	Обеспечение жилыми помещениями реабилитированных лиц, имеющих инвалидность или являющихся пенсионерами, и проживающих совместно с членами их семей	0,000	1 484,883	0,000
9.	Осуществление государственных полномочий по постановке на учет граждан, имеющих право на получение жилищных субсидий в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей	1,000	1,000	1,000
10.	Обеспечение хранения, комплектования, учета и использования архивных документов государственной части документов Архивного фонда Пермского края	319,500	319,500	319,500
11.	Составление протоколов об административных правонарушениях	63,600	63,600	63,600
12.	Осуществление полномочий по созданию и организации деятельности административных комиссий	66,800	66,800	66,800
13.	Осуществление полномочий по составлению (изменению, дополнению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	34,700	25,400	206,600
14.	Обслуживание лицевых счетов органов государственной власти Пермского края, государственных краевых учреждений органами местного самоуправления Пермского края	92,500	92,500	92,500
15.	Возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам (займам), взятым малыми формами хозяйствования (расходы, не софинансируемые из федерального бюджета)	1,480	0,490	0,000
16.	Возмещение части процентной ставки по долгосрочным, среднесрочным и краткосрочным кредитам (займам), взятым малыми формами хозяйствования	15,690	5,140	0,000
17.	Осуществление мероприятий по отлову безнадзорных животных, их транспортировке, учету и регистрации, содержанию, лечению, кастрации (стерилизации), эвтаназии, утилизации	3 264,500	3 264,500	3 264,500
18.	Администрирование государственных полномочий по организации проведения мероприятий по отлову безнадзорных животных, их транспортировке, учету и регистрации, содержанию, кастрации (стерилизации), эвтаназии, утилизации	185,200	185,200	185,200
19.	Администрирование отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства	795,500	795,500	795,500
20.	Осуществление полномочий по регулированию тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным и городским электрическим транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок	15,700	15,700	15,700
21.	Осуществление государственной регистрации актов гражданского состояния	5 046,100	5 110,800	5 621,900
22.	Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»	6 243,408	6 225,696	7 003,908
23.	Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»	10 924,488	7 003,908	5 447,484
ИТОГО:		1 206 591,868	1 263 165,329	1 210 789,274

Приложение 5
к решению Думы Чайковского городского округа от 18.11.2020 № 416

Иные межбюджетные трансферты на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

№ п/п	Наименование межбюджетных трансфертов	2020 год	2021 год	2022 год
1.	Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилого фонда	55 772,013	74 106,246	366 575,695
2.	Реализация мероприятий по обеспечению устойчивого сокращения непригодного для проживания жилого фонда	3 949,447	4 084,213	19 293,458
3.	Иные межбюджетные трансферты на создание виртуальных концертных залов	1 000,000	0,000	0,000
4.	Иные МБТ на организацию занятий физической культурой в образовательных организациях	1 802,771	0,000	0,000
5.	Обеспечение жильем молодых семей	40 465,908	39 180,847	45 064,671
6.	Перевозки льготных категорий граждан по СПб	40,738	40,738	40,738
7.	Оснащение оборудованием образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования в соответствии с ФОГС	1 240,000	2 080,000	1 560,000
8.	Обеспечение малоимущих семей, имеющих детей в возрасте от 3 до 7 лет, наборами продуктов питания	3 720,000	0,000	0,000
9.	Единовременные выплаты работникам образовательных организаций, обеспечившим дистанционное обучение учащихся и работу дошкольных групп	8 354,736	0,000	0,000
10.	Иные межбюджетные трансферты на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	16 560,100	47 704,000	47 704,000
11.	Иные межбюджетные трансферты на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных организациях	32 153,100	0,000	0,000
12.	Иные МБТ на реализацию мероприятий по профилактике безопасности дорожного движения	990,000	0,000	0,000
ИТОГО:		166 048,813	167 196,044	480 238,562

Приложение 6
к решению Думы Чайковского городского округа от 18.11.2020 № 416

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

Код ЦСР	Код ВР	Наименование целевых статей, групп видов расходов	2020 год	2021 год	2022 год
01 0 00 00000		Муниципальная программа «Развитие образования Чайковского городского округа»	1 961 082,923	1 483 031,612	1 390 438,677
01 1 00 00000		Подпрограмма «Дошкольное образование»	685 048,206	599 172,545	512 612,649
01 1 01 00000		Основное мероприятие «Организация образовательного процесса, осуществление присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста»	590 062,968	559 432,449	507 105,199
01 1 01 00010		Предоставление услуги в сфере дошкольного образования	72 416,261	76 658,849	76 584,799
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	72 416,261	76 658,849	76 584,799
01 1 01 23370		Единовременные выплаты работникам образовательных организаций, обеспечившим дистанционное обучение учащихся и работу дошкольных групп	467,507	0,000	0,000
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	467,507	0,000	0,000
01 1 01 2Н020		Оснащение оборудованием образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования	1 240,000	2 080,000	1 560,000
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 240,000	2 080,000	1 560,000
01 1 01 2Н021		Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях»	515 939,200	480 693,600	428 960,400
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	8 455,951	8 455,951	8 455,951

	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	507 483,249	472 237,649	420 504,449
01 1 02 00000		Основное мероприятие «Обеспечение спроса родителей детей дошкольного возраста на услуги негосударственного сектора»	5 568,506	5 507,450	5 507,450
01 1 02 00010		Возмещение части затрат частным образовательным организациям за предоставление услуг дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми	275,306	214,250	214,250
	800	Иные бюджетные ассигнования	275,306	214,250	214,250
01 1 02 2H021		Получение дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию по основным общеобразовательным программам	5 293,200	5 293,200	5 293,200
	800	Иные бюджетные ассигнования	5 293,200	5 293,200	5 293,200
01 1 03 00000		Основное мероприятие «Обеспечение детей местами в дошкольных образовательных учреждениях»	89 416,732	34 232,646	0,000
01 1 03 SH071		Строительство здания МДОУ в д.Чумна	30 801,642	34 232,646	0,000
	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	30 801,642	34 232,646	0,000
01 1 03 SH072		Строительство здания МДОУ в д.Гаревая	58 615,090	0,000	0,000
	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	58 615,090		
01 2 00 00000		Подпрограмма «Начальное, основное, среднее общее образование»	1 097 542,206	740 027,565	740 814,171
01 2 01 00000		Основное мероприятие «Обеспечение детей школьного возраста необходимыми условиями для организации образовательного процесса и введения федеральных государственных стандартов (ФГОС)»	720 689,336	739 901,565	740 688,171
01 2 01 00010		Предоставление услуг в сфере общего образования	81 226,452	85 787,544	85 865,150
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	81 226,452	85 787,544	85 865,150
01 2 01 23370		Единовременные выплаты работникам образовательных организаций, обеспечившим дистанционное обучение учащихся и работу дошкольных групп	7 887,229	0,000	0,000
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	7 887,229	0,000	0,000
01 2 01 2H021		Обеспечение государственных гарантий на получение общедоступного, бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных организациях и выплата вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций	602 071,757	594 466,200	596 052,500
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9 380,133	9 404,074	9 404,074
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	592 691,624	585 062,126	586 648,426
01 2 01 53030		Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций	16 560,100	47 704,000	47 704,000
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	16 560,100	47 704,000	47 704,000
01 2 01 SH040		Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в отдельных муниципальных общеобразовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, в муниципальных общеобразовательных учреждениях со специальным наименованием «специальное учебно-воспитательное учреждение» и муниципальных санаторных общеобразовательных учреждениях	12 943,798	11 943,821	11 066,521
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	12 943,798	11 943,821	11 066,521
01 2 03 00000		Основное мероприятие «Создание условий, направленных на поддержку и творческое развитие талантливой молодежи»	126,000	126,000	126,000
01 2 03 00010		Участие во Всероссийской олимпиаде школьников	126,000	126,000	126,000
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	126,000	126,000	126,000
01 2 04 00000		Основное мероприятие «Обеспечение детей школьного возраста местами в образовательных учреждениях»	376 726,870	0,000	0,000
01 2 04 SH070		Строительство школы в микрорайоне Сайгатский г.Чайковского	376 726,870	0,000	0,000
	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	376 726,870	0,000	0,000
01 3 00 00000		Подпрограмма «Дополнительное образование и воспитание»	57 559,480	60 697,107	60 697,105
01 3 01 00000		Основное мероприятие «Обеспечение детей необходимыми условиями для получения дополнительного образования»	57 368,312	60 697,107	60 697,105
01 3 01 00010		Предоставление услуги в сфере дополнительного образования	57 368,312	60 697,107	60 697,105
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	57 368,312	60 697,107	60 697,105
01 3 02 00000		Основное мероприятие «Участие детей Чайковского городского округа в мероприятиях различных уровней»	191,168	0,000	0,000
01 3 02 00010		Проведение и участие в мероприятиях (фестивалях, конкурсах, соревнованиях, выставках)	191,168	0,000	0,000
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	191,168	0,000	0,000
01 4 00 00000		Подпрограмма «Кадровая политика»	42 902,962	42 919,950	42 753,850
01 4 01 00000		Основное мероприятие «Обеспечение информационно-методических условий для комплексного развития сферы образования»	8 523,421	8 649,028	8 649,028
01 4 01 00010		Методическое сопровождение деятельности муниципальных учреждений (оказание услуг, выполнение работ)	8 523,421	8 649,028	8 649,028
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	8 523,421	8 649,028	8 649,028
01 4 02 00000		Основное мероприятие «Материальное стимулирование роста профессионального мастерства педагогов, руководящих работников, привлечение молодых специалистов»	26 087,422	26 001,371	25 835,271
01 4 02 00010		Предоставление социальных гарантий и льгот педагогическим работникам	1 415,722	1 779,871	1 779,871
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 415,722	1 779,871	1 779,871
01 4 02 00030		Проведение конкурса «Учитель года»	255,000	255,000	255,000
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	255,000	255,000	255,000
01 4 02 2H021		Предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам образовательных организаций	23 325,400	22 875,200	22 709,100
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	321,368	315,724	313,124
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	23,332	22,376	22,376
	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	375,000	375,000	375,000
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	22 605,700	22 162,100	21 998,600
01 4 02 2H022		Дополнительные меры социальной поддержки отдельных категорий лиц, которым присуждены ученые степени кандидата и доктора наук, работающих в образовательных организациях	1 091,300	1 091,300	1 091,300
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	16,100	16,100	16,100
	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1 075,200	1 075,200	1 075,200
01 4 03 00000		Основное мероприятие «Привлечение и закрепление педагогических работников в муниципальных образовательных учреждениях»	8 292,119	8 269,551	8 269,551
01 4 03 00010		Участие в региональном проекте «Мобильный учитель»	87,019	64,451	64,451
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	87,019	64,451	64,451
01 4 03 2C170		Предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам образовательных учреждений, работающим и проживающим в сельской местности	8 205,100	8 205,100	8 205,100
	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	2 166,300	2 166,300	2 166,300
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	6 038,800	6 038,800	6 038,800
01 5 00 00000		Подпрограмма «Приведение в нормативное состояние имущественных комплексов учреждений»	51 698,051	12 630,630	5 977,087
01 5 01 00000		Основное мероприятие «Обеспечение нормативного состояния имущественных комплексов учреждений»	37 740,910	10 525,327	0,000
01 5 01 00010		Приведение в нормативное состояние территории и имущественных комплексов образовательных учреждений в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями	6 344,775	0,000	0,000
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	6 344,775	0,000	0,000
01 5 01 00050		Приведение в нормативное состояние имущественных комплексов прочих учреждений	38,800	0,000	0,000
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	38,800	0,000	0,000
01 5 01 SP040		Реализация муниципальных программ в рамках приоритетных региональных проектов	0,000	4 799,075	0,000
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,000	4 799,075	0,000
01 5 01 SP181		Реализация программ развития преобразованных муниципальных образований (ремонт бассейнов)	1 001,940	0,000	0,000
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 001,940	0,000	0,000
01 5 01 SP182		Реализация программ развития преобразованных муниципальных образований (ремонт зданий и помещений)	18 377,067	5 726,252	0,000
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 934,852	5 726,252	0,000
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	7 442,215	0,000	0,000
01 5 01 SP183		Реализация программ развития преобразованных муниципальных образований (ремонт пищеблоков)	11 444,987	0,000	0,000
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 444,987	0,000	0,000
01 5 01 SP184		Реализация программ развития преобразованных муниципальных образований (благоустройство прилегающей территории)	533,341	0,000	0,000
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	533,341	0,000	0,000
01 5 02 00000		Основное мероприятие «Повышение уровня доступности объектов и услуг в сфере образования для детей с ограниченными возможностями здоровья»	5 299,396	0,000	0,000
01 5 02 L0270		Реализация мероприятий государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2020 годы	5 299,396	0,000	0,000
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5 299,396	0,000	0,000
01 5 03 00000		Основное мероприятие «Обновление материально-технической базы в образовательных учреждениях»	4 724,752	0,000	0,000
01 5 03 00010		Оснащение оборудованием и инвентарем	4 724,752	0,000	0,000
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	4 724,752	0,000	0,000
01 5 E2 00000		Основное мероприятие «Федеральный проект «Успех каждого ребенка»	3 932,993	2 105,303	5 977,087
01 5 E2 50970		Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом	3 932,993	2 105,303	5 977,087
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	3 932,993	2 105,303	5 977,087
01 6 00 00000		Подпрограмма «Обеспечение реализации программы»	26 332,018	27 583,815	27 583,815
01 6 01 00000		Основное мероприятие «Организация процесса управления системой образования»	10 470,795	10 470,795	10 470,795
01 6 01 00010		Обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	10 470,795	10 470,795	10 470,795
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9 285,065	9 285,065	9 285,065
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 178,740	1 179,085	1 179,774
	800	Иные бюджетные ассигнования	6,990	6,645	5,956
01 6 02 00000		Основное мероприятие «Обеспечение ремонтно-эксплуатационного обслуживания учреждений системы образования»	15 861,223	17 113,020	17 113,020
01 6 02 00020		Осуществление ремонтно-эксплуатационного и аварийного обслуживания учреждений образования (оказание услуг, выполнение работ)	15 861,223	17 113,020	17 113,020

	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	15 861,223	17 113,020	17 113,020
02 0 00 00000		Муниципальная программа «Развитие культуры и молодежной политики Чайковского городского округа»	280 155,980	246 376,108	265 716,108
02 1 00 00000		Подпрограмма «Сохранение и развитие культурного потенциала Чайковского городского округа»	255 506,257	235 750,316	255 090,316
02 1 01 00000		Основное мероприятие «Создание условий для предоставления качественных услуг в сфере культуры и молодежной политики жителям Чайковского городского округа «	227 638,256	232 940,316	233 140,316
02 1 01 00010		Показ спектаклей (оказание услуг, выполнение работ)	25 882,476	27 914,749	27 914,749
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	25 882,476	27 914,749	27 914,749
02 1 01 00020		Обеспечение культурного отдыха населения (оказание услуг, выполнение работ)	2 011,239	2 006,035	2 006,035
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 011,239	2 006,035	2 006,035
02 1 01 00030		Организация и проведение культурно-массовых мероприятий (оказание услуг, выполнение работ)	44 598,294	45 944,242	45 974,178
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	44 598,294	45 944,242	45 974,178
02 1 01 00040		Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества (оказание услуг, выполнение работ)	23 674,487	25 248,920	25 218,984
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	23 674,487	25 248,920	25 218,984
02 1 01 00050		Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки (оказание услуг, выполнение работ)	22 233,111	24 011,424	24 011,424
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	22 233,111	24 011,424	24 011,424
02 1 01 00060		Организация публичного показа музейных предметов, музейных коллекций (оказание услуг, выполнение работ)	14 156,564	15 161,522	15 161,522
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	14 156,564	15 161,522	15 161,522
02 1 01 00070		Дополнительное образование детей художественно-эстетической направленности (оказание услуг, выполнение работ)	63 948,241	63 561,231	63 761,231
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	63 948,241	63 561,231	63 761,231
02 1 01 00080		Организация досуга детей, подростков и молодежи (оказание услуг, выполнение работ)	11 806,868	11 703,190	11 703,190
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11 806,868	11 703,190	11 703,190
02 1 01 00090		Организация мероприятий в сфере молодежной политики (оказание услуг, выполнение работ)	17 610,232	17 389,003	17 389,003
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	17 610,232	17 389,003	17 389,003
02 1 01 00110		Финансовое обеспечение деятельности учреждений в части недополученных доходов от иной приносящей доход деятельности, образовавшихся в период приостановления деятельности учреждений в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции	1 494,019	0,000	0,000
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 494,019	0,000	0,000
02 1 01 SH220		Реализация мероприятий в сфере молодежной политики	222,725		
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	222,725		
02 1 02 00000		Основное мероприятие «Формирование культурного имиджа территории, развитие культурно-досуговой и социально-проектной деятельности»	4 779,038	1 950,000	1 950,000
02 1 02 00010		Фестиваль искусств детей и юношества Пермского края им.Д.Б.Кабалевского «Наш Пермский край»	500,000	1 000,000	1 000,000
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	500,000	1 000,000	1 000,000
02 1 02 00020		Организация и проведение значимых мероприятий и юбилейных дат	4 279,038	950,000	950,000
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	4 279,038	950,000	950,000
02 1 A1 00000		Основное мероприятие «Федеральный проект «Культурная среда»	11 619,909	0,000	0,000
02 1 A1 55190		Государственная поддержка отрасли культуры	11 619,909	0,000	0,000
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11 619,909		
02 1 A3 00000		Основное мероприятие «Федеральный проект «Цифровая культура»	1 000,000	0,000	0,000
02 1 A3 54530		Иные межбюджетные трансферты на создание виртуальных концертных залов	1 000,000	0,000	0,000
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 000,000		
02 1 03 00000		Основное мероприятие «Поддержка и развитие отрасли культуры»	10 469,054	860,000	20 000,000
02 1 03 L4660		Поддержка творческой деятельности и укрепление материально-технической базы муниципальных театров в населенных пунктах с численностью населения до 300 тыс.человек	6 150,178	0,000	0,000
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	6 150,178		
02 1 03 L4670		Обеспечение развития и укрепление материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	3 000,000	660,000	0,000
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	3 000,000	660,000	
02 1 03 SP041		Строительство сельского дома культуры в п. Буренка	1 318,876	0,000	20 000,000
	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	1 318,876	0,000	20 000,000
02 1 03 SK160		Обеспечение музыкальными инструментами, оборудованием и материалами образовательных учреждений в сфере культуры	0,000	200,000	0,000
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0,000	200,000	0,000
02 2 00 00000		Подпрограмма «Приведение в нормативное состояние учреждений сферы культуры и молодежной политики»	14 169,331	145,400	145,400
02 2 01 00000		Основное мероприятие «Обеспечение нормативного состояния учреждений»	474,723	0,000	0,000
02 2 01 00010		Приведение в нормативное состояние имущественных комплексов учреждений в соответствии с противопожарным законодательством	474,723	0,000	0,000
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	474,723		
02 2 02 00000		Основное мероприятие «Проведение ремонтных работ»	3 149,427	0,000	0,000
02 2 02 00010		Текущий, капитальный ремонт муниципальных учреждений	2 577,427	0,000	0,000
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 444,552		
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 132,875		
02 2 02 SP182		Реализация программ развития преобразованных муниципальных образований (ремонт помещений муниципальных учреждений)	572,000	0,000	0,000
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	572,000	0,000	0,000
02 2 03 00000		Основное мероприятие «Обновление материально-технической базы муниципальных учреждений»	4 882,538	145,400	145,400
02 2 03 00010		Приобретение оборудования и инвентаря	4 572,817	145,400	145,400
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	4 572,817	145,400	145,400
02 2 03 00020		Установка (монтаж) единых функционирующих систем (включая охранную систему видеонаблюдения, контроля доступа и иных аналогичных систем)	309,721	0,000	0,000
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	309,721		
02 2 04 00000		Основное мероприятие «Обеспечение доступности учреждений дополнительного образования и культуры для инвалидов и других маломобильных групп населения»	558,965	0,000	0,000
02 2 04 00010		Приведение в нормативное состояние имущественных комплексов учреждений с целью обеспечения доступности инвалидов и других маломобильных групп населения	558,965	0,000	0,000
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	558,965		
02 2 05 00000		Основное мероприятие «Приведение в нормативное состояние имущественных комплексов учреждений культуры и молодежной политики в рамках приоритетного регионального проекта»	4 522,278	0,000	0,000
02 2 05 SP040		Приведение в нормативное состояние имущественных комплексов учреждений культуры	4 522,278	0,000	0,000
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 522,278	0,000	0,000
02 2 06 00000		Основное мероприятие «Сохранение историко-культурного наследия Чайковского городского округа»	581,400	0,000	0,000
02 2 06 00020		Проект «Архитектурно-этнографический комплекс «Сайгатка»	581,400	0,000	0,000
	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	581,400		
02 3 00 00000		Подпрограмма «Кадровая политика в сфере культуры и молодежной политики»	2 261,043	2 261,043	2 261,043
02 3 02 00000		Основное мероприятие «Повышение престижности и привлекательности профессии, материальное стимулирование роста профессионального мастерства, привлечение молодых специалистов»	2 261,043	2 261,043	2 261,043
02 3 02 00020		Социальные гарантии и льготы педагогическим работникам	2 261,043	2 261,043	2 261,043
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 261,043	2 261,043	2 261,043
02 4 00 00000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»	8 219,349	8 219,349	8 219,349
02 4 01 00000		Основное мероприятие «Эффективная реализация полномочий и совершенствование правового, организационного, финансового механизмов функционирования муниципальной программы»	8 219,349	8 219,349	8 219,349
02 4 01 00010		Обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	8 219,349	8 219,349	8 219,349
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	7 498,709	7 498,709	7 498,709
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	720,640	720,640	720,640
03 0 00 00000		Муниципальная программа «Развитие физической культуры, спорта и формирование здорового образа жизни в Чайковском городском округе»	148 330,525	167 936,071	95 546,227
03 1 00 00000		Подпрограмма «Развитие физической культуры и массового спорта»	84 273,176	74 631,453	74 631,453
03 1 01 00000		Основное мероприятие «Привлечение населения к занятиям физической культурой и спортом жителей Чайковского городского округа»	3 026,899	1 514,068	1 514,068
03 1 01 00010		Проведение физкультурно-массовых и спортивных мероприятий местного, краевого, российского и международного уровня	625,034	914,974	914,974
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	374,459	603,539	603,539
	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	250,575	311,435	311,435
03 1 01 00020		Реализация Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (оказание услуг, выполнение работ)	574,094	574,094	574,094
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	574,094	574,094	574,094
03 1 01 00030		Проведение конкурсов на звание «Лучшая спортивная сельская территория»	25,000	25,000	25,000
	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	25,000	25,000	25,000
03 1 01 2Ф180		Обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта	1 802,771		
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 802,771		
03 1 02 00000		Основное мероприятие «Формирование у детей, подростков и молодежи устойчивого интереса к систематическим занятиям физической культурой и спортом, и потребности в здоровом образе жизни»	82,600	104,100	104,100
03 1 02 00010		Проведение отборочных соревнований на краевые сельские «Спортивные игры»	64,500	86,000	86,000
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4,500	5,500	5,500
	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	60,000	80,500	80,500
03 1 02 00020		Проведение физкультурно-спортивных мероприятий по видам спортивной деятельности, популярным в молодежной среде	18,100	18,100	18,100
	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	18,100	18,100	18,100
03 1 03 00000		Основное мероприятие «Вовлечение лиц с ограниченными физическими возможностями и пожилых людей к занятиям физической культурой и спортом»	24,000	24,000	24,000

03 1 03 00010	Проведение комплекса спортивно-оздоровительных мероприятий для пожилых людей	12,000	12,000	12,000
200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12,000	12,000	12,000
03 1 03 00020	Проведение соревнований для лиц с ограниченными физическими возможностями и инвалидов	12,000	12,000	12,000
200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12,000	12,000	12,000
03 1 04 00000	Основное мероприятие «Организация предоставления физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг (работ) в сфере физической культуры и спорта»	81 139,677	72 989,285	72 989,285
03 1 04 00010	Организация и обеспечение подготовки спортивного резерва (оказание услуг, выполнение работ)	44 001,736	43 979,841	43 979,841
600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	44 001,736	43 979,841	43 979,841
03 1 04 00020	Обеспечение доступа к объектам спорта (оказание услуг, выполнение работ)	23 142,308	17 494,679	17 494,679
600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	23 142,308	17 494,679	17 494,679
03 1 04 00030	Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий (оказание услуг, выполнение работ)	626,425	787,300	787,300
600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	626,425	787,300	787,300
03 1 04 00040	Реализация дополнительных общеразвивающих программ (оказание услуг, выполнение работ)	166,190	0,000	0,000
600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	166,190	0,000	0,000
03 1 04 00050	Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта (оказание услуг, выполнение работ)	9 505,683	9 501,427	9 501,427
600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	9 505,683	9 501,427	9 501,427
03 1 04 00060	Спортивная подготовка по неоллимпийским видам спорта (оказание услуг, выполнение работ)	1 226,587	1 226,038	1 226,038
600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 226,587	1 226,038	1 226,038
03 1 04 00070	Финансовое обеспечение деятельности учреждений в части недополученных доходов от иной приносящей доход деятельности, образовавшихся в период приостановления деятельности учреждений в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции	2 470,748	0,000	0,000
600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 470,748	0,000	0,000
03 2 00 00000	<i>Подпрограмма «Спорт высших достижений»</i>	1 533,770	441,160	441,160
03 2 01 00000	Основное мероприятие «Участие спортсменов Чайковского городского округа в краевых, российских и международных соревнованиях»	1 533,770	441,160	441,160
03 2 01 00010	Участие команд Чайковского городского округа в выездных соревнованиях	1 504,390	397,880	397,880
100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	244,770	101,430	101,430
200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	369,900	296,450	296,450
600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	889,720		
03 2 01 00020	Участие лиц с ограниченными возможностями, инвалидов в выездных соревнованиях	29,380	43,280	43,280
100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	5,980	8,180	8,180
200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	23,400	35,100	35,100
03 3 00 00000	<i>Подпрограмма «Развитие спортивной инфраструктуры»</i>	57 375,280	87 715,159	15 325,315
03 3 01 00000	Основное мероприятие «Создание и развитие эффективной и доступной для различных групп населения спортивной инфраструктуры»	17 420,601	59 740,164	12 900,000
03 3 01 00030	Устройство спортивных площадок	909,578	0,000	0,000
600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	909,578		
03 3 01 00070	Строительство универсальной спортивной площадки (межшкольного стадиона) МБОУ «Средняя общеобразовательная школа с. Большой Букор»	0,000	971,700	6 300,000
400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	0,000	971,700	6 300,000
03 3 01 00080	Строительство универсальной спортивной площадки (межшкольного стадиона) МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4»	0,000	1 061,936	6 600,000
400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	0,000	1 061,936	6 600,000
03 3 01 SP181	Строительство универсальной спортивной площадки (межшкольного стадиона) МБОУ «Марковская средняя общеобразовательная школа»	642,944	30 000,000	0,000
400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	642,944	30 000,000	0,000
03 3 01 SP183	Реализация программ развития преобразованных муниципальных образований (ремонт спортивных площадок)	854,699	0,000	0,000
200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	597,753	0,000	0,000
600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	256,946	0,000	0,000
03 3 01 SF132	Устройство спортивных площадок и оснащение объектов спортивным оборудованием и инвентарем	11 991,147	2 710,320	0,000
200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 991,147	2 710,320	0,000
03 3 01 SF230	Строительство (реконструкция) стадионов, межшкольных стадионов, спортивных площадок и иных спортивных объектов	3 022,233	24 996,208	0,000
400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	3 022,233	24 996,208	0,000
03 3 02 00000	Основное мероприятие «Приведение в нормативное состояние учреждений физической культуры и спорта»	36 754,087	27 974,995	0,000
03 3 02 00010	Ремонт спортивных объектов и зданий учреждений физической культуры и спорта	562,236	0,000	0,000
600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	562,236	0,000	0,000
03 3 02 SP040	Реализация муниципальных программ, приоритетных муниципальных проектов в рамках приоритетных региональных проектов, инвестиционных проектов муниципальных образований	0,000	19 780,421	0,000
200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,000	19 780,421	0,000
03 3 02 SP181	Реализация программ развития преобразованных муниципальных образований (ремонт спортивных объектов и зданий учреждений физической культуры и спорта)	36 191,851	8 194,574	0,000
200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	36 191,851	8 194,574	0,000
03 3 03 00000	Основное мероприятие «Обновление материально-технической базы муниципальных учреждений физической культуры и спорта»	3 200,592	0,000	0,000
03 3 03 00030	Улучшение материально-технической базы учреждений	3 200,592	0,000	0,000
600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	3 200,592	0,000	0,000
03 3 P5 00000	Основное мероприятие «Федеральный проект «Спорт - норма жизни»	0,000	0,000	2 425,315
03 3 P5 52280	Оснащение объектов спортивной инфраструктуры спортивно-технологическим оборудованием	0,000	0,000	2 425,315
600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0,000	0,000	2 425,315
03 4 00 00000	<i>Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»</i>	5 148,299	5 148,299	5 148,299
03 4 01 00000	Основное мероприятие «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления»	5 148,299	5 148,299	5 148,299
03 4 01 00010	Обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	5 148,299	5 148,299	5 148,299
100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	4 649,569	4 649,569	4 649,569
200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	482,730	482,730	482,730
800	Иные бюджетные ассигнования	16,000	16,000	16,000
04 0 00 00000	Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан Чайковского городского округа»	133 603,657	113 588,156	108 242,326
04 1 00 00000	<i>Подпрограмма «Реализация системы мер социальной поддержки граждан»</i>	122 406,458	84 922,030	79 576,200
04 1 01 00000	Основное мероприятие «Социальная поддержка семей, имеющих детей»	122 359,300	81 210,962	79 535,462
04 1 01 00040	Содержание детей льготных категорий в образовательных учреждениях, реализующих программу дошкольного образования	17 607,153	17 951,325	17 951,325
600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	17 607,153	17 951,325	17 951,325
04 1 01 00050	Организация питания детей с ограниченными возможностями здоровья в общеобразовательных организациях	4 061,847	2 244,137	2 244,137
600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	4 061,847	2 244,137	2 244,137
04 1 01 23100	Обеспечение малоимущих семей, имеющих детей в возрасте от 3 до 7 лет, наборами продуктов питания	2 086,000	0,000	0,000
600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 086,000	0,000	0,000
04 1 01 2H021	Выплата компенсации части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных организациях	24 604,900	26 777,100	23 832,500
100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	530,400	479,600	436,800
200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	238,900	260,000	231,400
300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	500,000	500,000	500,000
600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	23 335,600	25 537,500	22 664,300
04 1 01 2H022	Предоставление мер социальной поддержки учащимся образовательных учебных заведений из малоимущих семей	17 753,395	6 968,383	9 001,019
300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	4 408,714	4 801,100	5 187,400
600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	13 344,681	2 167,283	3 813,619
04 1 01 2H023	Предоставление мер социальной поддержки учащимся образовательных учебных заведений из малоимущих семей	24 092,905	27 270,017	26 506,481
600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	24 092,905	27 270,017	26 506,481
04 1 01 L3040	Организация питания детей с ограниченными возможностями здоровья в общеобразовательных организациях	32 153,100	0,000	0,000
600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	32 153,100	0,000	0,000
04 1 02 00000	Основное мероприятие «Социальная поддержка граждан»	47,158	3 711,068	40,738
04 1 02 00010	Предоставление гражданам субсидии на уплату ЖКУ	6,420	3 670,330	0,000
300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	6,420	3 670,330	0,000
04 1 02 2C260	Возмещение хозяйствующим субъектам недополученных доходов от перевозки отдельных категорий граждан с использованием социальных проездных документов	32,922	32,922	32,922
800	Иные бюджетные ассигнования	32,922	32,922	32,922
04 1 02 2C420	Возмещение затрат, связанных с организацией перевозки отдельных категорий граждан с использованием электронных социальных проездных документов, а также недополученных доходов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям от перевозки отдельных категорий граждан с использованием электронных социальных проездных документов	7,816	7,816	7,816
800	Иные бюджетные ассигнования	7,816	7,816	7,816
04 2 00 00000	<i>Подпрограмма «Организация оздоровления и отдыха детей в каникулярное время»</i>	10 222,899	27 691,826	27 691,826
04 2 01 00000	Основное мероприятие «Реализация мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей»	7 434,581	25 684,350	25 684,350
04 2 01 00010	Организация различных форм отдыха и оздоровления детей	1 067,172	1 924,250	1 924,250
600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 067,172	1 924,250	1 924,250
04 2 01 00020	Администрирование полномочий по организации форм отдыха и оздоровления детей	498,209	0,000	0,000
100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	498,209	0,000	0,000
04 2 01 2C140	Мероприятия по организации оздоровления и отдыха детей	5 869,200	23 760,100	23 760,100
100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	556,632	635,962	635,962

	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	17,420	150,544	150,544
	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	2 132,807	7 851,975	7 851,975
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 577,187	10 405,315	10 405,315
	800	Иные бюджетные ассигнования	585,154	4 716,304	4 716,304
	04 2 02 00000	Основное мероприятие «Совершенствование и модернизация материальной базы детского загородного оздоровительного лагеря»	2 788,318	2 007,476	2 007,476
	04 2 02 00010	Содержание имущественного комплекса загородного лагеря	2 788,318	2 007,476	2 007,476
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 788,318	2 007,476	2 007,476
	04 3 00 00000	<i>Подпрограмма «Санаторно-курортное лечение и оздоровление работников муниципальных учреждений»</i>	974,300	974,300	974,300
	04 3 01 00000	«Обеспечение работников муниципальных учреждений бюджетной сферы путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление»	974,300	974,300	974,300
	04 3 01 SC240	Обеспечение работников учреждений бюджетной сферы путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление	974,300	974,300	974,300
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	974,300	974,300	974,300
	05 0 00 00000	Муниципальная программа «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Чайковского городского округа»	38 965,230	35 037,440	34 942,557
	05 1 00 00000	<i>Подпрограмма «Участие в обеспечении общественной безопасности»</i>	4 452,844	2 352,469	2 257,586
	05 1 01 00000	Основное мероприятие «Снижение общего уровня преступности на территории»	1 801,322	1 040,421	945,538
	05 1 01 00010	Организация и проведение мероприятий по повышению культуры законопослушания и правовой грамотности среди несовершеннолетних и молодежи	172,500	172,500	172,500
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	172,500	172,500	172,500
	05 1 01 00020	Организация работы муниципальных служб примирения	808,230	773,038	773,038
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	808,230	773,038	773,038
	05 1 01 SP150	Приведение в нормативное состояние помещений, приобретение и установка модульных конструкций	820,592	94,883	0,000
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	820,592	94,883	0,000
	05 1 02 00000	Основное мероприятие «Снижение количества преступлений в общественных местах»	2 497,922	1 158,448	1 158,448
	05 1 02 00010	Оснащение системами видеонаблюдения и контроля мест с массовым пребыванием людей и территорий с высокой частотой совершения правонарушений и преступлений	262,800	0,000	0,000
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	262,800	0,000	0,000
	05 1 02 00020	Организация и проведение мероприятий по профилактике дорожно-транспортного травматизма и безопасности дорожного движения	129,040	129,040	129,040
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	129,040	129,040	129,040
	05 1 02 2H430	Мероприятия по профилактике безопасности дорожного движения	990,000	0,000	0,000
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	990,000	0,000	0,000
	05 1 02 SP020	Материальное стимулирование народным дружинникам за участие в охране общественного порядка	1 116,082	1 029,408	1 029,408
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 116,082	1 029,408	1 029,408
	05 1 03 00000	Основное мероприятие «Совершенствование системы первичной профилактики незаконного употребления ПАВ среди детей и молодежи»	153,600	153,600	153,600
	05 1 03 00010	Проведение мероприятий по профилактике незаконного употребления ПАВ	141,600	141,600	141,600
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	141,600	141,600	141,600
	05 1 03 00020	Уничтожение очагов произрастания дикорастущих наркосодержащих растений на земельных участках, находящихся в собственности муниципального образования	12,000	12,000	12,000
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12,000	12,000	12,000
	05 2 00 00000	<i>Подпрограмма «Осуществление мер по гражданской обороне, пожарной безопасности и защите от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»</i>	18 767,678	18 717,944	18 717,944
	05 2 01 00000	Основное мероприятие «Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, совершенствование гражданской обороны в Чайковском городском округе»	18 767,678	18 717,944	18 717,944
	05 2 01 00010	Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения	18 604,175	18 585,441	18 585,441
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	15 808,940	15 808,940	15 808,940
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 742,242	2 723,508	2 723,508
	800	Иные бюджетные ассигнования	52,993	52,993	52,993
	05 2 01 00020	Мероприятия, направленные на обеспечение безопасной эксплуатации гидротехнических сооружений	132,503	132,503	132,503
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	132,503	132,503	132,503
	05 2 01 00040	Информационное обеспечение мероприятий, реализуемых с целью предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Чайковского городского округа	31,000	0,000	0,000
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	31,000	0,000	0,000
	05 3 00 00000	<i>Подпрограмма «Профилактика терроризма, минимизация и ликвидация последствий проявлений терроризма и экстремизма»</i>	255,270	15,000	15,000
	05 3 01 00000	Основное мероприятие «Осуществление комплекса мероприятий, нацеленных на обеспечение безопасности граждан при проведении массовых и общественно-политических мероприятий»	240,270	0,000	0,000
	05 3 01 00010	Организация безопасности населения, охрана общественного порядка и предупреждения террористических актов и экстремистских провокаций при проведении массовых и общественно-политических мероприятий	240,270	0,000	0,000
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6,480	0,000	0,000
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	233,790	0,000	0,000
	05 3 02 00000	Основное мероприятие «Реализация на территории мероприятий Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации»	15,000	15,000	15,000
	05 3 02 00010	Организация и проведение мероприятий комплексного плана противодействия идеологии терроризма	15,000	15,000	15,000
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	15,000	15,000	15,000
	05 4 00 00000	<i>Подпрограмма «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и защита их прав»</i>	5 017,600	5 017,600	5 017,600
	05 4 01 00000	Основное мероприятие «Совершенствование системы профилактической работы по предупреждению семейного неблагополучия, социального сиротства и детской безнадзорности»	5 017,600	5 017,600	5 017,600
	05 4 01 2C050	Образование комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организация их деятельности	5 017,600	5 017,600	5 017,600
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	4 719,285	4 719,285	4 719,285
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	298,315	298,315	298,315
	05 5 00 00000	<i>Подпрограмма «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в Чайковском городском округе»</i>	10 471,838	8 934,427	8 934,427
	05 5 01 00000	Основное мероприятие «Строительство и содержание в исправном состоянии источников наружного противопожарного водоснабжения»	1 447,880	1 441,543	1 441,543
	05 5 01 00010	Установка пожарных резервуаров	835,450	829,113	829,113
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	835,450	829,113	829,113
	05 5 01 00040	Приобретение и установка пожарных гидрантов	612,430	612,430	612,430
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	612,430	612,430	612,430
	05 5 02 00000	Основное мероприятие «Организация и создание площадок (пирсов) с твердым покрытием у естественных водоемов»	659,640	0,000	0,000
	05 5 02 00010	Устройство пожарных пирсов	659,640	0,000	0,000
	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	659,640	0,000	0,000
	05 5 03 00000	Основное мероприятие «Осуществление профилактических мер пожарной безопасности в Чайковском городском округе»	8 364,318	7 492,884	7 492,884
	05 5 03 00020	Защита населенных пунктов от распространения лесных пожаров	118,847	118,847	118,847
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	118,847	118,847	118,847
	05 5 03 00030	Информационное обеспечение в области противопожарной безопасности, размещенное в средствах массовой информации в виде наглядной агитации	19,000	50,000	50,000
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	19,000	50,000	50,000
	05 5 03 00040	Материальное стимулирование добровольных пожарных дружинников за участие в тушении пожаров и распространение пожарно-технического минимума	220,100	220,100	220,100
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	220,100	220,100	220,100
	05 5 03 00050	Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения в сфере создания и поддержания в готовности муниципальной пожарной охраны	7 907,471	7 005,037	7 005,037
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	6 273,148	6 170,919	6 170,919
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 599,821	799,616	799,616
	800	Иные бюджетные ассигнования	34,502	34,502	34,502
	05 5 03 00060	Приобретение услуг по тушению пожаров в сельских территориях	98,900	98,900	98,900
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98,900	98,900	98,900
	06 0 00 00000	Муниципальная программа «Экономическое развитие Чайковского городского округа»	50 059,976	52 904,392	51 048,762
	06 1 00 00000	<i>Подпрограмма «Мониторинг, прогнозирование социально-экономического развития и формирование благоприятной инвестиционной среды»</i>	71,020	71,020	71,020
	06 1 01 00000	Основное мероприятие «Мониторинг социально-экономического развития округа»	71,020	71,020	71,020
	06 1 01 00040	Ведение и анализ базы данных представленных Пермьстатом	71,020	71,020	71,020
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	71,020	71,020	71,020
	06 2 00 00000	<i>Подпрограмма «Управление муниципальными финансами»</i>	2 771,000	2 671,000	2 671,000
	06 2 02 00000	Основное мероприятие «Повышение эффективности расходования бюджетных средств, оптимизация расходов местного бюджета»	2 771,000	2 671,000	2 671,000
	06 2 02 00030	Финансовое обеспечение чрезвычайных ситуаций за счет резервного фонда администрации Чайковского городского округа	2 771,000	2 671,000	2 671,000
	800	Иные бюджетные ассигнования	2 771,000	2 671,000	2 671,000
	06 3 00 00000	<i>Подпрограмма «Развитие внутреннего и въездного туризма»</i>	221,350	297,500	297,500
	06 3 03 00000	Основное мероприятие «Продвижение туристских продуктов округа на внутреннем и мировом туристских рынках»	195,320	254,500	254,500
	06 3 03 00020	Разработка и изготовление единого событийного календаря, путеводителя и туристической карты округа	82,000	100,000	100,000
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	82,000	100,000	100,000
	06 3 03 00030	Разработка и изготовление рекламной продукции	49,470	32,500	32,500
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	49,470	32,500	32,500

06 3 03 00040	Организация и проведение информационных туров для туристических кампаний (туроператоров, турагентов), СМИ	63,850	112,000	112,000
200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	63,850	112,000	112,000
06 3 03 00060	Продвижение туристических продуктов Чайковского городского округа на территории Приволжского федерального округа, а также на российском и международном туристских рынках	0,000	10,000	10,000
200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,000	10,000	10,000
06 3 05 00000	Основное мероприятие «Повышение качества туристских услуг»	26,030	43,000	43,000
06 3 05 00010	Проведение конкурсов среди предприятий и работников туристической и учащихся средних специальных и высших учебных заведений	26,030	43,000	43,000
200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	26,030	43,000	43,000
06 4 00 00000	Подпрограмма «Развитие малого и среднего предпринимательства, создание условий для развития потребительского рынка»	942,010	972,010	972,010
06 4 02 00000	Основное мероприятие «Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства»	656,310	656,310	656,310
06 4 02 00030	Субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением субъектами малого и среднего предпринимательства, в том числе участниками инновационных территориальных кластеров, оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, в целях создания и(или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)	656,310	656,310	656,310
800	Иные бюджетные ассигнования	656,310	656,310	656,310
06 4 03 00000	Основное мероприятие «Повышение предпринимательской активности и формирование положительного имиджа предпринимателя»	90,000	90,000	90,000
06 4 03 00010	Проведение публичных мероприятий в целях повышения престижности предпринимательской деятельности	90,000	90,000	90,000
200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	90,000	90,000	90,000
06 4 04 00000	Основное мероприятие «Содействие субъектам малого и среднего предпринимательства в продвижении продукции (товаров, услуг) на новые рынки»	180,000	210,000	210,000
06 4 04 00010	Софинансирование участия субъектов малого и среднего предпринимательства, а также мастеров народного промысла в выставочно-ярмарочных мероприятиях, фестивалях, форумах регионального, федерального уровня	95,000	125,000	125,000
200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	95,000	125,000	125,000
06 4 04 00020	Издание и распространение презентационных материалов, рекламной и сувенирной продукции	85,000	85,000	85,000
200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	85,000	85,000	85,000
06 4 05 00000	Основное мероприятие «Регулирование стоимости услуг, относящихся к регулируемым видам деятельности»	15,700	15,700	15,700
06 4 05 2T060	Осуществление полномочий по регулированию тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным и городским электрическим транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок	15,700	15,700	15,700
100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	15,700	15,700	15,700
06 5 00 00000	Подпрограмма «Развитие сельского хозяйства»	11 491,883	14 240,310	12 384,680
06 5 01 00000	Основное мероприятие «Развитие отрасли растениеводства»	11 234,713	13 914,680	12 064,680
06 5 01 00010	Поддержка оформления используемых СХТП земельных участков из земель сельхозназначения	316,500	750,000	750,000
800	Иные бюджетные ассигнования	316,500	750,000	750,000
06 5 01 00020	Поддержка вовлечения неиспользуемых сельскохозяйственных земель в сельскохозяйственный оборот	509,900	1 000,000	1 000,000
800	Иные бюджетные ассигнования	509,900	1 000,000	1 000,000
06 5 01 00030	Поддержка сохранения и повышения плодородия почв	3 964,680	3 964,680	3 964,680
800	Иные бюджетные ассигнования	3 964,680	3 964,680	3 964,680
06 5 01 00040	Поддержка развития семеноводства	988,000	1 000,000	1 000,000
200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,000	14,000	14,000
800	Иные бюджетные ассигнования	988,000	986,000	986,000
06 5 01 00050	Осуществление мероприятий по предотвращению распространения и уничтожению борщевика Сосновского	371,726	0,000	0,000
200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	371,726	0,000	0,000
06 5 01 SY200	Осуществление мероприятий по предотвращению распространения и уничтожению борщевика Сосновского	5 083,907	7 200,000	5 350,000
200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5 083,907	7 200,000	5 350,000
06 5 02 00000	Основное мероприятие «Развитие малых форм хозяйствования на селе»	17,170	5,630	0,000
06 5 02 R5022	Развитие малых форм хозяйствования	15,690	5,140	0,000
800	Иные бюджетные ассигнования	15,690	5,140	0,000
06 5 02 2Y180	Развитие малых форм хозяйствования (расходы, не финансируемые из федерального бюджета)	1,480	0,490	0,000
800	Иные бюджетные ассигнования	1,480	0,490	0,000
06 5 03 00000	Основное мероприятие «Кадры агропромышленного комплекса»	100,000	180,000	180,000
06 5 03 00010	Проведение окружных конкурсов: Мастерства, Лучший по профессии	100,000	100,000	100,000
200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,000	100,000	100,000
06 5 03 00020	Организация проведения торжественных собраний «День последней борозды» и «День работников сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности»	0,000	80,000	80,000
200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,000	80,000	80,000
06 5 04 00000	Основное мероприятие «Развитие приоритетных отраслей сельского хозяйства и эффективное использование ресурсного потенциала»	140,000	140,000	140,000
06 5 04 00030	Организация и проведение окружных смотров-конкурсов среди СХТП: Культура земледелия, Зимовка скота	140,000	140,000	140,000
200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	140,000	140,000	140,000
06 7 00 00000	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»	34 562,713	34 652,552	34 652,552
06 7 01 00000	Основное мероприятие «Эффективная реализация полномочий и совершенствование правового, организационного, финансового механизма функционирования муниципальной программы»	34 562,713	34 652,552	34 652,552
06 7 01 00010	Обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	33 767,213	33 857,052	33 857,052
100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	30 974,032	30 974,032	30 974,032
200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 793,181	2 883,020	2 883,020
06 7 01 2Y110	Администрирование отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства	795,500	795,500	795,500
100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	795,500	795,500	795,500
07 0 00 00000	Муниципальная программа «Обеспечение жильем жителей Чайковского городского округа»	267 256,331	191 467,324	480 320,984
07 1 00 00000	Подпрограмма «Обеспечение жильем граждан»	266 937,431	191 133,724	480 080,984
07 1 01 00000	Основное мероприятие «Приобретение жилых помещений и предоставление социальных выплат на приобретение (строительство) жилья»	201 687,224	112 943,265	94 211,831
07 1 01 00110	Обеспечение нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями	729,144	0,000	0,000
300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	729,144	0,000	0,000
07 1 01 2C191	Предоставление субсидий по крайевым жилищным сертификатам реабилитированным лицам	0,000	1 470,183	0,000
300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0,000	1 470,183	0,000
07 1 01 2C020	Обеспечение жильем молодых семей	40 465,908	39 180,847	45 064,671
300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	40 465,908	39 180,847	45 064,671
07 1 01 2C080	Строительство и приобретение жилых помещений для формирования специализированного жилищного фонда для обеспечения жильем помещений детей-сирот	33 637,788	35 166,778	36 695,768
400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	33 637,788	35 166,778	36 695,768
07 1 01 SJ160	Мероприятия по расселению жилищного фонда на территории Чайковского городского округа, признанного аварийным после 01 января 2017 г.	74 246,663	0,000	0,000
400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	16 429,437	0,000	0,000
800	Иные бюджетные ассигнования	57 817,226	0,000	0,000
07 1 01 SP041	Приобретение в собственность муниципального образования жилых помещений	0,000	22 622,998	0,000
400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	0,000	22 622,998	0,000
07 1 01 51350	Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах»	6 243,408	6 225,696	7 003,908
300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	6 243,408	6 225,696	7 003,908
07 1 01 51760	Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»	10 924,488	7 003,908	5 447,484
300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10 924,488	7 003,908	5 447,484
07 1 01 L4970	Реализация мероприятия по обеспечению жильем молодых семей государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»	31 489,653	0,000	0,000
300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	31 489,653	0,000	0,000
07 1 01 L5761	Реализация мероприятий, направленных на комплексное развитие сельских территорий (Улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях)	3 950,172	1 272,855	0,000
300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	3 950,172	1 272,855	0,000
07 1 F3 00000	Основное мероприятие «Федеральный проект «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда»	65 250,207	78 190,459	385 869,153
07 1 F3 67483	Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилого фонда	61 300,760	74 106,246	366 575,695
400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	24 543,146	61 528,384	366 575,695
800	Иные бюджетные ассигнования	36 757,614	12 577,862	0,000
07 1 F3 67484	Реализация мероприятий по обеспечению устойчивого сокращения непригодного для проживания жилого фонда	3 949,447	4 084,213	19 293,458
400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	0,000	4 084,213	19 293,458
800	Иные бюджетные ассигнования	3 949,447	0,000	0,000
07 2 00 00000	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»	318,900	333,600	240,000
07 2 01 00000	Основное мероприятие «Эффективная реализация полномочий и совершенствование правового, организационного, финансового механизмов функционирования в сфере обеспечения жильем жителей Чайковского городского округа»	318,900	333,600	240,000
07 2 01 2C192	Осуществление государственных полномочий по обеспечению жильем помещений реабилитированных лиц, имеющих инвалидность или являющимися пенсионерами, и проживающих совместно членов их семей	0,000	14,700	0,000
100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0,000	14,700	0,000
07 2 01 2C250	Осуществление государственных полномочий по постановке на учет граждан, имеющих право на получение жилищных субсидий в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей	1,000	1,000	1,000

	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1,000	1,000	1,000
07 2 01 2C090		Осуществление государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	317,900	317,900	239,000
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	302,300	302,300	227,300
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15,600	15,600	11,700
08 0 00 00000		Муниципальная программа «Муниципальные дороги Чайковского городского округа»	272 328,014	262 960,100	206 114,200
08 1 00 00000		Подпрограмма «Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения»	272 328,014	262 960,100	206 114,200
08 1 01 00000		Основное мероприятие «Улучшение транспортно-эксплуатационного состояния сети автомобильных дорог общего пользования местного значения»	272 328,014	262 960,100	206 114,200
08 1 01 00010		Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них	95 510,762	103 416,143	103 827,429
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	95 510,762	103 416,143	103 827,429
08 1 01 00020		Ремонт автомобильных дорог общего пользования и искусственных сооружений на них	14 525,126	10 306,383	22 206,975
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14 525,126	10 306,383	22 206,975
08 1 01 00030		Капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования и искусственных сооружений на них	16 927,620	12 362,796	12 362,796
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	16 927,620	12 362,796	12 362,796
08 1 01 00040		Строительство (реконструкция), проектирование автомобильных дорог местного значения	3 955,744	0,000	0,000
	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	3 955,744	0,000	0,000
08 1 01 ST040		Проектирование, строительство (реконструкция), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся на территории Чайковского городского округа	141 408,762	136 874,778	67 717,000
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	141 408,762	136 874,778	67 717,000
09 0 00 00000		Муниципальная программа «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Чайковского городского округа»	50 927,371	47 051,456	45 858,037
09 1 00 00000		Подпрограмма «Формирование, эффективное управление и распоряжение муниципальным имуществом Чайковского городского округа»	20 421,097	19 979,252	19 718,032
09 1 01 00000		Основное мероприятие «Обеспечение эффективного управления и распоряжения муниципальным имуществом в сфере учета муниципального имущества»	1 733,781	1 742,670	1 742,670
09 1 01 00010		Организация проведения технической экспертизы, изготовление технической документации на объекты муниципальной недвижимости, получение сведений об объектах учета	1 275,704	1 460,000	1 460,000
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 275,704	1 460,000	1 460,000
09 1 01 00020		Проведение независимой оценки рыночной стоимости объектов муниципальной собственности	458,077	282,670	282,670
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	458,077	282,670	282,670
09 1 02 00000		Основное мероприятие «Обеспечение эффективного управления и распоряжения в сфере реализации муниципального имущества»	54,558	117,896	117,896
09 1 02 00010		Опубликование сообщений в СМИ в отношении объектов муниципальной собственности, предоставляемых в собственность	3,058	47,896	47,896
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3,058	47,896	47,896
09 1 02 00020		Оптимизация размещения наружной рекламы на территории Чайковского городского округа и нестационарных торговых объектов	51,500	70,000	70,000
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51,500	70,000	70,000
09 1 03 00000		Основное мероприятие «Обеспечение правомерного использования и содержания муниципального имущества Чайковского городского округа»	18 632,758	18 118,686	17 857,466
09 1 03 00010		Обеспечение содержания и обслуживания муниципального фонда	16 778,648	15 998,099	15 998,099
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	16 721,991	15 998,099	15 998,099
	800	Иные бюджетные ассигнования	56,657	0,000	0,000
09 1 03 00020		Содержание фонтана	1 358,353	1 518,353	1 518,353
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 358,353	1 518,353	1 518,353
09 1 03 2C070		Содержание жилых помещений специализированного жилищного фонда для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лицам из их числа	495,757	602,234	341,014
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	495,757	602,234	341,014
09 2 00 00000		Подпрограмма «Эффективное управление и распоряжение земельными ресурсами Чайковского городского округа»	13 327,976	10 434,126	9 501,927
09 2 01 00000		Основное мероприятие «Обеспечение мероприятий, направленных на эффективное распоряжение земельными участками»	13 327,976	10 434,126	9 501,927
09 2 01 00010		Обеспечение проведения работ по формированию и постановке на учет в государственном кадастре недвижимости земельных участков	1 266,067	3 291,994	3 291,994
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 266,067	3 291,994	3 291,994
09 2 01 00020		Организация проведения независимой оценки земельных участков, находящихся в распоряжении Чайковского городского округа	20,022	101,000	101,000
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20,022	101,000	101,000
09 2 01 00030		Информирование населения посредством СМИ о распоряжении земельными участками на территории Чайковского городского округа	502,666	144,400	144,400
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	502,666	144,400	144,400
09 2 01 SC140		Разработка проектов межевания территории и проведение комплексных кадастровых работ	7 848,021	6 896,732	5 964,533
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	7 848,021	6 896,732	5 964,533
09 2 01 L5110		Проведение комплексных кадастровых работ в рамках федеральной целевой программы «Развитие единой государственной системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости (2014-2020 годы)»	3 691,200	0,000	0,000
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 691,200	0,000	0,000
09 3 00 00000		Подпрограмма «Охрана, защита, воспроизводство городских лесов»	797,500	500,000	500,000
09 3 01 00000		Основное мероприятие «Обеспечение охраны, защиты, воспроизводства городских лесов»	797,500	500,000	500,000
09 3 01 00010		Обследование городских лесов и выявление работ, необходимых к проведению в городских лесах	797,500	500,000	500,000
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	797,500	500,000	500,000
09 4 00 00000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»	16 380,798	16 138,078	16 138,078
09 4 01 00000		Основное мероприятие «Эффективная реализация полномочий и совершенствование правового, организационного, финансового механизмов функционирования в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом»	16 380,798	16 138,078	16 138,078
09 4 01 00010		Обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	16 380,798	16 138,078	16 138,078
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	14 960,562	14 717,842	14 717,842
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 420,236	1 420,236	1 420,236
10 0 00 00000		Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления Чайковского городского округа»	108 699,125	97 734,937	98 427,237
10 1 00 00000		Подпрограмма «Развитие муниципальной службы в администрации Чайковского городского округа»	18 133,766	19 646,058	19 646,058
10 1 02 00000		Основное мероприятие «Профессиональное развитие служащих»	589,159	930,400	930,400
10 1 02 00010		Организация системы обучения служащих по программам профессиональной переподготовки, повышения квалификации, семинаров	589,159	930,400	930,400
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	213,377	336,500	336,500
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	375,782	593,900	593,900
10 1 03 00000		Основное мероприятие «Управление результативностью муниципальных служащих»	1 550,254	2 560,423	2 560,423
10 1 03 00010		Внедрение эффективной системы мотивации деятельности муниципальных служащих	1 550,254	2 560,423	2 560,423
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 550,254	2 560,423	2 560,423
10 1 04 00000		Основное мероприятие «Пенсионное обеспечение за выслугу лет лиц, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы»	15 994,353	16 155,235	16 155,235
10 1 04 00010		Установление и своевременная выплата пенсии за выслугу лет	15 994,353	16 155,235	16 155,235
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	79,574	80,374	80,374
	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	15 914,779	16 074,861	16 074,861
10 2 00 00000		Подпрограмма «Повышение эффективности организационно-документационной деятельности администрации Чайковского городского округа»	1 858,571	1 081,101	1 081,101
10 2 03 00000		Основное мероприятие «Обеспечение открытости и доступности к проектам нормативных правовых актов, принятым нормативным правовым актам»	1 858,571	1 081,101	1 081,101
10 2 03 00030		Опубликование (обнародование) правовых актов Чайковского городского округа (оказание услуг, выполнение работ)	1 858,571	1 081,101	1 081,101
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 858,571	1 081,101	1 081,101
10 3 00 00000		Подпрограмма «Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности администрации Чайковского городского округа»	4 842,985	2 587,736	2 587,736
10 3 01 00000		Основное мероприятие «Обеспечение информационной открытости органов местного самоуправления, в т.ч. раскрытия информации свободного доступа путем размещения на официальном сайте администрации Чайковского городского округа и на сайте МАУ «Редакция газеты «Огни Камы»»	203,600	203,600	203,600
10 3 01 00010		Размещение информации на официальном сайте Чайковского городского округа, обеспечивающей открытость деятельности администрации в соответствии с требованиями федерального законодательства	153,600	153,600	153,600
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	153,600	153,600	153,600
10 3 01 00030		Сопровождение сайта МАУ «Редакция газеты «Огни Камы»»	50,000	50,000	50,000
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	50,000	50,000	50,000
10 3 02 00000		Основное мероприятие «Объективное и всестороннее освещение социально-экономического развития Чайковского городского округа в городских, региональных и федеральных средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	2 416,762	2 345,836	2 345,836
10 3 02 00010		Подготовка и размещение информации о деятельности администрации Чайковского городского округа в печатных СМИ (городского, регионального и федерального уровня), на телевидении	2 416,762	2 345,836	2 345,836
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 416,762	2 345,836	2 345,836
10 3 03 00000		Основное мероприятие «Обеспечение конкуренции на местном рынке печатных и электронных СМИ, радио и телевидения»	38,300	38,300	38,300
10 3 03 00010		Подготовка и проведение муниципального конкурса для журналистов	38,300	38,300	38,300
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	38,300	38,300	38,300
10 3 04 00000		Основное мероприятие «Обеспечение нормативного состояния учреждения»	2 184,323		
10 3 04 00010		Текущий и капитальный ремонт имущественного комплекса учреждения	2 184,323		

	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 184,323		
10 4 00 00000		Подпрограмма «Организация и развитие архивного дела на территории Чайковского городского округа»	6 359,243	3 961,625	3 961,625
10 4 02 00000		Основное мероприятие «Приведение в нормативное состояние материально-технической базы для хранения архивных документов»	4 943,894	3 961,625	3 961,625
10 4 02 00010		Обеспечение хранения, комплектования, учета и использования архивных документов Чайковского городского округа (оказание услуг, выполнение работ)	4 624,394	3 642,125	3 642,125
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	4 624,394	3 642,125	3 642,125
10 4 02 2K080		Обеспечение хранения, комплектования, учета и использования архивных документов государственной части документов архивного фонда Пермского края	319,500	319,500	319,500
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	319,500	319,500	319,500
10 4 03 00000		Основное мероприятие «Повышение уровня безопасности и сохранности архивных фондов»	1 415,349		
10 4 03 00010		Приведение в нормативное состояние имущественного комплекса учреждения в соответствие с противопожарным законодательством	1 415,349		
	600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 415,349		
10 5 00 00000		Подпрограмма «Организация и усовершенствование деятельности отдела ЗАГС Чайковского городского округа»	5 046,100	5 110,800	5 621,900
10 5 01 00000		Основное мероприятие «Реализация мероприятий, направленных на повышение качества и доступности предоставления населению и организациям государственных услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния»	5 046,100	5 110,800	5 621,900
10 5 01 59300		Государственная регистрация актов гражданского состояния	5 046,100	5 110,800	5 621,900
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	3 144,697	3 144,697	3 144,697
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 901,403	1 966,103	2 477,203
10 6 00 00000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»	72 458,460	65 347,617	65 528,817
10 6 01 00000		Основное мероприятие «Эффективная реализация полномочий и совершенствования правового, организационного, финансового механизмов функционирования в сфере муниципального управления»	72 458,460	65 347,617	65 528,817
10 6 01 00010		Обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	72 023,360	64 951,817	64 951,817
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	57 699,040	56 131,201	56 131,201
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14 104,836	8 601,132	8 601,132
	800	Иные бюджетные ассигнования	219,484	219,484	219,484
10 6 01 2P040		Составление протоколов об административных правонарушениях	63,600	63,600	63,600
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	63,600	63,600	63,600
10 6 01 2P060		Осуществление полномочий по созданию и организации деятельности административных комиссий	66,800	66,800	66,800
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	45,665	61,863	34,373
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	21,135	4,937	32,427
10 6 01 00040		Обеспечение участия в Совете муниципальных образований Пермского края	270,000	240,000	240,000
	800	Иные бюджетные ассигнования	270,000	240,000	240,000
10 6 01 51200		Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	34,700	25,400	206,600
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	34,700	25,400	206,600
11 0 00 00000		Муниципальная программа «Территориальное развитие Чайковского городского округа»	102 172,678	87 183,520	109 807,498
11 1 00 00000		Подпрограмма «Развитие системы газификации»	28 458,766	32 899,641	56 169,747
11 1 01 00000		Основное мероприятие «Строительство распределительных газопроводов»	27 173,424	31 000,000	54 270,106
11 1 01 00100		Проведение работ, направленных на обеспечение ввода в эксплуатацию распределительных газопроводов	50,000	0,000	0,000
	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	50,000	0,000	0,000
11 1 01 00690		Исполнение решений судов, вступивших в законную силу, и оплата государственной пошлины	3 400,000	0,000	0,000
	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	2 954,240	0,000	0,000
	800	Иные бюджетные ассигнования	445,760		
11 1 01 SP041		Строительство распределительных газопроводов в д. Гаревая	1 570,726	0,000	3 870,106
	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	1 570,726	0,000	3 870,106
11 1 01 SP042		Строительство газопровода в д.Каменный Ключ	1 306,779	0,000	6 000,000
	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	1 306,779	0,000	6 000,000
11 1 01 SP043		Строительство газопровода ГРС -д.Каменный Ключ	1 113,140	0,000	2 500,000
	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	1 113,140	0,000	2 500,000
11 1 01 SP044		Строительство распределительных газопроводов с.Фоки	1 731,379	0,000	9 000,000
	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	1 731,379	0,000	9 000,000
11 1 01 SP045		Строительство газопровода в мкр. Заринский (ул. Суколда)	709,269	0,000	1 100,000
	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	709,269	0,000	1 100,000
11 1 01 SP046		Строительство газопровода в мкр. Заринский (ул. Комсомольская)	1 266,984	0,000	5 100,000
	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	1 266,984	0,000	5 100,000
11 1 01 SP047		Строительство газопровода по ул. Звездная	1 449,013	0,000	6 000,000
	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	1 449,013	0,000	6 000,000
11 1 01 SP048		Строительство газопровода по ул. Подгорная, г. Чайковский	0,000	0,000	2 700,000
	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	0,000	0,000	2 700,000
11 1 01 SP049		Строительство газопровода в мкр. Южный, г. Чайковский	2 570,755	0,000	18 000,000
	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	2 570,755	0,000	18 000,000
11 1 01 SP04D		Строительство газопровода в д. Марково	2 449,377	22 000,000	0,000
	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	2 449,377	22 000,000	0,000
11 1 01 SP04F		Строительство распределительных газопроводов д.Дедушкино	6 135,396		
	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	6 135,396		
11 1 01 SP181		Строительство распределительных газопроводов в д.Дубовая	3 420,606	9 000,000	0,000
	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	3 420,606	9 000,000	0,000
11 1 02 00000		Основное мероприятие «Обслуживание объектов газоснабжения»	1 285,342	1 899,641	1 899,641
11 1 02 00010		Содержание и техническое обслуживание объектов газоснабжения	1 285,342	1 899,641	1 899,641
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 285,342	1 899,641	1 899,641
11 2 00 00000		Подпрограмма «Развитие системы водоснабжения и водоотведения»	11 483,245	23 129,671	26 594,960
11 2 01 00000		Основное мероприятие «Строительство, реконструкция, капитальный ремонт и ремонт объектов водоснабжения и водоотведения»	11 483,245	23 129,671	26 594,960
11 2 01 00010		Ремонт сетей водоснабжения и водоотведения	1 842,321	977,671	177,760
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	864,649		
	800	Иные бюджетные ассигнования	977,672	977,671	177,760
11 2 01 00050		Строительство водопровода п. Прикамский	1 357,500	0,000	0,000
	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	1 357,500	0,000	0,000
11 2 01 SP041		Строительство очистных сооружений в д. Дубовая	1 507,863	7 652,000	0,000
	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	1 507,863	7 652,000	0,000
11 2 01 SP042		Строительство водопровода в д. Дубовая	2 001,914	9 000,000	0,000
	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	2 001,914	9 000,000	0,000
11 2 01 SP043		Строительство водопровода в мкр. Завьялово-2, Завьялово-3	2 937,966	0,000	26 417,200
	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	2 937,966	0,000	26 417,200
11 2 01 SP181		Строительство водопровода в мкр. Уральский (ул. Первомайская, Красноармейская, Азина (частный сектор) Заречная	1 835,681	5 500,000	0,000
	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	1 835,681	5 500,000	0,000
11 3 00 00000		Подпрограмма «Развитие системы теплоснабжения»	23 061,832	4 106,005	498,380
11 3 01 00000		Основное мероприятие «Строительство, реконструкция, капитальный ремонт и ремонт объектов теплоснабжения»	18 061,832	4 106,005	498,380
11 3 01 00010		Ремонт котельных и теплотрасс	692,347	798,180	498,380
	800	Иные бюджетные ассигнования	692,347	798,180	498,380
11 3 01 SK520		Улучшение качества систем теплоснабжения на территории Чайковского городского округа	15 350,000	0,000	0,000
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 000,000	0,000	0,000
	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	11 350,000	0,000	0,000
11 3 01 SP041		Строительство модульной котельной с. Сосново	0,000	3 307,825	0,000
	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	0,000	3 307,825	0,000
11 3 01 SP181		Реализация программ развития преобразованных муниципальных образований (ремонт котельных и теплотрасс)	2 019,485		
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 019,485		
11 3 03 00000		Основное мероприятие «Возмещение убытков и задолженности за ТЭР»	5 000,000	0,000	0,000
11 3 03 00030		Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) в сфере жилищно-коммунального хозяйства для оплаты топливно-энергетических ресурсов	5 000,000	0,000	0,000
	800	Иные бюджетные ассигнования	5 000,000	0,000	0,000
11 5 00 00000		Подпрограмма «Градостроительная документация»	3 639,985	3 098,510	594,718
11 5 01 00000		Основное мероприятие «Разработка документов территориального планирования и градостроительного зонирования»	1 696,267	0,000	0,000
11 5 01 00010		Разработка генерального плана, правил землепользования и застройки Чайковского городского округа	1 696,267	0,000	0,000
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 696,267	0,000	0,000
11 5 02 00000		Основное мероприятие «Разработка проектов планировки по перспективным участкам застройки»	1 943,718	594,718	594,718
11 5 02 00010		Разработка документации по планировке территории	1 549,000	0,000	0,000
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 549,000	0,000	0,000
11 5 02 00020		Разработка чертежей градостроительных планов земельных участков на топографической основе	394,718	594,718	594,718
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	394,718	594,718	594,718
11 5 03 00000		Основное мероприятие «Выполнение кадастровых работ»	0,000	2 503,792	0,000
11 5 03 00010		Выполнение кадастровых работ по определению границ зон затопления, подтопления в отношении территории Чайковского городского округа	0,000	2 503,792	0,000
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,000	2 503,792	0,000

11 6 00 00000	Подпрограмма «Комплексное обеспечение инженерной инфраструктурой и благоустройством объектов»	10 162,498	0,000	2 000,000
11 6 02 00000	Основное мероприятие «Строительство, реконструкция, капитальный ремонт и ремонт гидротехнических сооружений»	10 162,498	0,000	2 000,000
11 6 02 00010	Реконструкция ГТС пруда в п.Завод Михайловский Чайковского района Пермского края	5 244,107	0,000	0,000
400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	5 244,107	0,000	0,000
11 6 02 00020	Реконструкция берегоукрепительных сооружений	4 918,391	0,000	0,000
400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	4 918,391	0,000	0,000
11 6 02 2Ц230	Строительство (реконструкция) гидротехнических сооружений муниципальной собственности	0,000	0,000	2 000,000
400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	0,000	0,000	2 000,000
11 7 00 00000	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»	25 366,352	23 949,693	23 949,693
11 7 01 00000	Основное мероприятие «Эффективная реализация полномочий и совершенствование правового, организационного, финансового механизмов функционирования муниципальной программы»	13 939,204	14 016,427	14 016,427
11 7 01 00010	Обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	13 939,204	14 016,427	14 016,427
100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	12 872,102	12 872,102	12 872,102
200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 067,102	1 144,325	1 144,325
11 7 02 00000	Основное мероприятие «Обеспечение деятельности муниципальных учреждений, направленной на реализацию курируемых проектов»	11 427,148	9 933,266	9 933,266
11 7 02 00010	Обеспечение деятельности казенного учреждения	11 427,148	9 933,266	9 933,266
100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	10 030,529	8 525,981	8 525,578
200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 307,484	1 318,150	1 318,553
800	Иные бюджетные ассигнования	89,135	89,135	89,135
12 0 00 00000	Муниципальная программа «Благоустройство территории Чайковского городского округа»	217 824,588	162 602,091	169 551,965
12 1 00 00000	Подпрограмма «Благоустройство дворовых и придомовых территорий»	33 930,790	30 000,000	30 000,000
12 1 02 00000	Основное мероприятие «Проведение работ по ремонту, реконструкции и оборудованию придомовых и дворовых территорий»	33 930,790	30 000,000	30 000,000
12 1 02 00020	Устройство и ремонт мест для сбора и временного хранения мусора	210,790	0,000	0,000
200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	210,790	0,000	0,000
12 1 02 00030	Ремонт, устройство и содержание наружного освещения улично-дорожной сети и дворовых территорий	33 720,000	30 000,000	30 000,000
200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33 720,000	30 000,000	30 000,000
12 2 00 00000	Подпрограмма «Устройство и содержание детских и спортивных площадок»	2 040,000	1 000,000	1 000,000
12 2 01 00000	Основное мероприятие «Разработка планового подхода к содержанию и благоустройству детских и спортивных площадок»	2 040,000	1 000,000	1 000,000
12 2 01 00010	Содержание территорий детских и спортивных площадок	2 040,000	1 000,000	1 000,000
200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 040,000	1 000,000	1 000,000
12 3 00 00000	Подпрограмма «Комплексное благоустройство и содержание территорий»	72 921,706	27 223,338	28 099,838
12 3 02 00000	Основное мероприятие «Проведение мероприятий по благоустройству территорий и мест общего пользования»	48 107,637	20 696,209	18 010,938
12 3 02 00010	Благоустройство территорий и мест общего пользования	2 320,127	2 500,000	300,000
200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 320,127	2 500,000	300,000
12 3 02 SP181	Ремонт Мемориала Славы	20 427,688	0,000	0,000
200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20 427,688	0,000	0,000
12 3 02 L5765	Реализация мероприятий, направленных на комплексное развитие сельских территорий (Благоустройство сельских территорий)	25 359,822	18 196,209	17 710,938
200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	25 359,822	18 196,209	17 710,938
12 3 03 00000	Основное мероприятие «Обеспечение сохранности, техническое обслуживание и содержание территорий»	24 814,069	6 527,129	10 088,900
12 3 03 00010	Обслуживание и содержание территорий	19 921,419	674,929	3 476,676
200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	19 921,419	674,929	3 476,676
12 3 03 00030	Строительство приюта для содержания безнадзорных животных	450,000	2 587,700	0,000
400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	450,000	2 587,700	0,000
12 3 03 SP250	Снос расселенных жилых домов и нежилых зданий (сооружений)	1 178,150	0,000	3 347,724
200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 178,150	0,000	3 347,724
12 3 03 2У090	Организация мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	3 264,500	3 264,500	3 264,500
200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 264,500	3 264,500	3 264,500
12 4 00 00000	Подпрограмма «Организация мероприятий по охране окружающей среды и природопользованию»	182,155	182,155	182,155
12 4 01 00000	Основное мероприятие «Формирование основ экологической культуры населения»	145,715	145,715	145,715
12 4 01 00010	Проведение мероприятий экологической направленности	145,715	145,715	145,715
200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	145,715	145,715	145,715
12 4 02 00000	Основное мероприятие «Информирование населения о состоянии и об охране окружающей среды»	36,440	36,440	36,440
12 4 02 00010	Размещение информации о состоянии окружающей среды и ее охране	36,440	36,440	36,440
200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	36,440	36,440	36,440
12 5 00 00000	Подпрограмма «Формирование современной городской среды»	53 884,373	49 419,224	55 492,598
12 5 01 00000	Основное мероприятие «Формирование комфортной городской среды»	12 315,190	8 864,067	14 603,859
12 5 01 SЖ090	Поддержка муниципальных программ формирования современной городской среды	12 315,190	8 864,067	14 603,859
200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 315,190	8 864,067	14 603,859
12 5 03 00000	Основное мероприятие «Выполнение комплекса работ, направленных на разработку концепции по благоустройству набережной г. Чайковского»	1 600,000	0,000	0,000
12 5 03 00010	Проведение социокультурного исследования	300,000	0,000	0,000
200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	300,000	0,000	0,000
12 5 03 00020	Моделирование экономических и социальных эффектов пространственного развития	300,000	0,000	0,000
200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	300,000	0,000	0,000
12 5 03 00030	Сбор данных и оформление заявки	400,000	0,000	0,000
200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	400,000	0,000	0,000
12 5 03 00040	Историко-градостроительный анализ, разработка планировочных и архитектурных решений	600,000	0,000	0,000
200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	600,000	0,000	0,000
12 5 04 00000	Основное мероприятие «Выполнение комплекса работ, направленных на реализацию концепции по благоустройству набережной г. Чайковского»	0,000	1 200,000	0,000
12 5 04 00010	Выполнение работ по благоустройству в рамках реализации проекта «О, берег»	0,000	1 200,000	0,000
400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	0,000	1 200,000	0,000
12 5 F2 00000	Основное мероприятие «Формирование комфортной городской среды»	39 969,183	39 355,157	40 888,739
12 5 F2 55550	Реализация программ формирования современной городской среды	39 969,183	39 355,157	40 888,739
200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	39 969,183	39 355,157	40 888,739
12 6 00 00000	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»	54 865,564	54 777,374	54 777,374
12 6 01 00000	Основное мероприятие «Эффективная реализация полномочий и совершенствование правового, организационного, финансового механизмов функционирования муниципальной программы»	12 391,421	12 462,314	12 462,314
12 6 01 00010	Обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	12 391,421	12 462,314	12 462,314
100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	11 518,311	11 518,311	11 518,311
200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	873,110	944,003	944,003
12 6 02 00000	Основное мероприятие «Обеспечение деятельности муниципальных учреждений, направленной на реализацию курируемых проектов»	42 474,143	42 315,060	42 315,060
12 6 02 00010	Обеспечение деятельности казенного учреждения	42 288,943	42 129,860	42 129,860
100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	30 662,760	30 736,750	30 736,750
200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9 103,029	8 869,956	8 869,956
800	Иные бюджетные ассигнования	2 523,154	2 523,154	2 523,154
12 6 02 2У100	Администрирование государственных полномочий по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	185,200	185,200	185,200
200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	185,200	185,200	185,200
13 0 00 00000	Муниципальная программа «Взаимодействие общества и власти Чайковского городского округа»	13 788,710	891,130	891,130
13 1 00 00000	Подпрограмма «Реализация государственной национальной политики»	328,130	228,130	228,130
13 1 01 00000	Основное мероприятие «Гармонизация межэтнических и межконфессиональных отношений в Чайковском городском округе»	304,270	204,270	204,270
13 1 01 00020	Грантовая поддержка деятельности национальных общественных объединений в сфере межнациональных и межрелигиозных отношений, содействие социальной адаптации этнических мигрантов	304,270	204,270	204,270
600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	304,270	204,270	204,270
13 1 02 00000	Основное мероприятие «Содействие укреплению толерантности в молодежной среде, недопущению агрессивного поведения к лицам иной национальности»	23,860	23,860	23,860
13 1 02 00010	Организация мероприятий с молодежью от 18 до 30 лет, с целью разъяснения недопущения этнического экстремизма и формирования толерантности в молодежной среде	23,860	23,860	23,860
600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	23,860	23,860	23,860
13 2 00 00000	Подпрограмма «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций»	654,841	617,000	617,000
13 2 02 00000	Основное мероприятие «Финансовая поддержка деятельности социально-ориентированных некоммерческих организаций»	654,841	617,000	617,000
13 2 02 00010	Предоставление грантов СО НКО на реализацию социальных проектов по итогам конкурсов гражданских инициатив	654,841	617,000	617,000
600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	654,841	617,000	617,000
13 3 00 00000	Подпрограмма «Развитие гражданского общества и общественного контроля»	12 805,739	46,000	46,000
13 3 02 00000	Основное мероприятие «Финансовая поддержка гражданских инициатив»	12 805,739	46,000	46,000
13 3 02 SP080	Софинансирование проектов инициативного бюджетирования	12 805,739	46,000	46,000
200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 806,788		
400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	7 998,951		
600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0,000	46,000	46,000

		Непрограммные мероприятия	74 653,724	55 947,583	55 662,690
91 0 00 00000		Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	12 284,640	12 361,149	12 361,149
91 0 00 00010		Глава муниципального образования	2 706,417	2 706,417	2 706,417
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2 706,417	2 706,417	2 706,417
91 0 00 00030		Депутаты Думы Чайковского городского округа	1 742,561	1 819,070	1 819,070
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 742,561	1 819,070	1 819,070
91 0 00 00790		Содержание органов местного самоуправления	7 743,162	7 743,162	7 743,162
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	6 784,606	6 784,606	6 783,916
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	958,556	958,556	959,246
91 0 00 2Ц320		Обслуживание лицевых счетов органов государственной власти Пермского края, государственных краевых учреждений органами местного самоуправления Пермского края	92,500	92,500	92,500
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	92,500	92,500	92,500
92 0 00 00000		Мероприятия, осуществляемые органами местного самоуправления, в рамках непрограммных направлений расходов	62 369,084	43 586,434	43 301,541
92 0 00 00690		Исполнение решений судов, вступивших в законную силу, и оплата государственной пошлины	16 708,533	133,000	133,000
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 592,604	0,000	0,000
	800	Иные бюджетные ассигнования	15 115,929	133,000	133,000
92 0 00 00790		Обслуживание муниципального долга	37,809	30,000	0,000
	700	Обслуживание государственного (муниципального) долга	37,809	30,000	0,000
92 0 00 00890		Обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	45 249,356	43 157,088	43 168,541
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	40 027,817	39 885,801	39 885,801
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5 211,313	3 267,489	3 278,942
	800	Иные бюджетные ассигнования	10,226	3,798	3,798
92 0 00 СЖ520		Возмещение задолженности за топливно-энергетические ресурсы на основании судебных актов	128,245	0,000	0,000
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	128,245		
92 0 00 СП040		Реализация муниципальных программ, приоритетных муниципальных проектов в рамках приоритетных региональных проектов, инвестиционных проектов муниципальных образований	245,141	266,346	0,000
	800	Иные бюджетные ассигнования	245,141	266,346	0,000
Итого расходов			3 719 848,832	3 004 711,920	3 112 568,398

Приложение 7
к решению Думы Чайковского городского округа от 18.11.2020 № 416

Ведомственная структура расходов бюджета городского округа на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

тыс. руб.

Код ГР БС	Код раздела	Код ЦСР	Код ВР	Наименование главных распорядителей средств, разделов, подразделов, целевых статей, групп видов расходов	2020 год	2021 год	2022 год
921				Дума Чайковского городского округа	9 562,232	9 562,232	9 562,232
	0100			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	9 562,232	9 562,232	9 562,232
	0103			Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	9 562,232	9 562,232	9 562,232
		91 0 00 00000		Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	9 485,723	9 562,232	9 562,232
		91 0 00 00030		Депутаты Думы Чайковского городского округа	1 742,561	1 819,070	1 819,070
			100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 742,561	1 819,070	1 819,070
		91 0 00 00790		Содержание органов местного самоуправления	7 743,162	7 743,162	7 743,162
			100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	6 784,606	6 784,606	6 783,916
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	958,556	958,556	959,246
		92 0 00 00000		Мероприятия, осуществляемые органами местного самоуправления, в рамках непрограммных направлений расходов	76,509	0,000	0,000
		92 0 00 00690		Исполнение решений судов, вступивших в законную силу, и оплата государственной пошлины	76,509	0,000	0,000
			800	Иные бюджетные ассигнования	76,509		
922				Администрация Чайковского городского округа	166 679,251	137 581,587	134 603,557
	0100			ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	110 553,161	85 712,364	86 404,664
	0102			Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	2 706,417	2 706,417	2 706,417
		91 0 00 00000		Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	2 706,417	2 706,417	2 706,417
		91 0 00 00010		Глава муниципального образования	2 706,417	2 706,417	2 706,417
			100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2 706,417	2 706,417	2 706,417
	0104			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	78 899,253	72 960,640	72 960,640
		05 0 00 00000		Муниципальная программа «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Чайковского городского округа»	5 017,600	5 017,600	5 017,600
		05 4 00 00000		Подпрограмма «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и защита их прав»	5 017,600	5 017,600	5 017,600
		05 4 01 00000		Основное мероприятие «Совершенствование системы профилактической работы по предупреждению семейного неблагополучия, социального сиротства и детской безнадзорности»	5 017,600	5 017,600	5 017,600
		05 4 01 2С050		Образование комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организация их деятельности	5 017,600	5 017,600	5 017,600
			100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	4 719,285	4 719,285	4 719,285
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	298,315	298,315	298,315
		10 0 00 00000		Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления Чайковского городского округа»	73 881,653	67 943,040	67 943,040
				Подпрограмма «Развитие муниципальной службы в администрации Чайковского городского округа»	1 727,893	2 860,823	2 860,823
		10 1 02 00000		Основное мероприятие «Профессиональное развитие служащих»	177,639	300,400	300,400
		10 1 02 00010		Организация системы обучения служащих по программам профессиональной переподготовки, повышения квалификации, семинаров	177,639	300,400	300,400
			100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	100,000	100,000	100,000
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	77,639	200,400	200,400
		10 1 03 00000		Основное мероприятие «Управление результативностью муниципальных служащих»	1 550,254	2 560,423	2 560,423
		10 1 03 00010		Внедрение эффективной системы мотивации деятельности муниципальных служащих	1 550,254	2 560,423	2 560,423
			100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 550,254	2 560,423	2 560,423
		10 6 00 00000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»	72 153,760	65 082,217	65 082,217
		10 6 01 00000		Основное мероприятие «Эффективная реализация полномочий и совершенствования правового, организационного, финансового механизмов функционирования в сфере муниципального управления»	72 153,760	65 082,217	65 082,217
		10 6 01 00010		Обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	72 023,360	64 951,817	64 951,817
			100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	57 699,040	56 131,201	56 131,201
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14 104,836	8 601,132	8 601,132
			800	Иные бюджетные ассигнования	219,484	219,484	219,484
		10 6 01 2П040		Составление протоколов об административных правонарушениях	63,600	63,600	63,600
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	63,600	63,600	63,600
		10 6 01 2П060		Осуществление полномочий по созданию и организации деятельности административных комиссий	66,800	66,800	66,800
			100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	45,665	61,863	34,373
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	21,135	4,937	32,427
	0105			Судебная система	34,700	25,400	206,600
		10 0 00 00000		Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления Чайковского городского округа»	34,700	25,400	206,600
		10 6 00 00000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»	34,700	25,400	206,600
		10 6 01 51200		Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	34,700	25,400	206,600
			200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	34,700	25,400	206,600
	0113			Другие общегосударственные вопросы	28 912,791	10 019,907	10 531,007
		10 0 00 00000		Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления Чайковского городского округа»	12 017,656	9 019,637	9 530,737
		10 2 00 00000		Подпрограмма «Повышение эффективности организационно-документационной деятельности администрации Чайковского городского округа»	1 858,571	1 081,101	1 081,101
		10 2 03 00000		Основное мероприятие «Обеспечение открытости и доступности к проектам нормативных правовых актов, принятым нормативным правовым актам»	1 858,571	1 081,101	1 081,101
		10 2 03 00030		Опубликование (обнародование) правовых актов Чайковского городского округа (оказание услуг, выполнение работ)	1 858,571	1 081,101	1 081,101
			600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 858,571	1 081,101	1 081,101
		10 3 00 00000		Подпрограмма «Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности администрации Чайковского городского округа»	4 842,985	2 587,736	2 587,736

		10 3 01 00000	Основное мероприятие «Обеспечение информационной открытости органов местного самоуправления, в т.ч. раскрытия информации свободного доступа путем размещения на официальном сайте администрации Чайковского городского округа и на сайте МАУ «Редакция газеты «Огни Камы»»	203,600	203,600	203,600
		10 3 01 00010	Размещение информации на официальном сайте Чайковского городского округа, обеспечивающей открытость деятельности администрации в соответствии с требованиями федерального законодательства	153,600	153,600	153,600
			200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	153,600	153,600	153,600
		10 3 01 00030	Сопровождение сайта МАУ «Редакция газеты «Огни Камы»»	50,000	50,000	50,000
			600 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	50,000	50,000	50,000
		10 3 02 00000	Основное мероприятие «Объективное и всестороннее освещение социально-экономического развития Чайковского городского округа в городских, региональных и федеральных средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»»	2 416,762	2 345,836	2 345,836
		10 3 02 00010	Подготовка и размещение информации о деятельности администрации Чайковского городского округа в печатных СМИ (городского, регионального и федерального уровня), на телевидении	2 416,762	2 345,836	2 345,836
			600 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 416,762	2 345,836	2 345,836
		10 3 03 00000	Основное мероприятие «Обеспечение конкуренции на местном рынке печатных и электронных СМИ, радио и телевидения»	38,300	38,300	38,300
		10 3 03 00010	Подготовка и проведение муниципального конкурса для журналистов	38,300	38,300	38,300
			300 Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0,000	0,000	0,000
			600 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	38,300	38,300	38,300
		10 3 04 00000	Основное мероприятие «Обеспечение нормативного состояния учреждения»	2 184,323	0,000	0,000
		10 3 04 00010	Текущий и капитальный ремонт имущественного комплекса учреждения	2 184,323	0,000	0,000
			600 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 184,323		
		10 5 00 00000	Подпрограмма «Организация и совершенствование деятельности отдела ЗАГС Чайковского городского округа»	5 046,100	5 110,800	5 621,900
		10 5 01 00000	Основное мероприятие «Реализация мероприятий, направленных на повышение качества и доступности предоставления населению и организациям государственных услуг по государственной регистрации актов гражданского состояния»	5 046,100	5 110,800	5 621,900
		10 5 01 59300	Государственная регистрация актов гражданского состояния	5 046,100	5 110,800	5 621,900
			100 Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	3 144,697	3 144,697	3 144,697
			200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 901,403	1 966,103	2 477,203
			Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»	270,000	240,000	240,000
		10 6 00 00000	Основное мероприятие «Эффективная реализация полномочий и совершенствования правового, организационного, финансового механизмов функционирования в сфере муниципального управления»	270,000	240,000	240,000
		10 6 01 00000	Обеспечение участия в Совете муниципальных образований Пермского края	270,000	240,000	240,000
			800 Иные бюджетные ассигнования	270,000	240,000	240,000
		13 0 00 00000	Муниципальная программа «Взаимодействие общества и власти Чайковского городского округа»	959,111	867,270	867,270
		13 1 00 00000	Подпрограмма «Реализация государственной национальной политики»	304,270	204,270	204,270
		13 1 01 00000	Основное мероприятие «Гармонизация межэтнических и межконфессиональных отношений в Чайковском городском округе»	304,270	204,270	204,270
		13 1 01 00020	Грантовая поддержка деятельности национальных общественных объединений в сфере межнациональных и межрелигиозных отношений, содействие социальной адаптации этнических мигрантов	304,270	204,270	204,270
			600 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	304,270	204,270	204,270
		13 2 00 00000	Подпрограмма «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций»	654,841	617,000	617,000
		13 2 02 00000	Основное мероприятие «Финансовая поддержка деятельности социально-ориентированных некоммерческих организаций»	654,841	617,000	617,000
		13 2 02 00010	Предоставление грантов СО НКО на реализацию социальных проектов по итогам конкурсов гражданских инициатив	654,841	617,000	617,000
			600 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	654,841	617,000	617,000
		13 3 00 00000	Подпрограмма «Развитие гражданского общества и общественного контроля»	0,000	46,000	46,000
		13 3 02 00000	Основное мероприятие «Финансовая поддержка гражданских инициатив»	0,000	46,000	46,000
		13 3 02 SP080	Софинансирование проектов инициативного бюджетирования	0,000	46,000	46,000
			600 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0,000	46,000	46,000
		13 4 00 00000	Подпрограмма «Обеспечение участия жителей округа в местном самоуправлении»	0,000	0,000	0,000
		13 4 01 00000	Основное мероприятие «Содействие самореализации граждан в местном самоуправлении через местные инициативы»	0,000	0,000	0,000
		13 4 01 SP070	Софинансирование мероприятий по реализации социально значимых проектов территориального общественного самоуправления	0,000	0,000	0,000
			600 Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0,000	0,000	0,000
		92 0 00 00000	Мероприятия, осуществляемые органами местного самоуправления, в рамках непрограммных направлений расходов	15 936,024	133,000	133,000
		92 0 00 00690	Исполнение решений судов, вступивших в законную силу, и оплата государственной пошлины	15 936,024	133,000	133,000
			200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	896,604		
			800 Иные бюджетные ассигнования	15 039,420	133,000	133,000
		92 0 00 SK520	Возмещение задолженности за топливно-энергетические ресурсы на основании судебных актов	0,000	0,000	0,000
			200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,000		
	0300		НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	28 378,375	27 107,733	27 107,733
	0309		Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	20 014,057	19 614,849	19 614,849
		05 0 00 00000	Муниципальная программа «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Чайковского городского округа»	20 014,057	19 614,849	19 614,849
		05 1 00 00000	Подпрограмма «Участие в обеспечении общественной безопасности»	1 378,882	1 029,408	1 029,408
		05 1 02 00000	Основное мероприятие «Снижение количества преступлений в общественных местах»	1 378,882	1 029,408	1 029,408
		05 1 02 00010	Оснащение системами видеонаблюдения и контроля мест с массовым пребыванием людей и территорий с высокой частотой совершения правонарушений и преступлений	262,800	0,000	0,000
			200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	262,800	0,000	0,000
		05 1 02 SP020	Материальное стимулирование народным дружинникам за участие в охране общественного порядка	1 116,082	1 029,408	1 029,408
			100 Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1 116,082	1 029,408	1 029,408
		05 2 00 00000	Подпрограмма «Осуществление мер по гражданской обороне, пожарной безопасности и защите от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»	18 635,175	18 585,441	18 585,441
		05 2 01 00000	Основное мероприятие «Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, совершенствование гражданской обороны в Чайковском городском округе»	18 635,175	18 585,441	18 585,441
		05 2 01 00010	Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения	18 604,175	18 585,441	18 585,441
			100 Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	15 808,940	15 808,940	15 808,940
			200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 742,242	2 723,508	2 723,508
			800 Иные бюджетные ассигнования	52,993	52,993	52,993
		05 2 01 00040	Информационное обеспечение мероприятий, реализуемых с целью предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Чайковского городского округа	31,000	0,000	0,000
			200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	31,000	0,000	0,000
	0310		Обеспечение пожарной безопасности	8 364,318	7 492,884	7 492,884
		05 0 00 00000	Муниципальная программа «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Чайковского городского округа»	8 364,318	7 492,884	7 492,884
		05 5 00 00000	Подпрограмма «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в Чайковском городском округе»	8 364,318	7 492,884	7 492,884
		05 5 03 00000	Основное мероприятие «Осуществление профилактических мер пожарной безопасности в Чайковском городском округе»	8 364,318	7 492,884	7 492,884
		05 5 03 00020	Защита населенных пунктов от распространения лесных пожаров	118,847	118,847	118,847
			200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	118,847	118,847	118,847
		05 5 03 00030	Информационное обеспечение в области противопожарной безопасности, размещенное в средствах массовой информации в виде наглядной агитации	19,000	50,000	50,000
			200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	19,000	50,000	50,000
		05 5 03 00040	Материальное стимулирование добровольных пожарных дружинников за участие в тушении пожаров и распространение пожарно-технического минимума	220,100	220,100	220,100
			100 Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	220,100	220,100	220,100
		05 5 03 00050	Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения в сфере создания и поддержания в готовности муниципальной пожарной охраны	7 907,471	7 005,037	7 005,037
			100 Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	6 273,148	6 170,919	6 170,919
			200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 599,821	799,616	799,616
			800 Иные бюджетные ассигнования	34,502	34,502	34,502
		05 5 03 00060	Приобретение услуг по тушению пожаров в сельских территориях	98,900	98,900	98,900
			200 Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	98,900	98,900	98,900
	0500		ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	3 828,245	0,000	0,000
	0502		Коммунальное хозяйство	3 528,245	0,000	0,000
		11 0 00 00000	Муниципальная программа «Территориальное развитие Чайковского городского округа»	3 400,000	0,000	0,000
		11 1 00 00000	Подпрограмма «Развитие системы газификации»	3 400,000	0,000	0,000
		11 1 01 00000	Основное мероприятие «Строительство распределительных газопроводов»	3 400,000	0,000	0,000
		11 1 01 00690	Исполнение решений судов, вступивших в законную силу, и оплата государственной пошлины	3 400,000	0,000	0,000
			400 Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	2 954,240		
			800 Иные бюджетные ассигнования	445,760		
		92 0 00 00000	Мероприятия, осуществляемые органами местного самоуправления, в рамках непрограммных направлений расходов	128,245		
		92 0 00 SK520	Возмещение задолженности за топливно-энергетические ресурсы на основании судебных актов	128,245		

		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	128,245		
0503			Благоустройство	300,000	0,000	0,000
	12 0 00 00000		Муниципальная программа «Благоустройство территории Чайковского городского округа»	300,000	0,000	0,000
	12 5 00 00000		Подпрограмма «Формирование современной городской среды»	300,000	0,000	0,000
	12 5 03 00000		Основное мероприятие «Выполнение комплекса работ, направленных на разработку концепции по благоустройству набережной г. Чайковского»	300,000	0,000	0,000
	12 5 03 00010		Проведение социокультурного исследования	300,000	0,000	0,000
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	300,000		
0700			ОБРАЗОВАНИЕ	585,154	0,000	0,000
0707			Молодежная политика	585,154	0,000	0,000
	04 0 00 00000		Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан Чайковского городского округа»	585,154	0,000	0,000
	04 2 00 00000		Подпрограмма «Организация оздоровления и отдыха детей в каникулярное время»	585,154	0,000	0,000
	04 2 01 00000		Основное мероприятие «Реализация мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей»	585,154	0,000	0,000
	04 2 01 2С140		Мероприятия по организации оздоровления и отдыха детей	585,154	0,000	0,000
		800	Иные бюджетные ассигнования	585,154		
0800			КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	6 359,243	3 961,625	3 961,625
0804			Другие вопросы в области культуры, кинематографии	6 359,243	3 961,625	3 961,625
	10 0 00 00000		Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления Чайковского городского округа»	6 359,243	3 961,625	3 961,625
	10 4 00 00000		Подпрограмма «Организация и развитие архивного дела на территории Чайковского городского округа»	6 359,243	3 961,625	3 961,625
	10 4 02 00000		Основное мероприятие «Приведение в нормативное состояние материально-технической базы для хранения архивных документов»	4 943,894	3 961,625	3 961,625
	10 4 02 00010		Обеспечение хранения, комплектования, учета и использования архивных документов Чайковского городского округа (оказание услуг, выполнение работ)	4 624,394	3 642,125	3 642,125
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	4 624,394	3 642,125	3 642,125
	10 4 02 2K080		Обеспечение хранения, комплектования, учета и использования архивных документов государственной части документов архивного фонда Пермского края	319,500	319,500	319,500
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	319,500	319,500	319,500
	10 4 03 00000		Основное мероприятие «Повышение уровня безопасности и сохранности архивных фондов»	1 415,349	0,000	0,000
	10 4 03 00010		Приведение в нормативное состояние имущественного комплекса учреждения в соответствии с противопожарным законодательством	1 415,349	0,000	0,000
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 415,349		
1000			СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	16 975,073	20 799,865	17 129,535
1001			Пенсионное обеспечение	15 994,353	16 155,235	16 155,235
	10 0 00 00000		Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления Чайковского городского округа»	15 994,353	16 155,235	16 155,235
	10 1 00 00000		Подпрограмма «Развитие муниципальной службы в администрации Чайковского городского округа»	15 994,353	16 155,235	16 155,235
	10 1 04 00000		Основное мероприятие «Пенсионное обеспечение за выслугу лет лиц, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы»	15 994,353	16 155,235	16 155,235
	10 1 04 00010		Установление и своевременная выплата пенсии за выслугу лет	15 994,353	16 155,235	16 155,235
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	79,574	80,374	80,374
		300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	15 914,779	16 074,861	16 074,861
1003			Социальное обеспечение населения	980,720	4 644,630	974,300
	04 0 00 00000		Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан Чайковского городского округа»	980,720	4 644,630	974,300
	04 1 00 00000		Подпрограмма «Реализация системы мер социальной поддержки граждан»	6,420	3 670,330	0,000
	04 1 02 00000		Основное мероприятие «Социальная поддержка граждан»	6,420	3 670,330	0,000
	04 1 02 00010		Предоставление гражданам субсидии на уплату ЖКУ	6,420	3 670,330	0,000
		300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	6,420	3 670,330	0,000
	04 3 00 00000		Подпрограмма «Санаторно-курортное лечение и оздоровление работников муниципальных учреждений»	974,300	974,300	974,300
	04 3 01 00000		Основное мероприятие «Обеспечение работников муниципальных учреждений бюджетной сферы путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление»	974,300	974,300	974,300
	04 3 01 SC240		Обеспечение работников учреждений бюджетной сферы путевками на санаторно-курортное лечение и оздоровление	974,300	974,300	974,300
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	974,300	974,300	974,300
		300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0,000	0,000	0,000
923			Управление физической культуры и спорта администрации Чайковского городского округа	93 837,150	81 660,894	84 086,209
0700			ОБРАЗОВАНИЕ	166,190	1 357,264	1 357,264
0703			Дополнительное образование детей	166,190	0,000	0,000
	03 0 00 00000		Муниципальная программа «Развитие физической культуры, спорта и формирование здорового образа жизни в Чайковском городском округе»	166,190	0,000	0,000
	03 1 00 00000		Подпрограмма «Развитие физической культуры и массового спорта»	166,190	0,000	0,000
	03 1 04 00000		Основное мероприятие «Организация предоставления физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг (работ) в сфере физической культуры и спорта»	166,190	0,000	0,000
	03 1 04 00040		Реализация дополнительных общеразвивающих программ (оказание услуг, выполнение работ)	166,190	0,000	0,000
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	166,190	0,000	0,000
0707			Молодежная политика	0,000	1 357,264	1 357,264
	04 0 00 00000		Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан Чайковского городского округа»	0,000	1 357,264	1 357,264
	04 2 00 00000		Подпрограмма «Организация оздоровления и отдыха детей в каникулярное время»	0,000	1 357,264	1 357,264
	04 2 01 00000		Основное мероприятие «Реализация мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей»	0,000	1 357,264	1 357,264
	04 2 01 2С140		Мероприятия по организации оздоровления и отдыха детей	0,000	1 357,264	1 357,264
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0,000	1 357,264	1 357,264
1100			ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	93 670,960	80 303,630	82 728,945
1101			Физическая культура	87 948,567	74 498,519	76 923,834
	03 0 00 00000		Муниципальная программа «Развитие физической культуры, спорта и формирование здорового образа жизни в Чайковском городском округе»	87 936,297	74 498,519	76 923,834
	03 1 00 00000		Подпрограмма «Развитие физической культуры и массового спорта»	81 730,121	74 057,359	74 057,359
	03 1 01 00000		Основное мероприятие «Привлечение населения к занятиям физической культурой и спортом жителей Чайковского городского округа»	650,034	939,974	939,974
	03 1 01 00010		Проведение физкультурно-массовых и спортивных мероприятий местного, краевого, российского и международного уровня	625,034	914,974	914,974
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	374,459	603,539	603,539
		300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	250,575	311,435	311,435
	03 1 01 00020		Реализация Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (оказание услуг, выполнение работ)	0,000	0,000	0,000
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0,000	0,000	0,000
	03 1 01 00030		Проведение конкурсов на звание «Лучшая спортивная сельская территория»	25,000	25,000	25,000
		300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	25,000	25,000	25,000
	03 1 02 00000		Основное мероприятие «Формирование у детей, подростков и молодежи устойчивого интереса к систематическим занятиям физической культурой и спортом, и потребности в здоровом образе жизни»	82,600	104,100	104,100
	03 1 02 00010		Проведение отборочных соревнований на краевые сельские «Спортивные игры»	64,500	86,000	86,000
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4,500	5,500	5,500
		300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	60,000	80,500	80,500
	03 1 02 00020		Проведение физкультурно-спортивных мероприятий по видам спортивной деятельности, популярным в молодежной среде	18,100	18,100	18,100
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,000	0,000	0,000
		300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	18,100	18,100	18,100
	03 1 03 00000		Основное мероприятие «Вовлечение лиц с ограниченными физическими возможностями и пожилых людей к занятиям физической культурой и спортом»	24,000	24,000	24,000
	03 1 03 00010		Проведение комплекса спортивно-оздоровительных мероприятий для пожилых людей	12,000	12,000	12,000
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12,000	12,000	12,000
	03 1 03 00020		Проведение соревнований для лиц с ограниченными физическими возможностями и инвалидов	12,000	12,000	12,000
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12,000	12,000	12,000
	03 1 04 00000		Основное мероприятие «Организация предоставления физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг (работ) в сфере физической культуры и спорта»	80 973,487	72 989,285	72 989,285
	03 1 04 00010		Организация и обеспечение подготовки спортивного резерва (оказание услуг, выполнение работ)	44 001,736	43 979,841	43 979,841
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	44 001,736	43 979,841	43 979,841
	03 1 04 00020		Обеспечение доступа к объектам спорта (оказание услуг, выполнение работ)	23 142,308	17 494,679	17 494,679
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	23 142,308	17 494,679	17 494,679
	03 1 04 00030		Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий (оказание услуг, выполнение работ)	626,425	787,300	787,300
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	626,425	787,300	787,300
	03 1 04 00050		Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта (оказание услуг, выполнение работ)	9 505,683	9 501,427	9 501,427
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	9 505,683	9 501,427	9 501,427
	03 1 04 00060		Спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта (оказание услуг, выполнение работ)	1 226,587	1 226,038	1 226,038
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 226,587	1 226,038	1 226,038
	03 1 04 00070		Финансовое обеспечение деятельности учреждений в части недополученных доходов от иной приносящей доход деятельности, образовавшихся в период приостановления деятельности учреждений в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции	2 470,748	0,000	0,000
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 470,748		
	03 2 00 00000		Подпрограмма «Спорт высших достижений»	1 533,770	441,160	441,160

		03 2 01 00000	Основное мероприятие «Участие спортсменов Чайковского городского округа в краевых, российских и международных соревнованиях»	1 533,770	441,160	441,160
		03 2 01 00010	Участие команд Чайковского городского округа в выездных соревнованиях	1 504,390	397,880	397,880
		100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	244,770	101,430	101,430
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	369,900	296,450	296,450
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	889,720		
		03 2 01 00020	Участие лиц с ограниченными возможностями, инвалидов в выездных соревнованиях	29,380	43,280	43,280
		100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	5,980	8,180	8,180
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	23,400	35,100	35,100
		03 3 00 00000	Подпрограмма «Развитие спортивной инфраструктуры»	4 672,406	0,000	2 425,315
		03 3 01 00000	Основное мероприятие «Создание и развитие эффективной и доступной для различных групп населения спортивной инфраструктуры»	909,578	0,000	0,000
		03 3 01 00030	Устройство спортивных площадок	909,578	0,000	0,000
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	909,578		
		03 3 02 00000	Основное мероприятие «Приведение в нормативное состояние учреждений физической культуры и спорта»	562,236	0,000	0,000
		03 3 02 00010	Ремонт спортивных объектов и зданий учреждений физической культуры и спорта	562,236	0,000	0,000
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	562,236		
		03 3 03 00000	Основное мероприятие «Обновление материально-технической базы муниципальных учреждений физической культуры и спорта»	3 200,592	0,000	0,000
		03 3 03 00030	Улучшение материально-технической базы учреждений	3 200,592	0,000	0,000
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	3 200,592	0,000	0,000
		03 3 P5 00000	Основное мероприятие «Федеральный проект «Спорт - норма жизни»	0,000	0,000	2 425,315
		03 3 P5 52280	Оснащение объектов спортивной инфраструктуры спортивно-технологическим оборудованием	0,000	0,000	2 425,315
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0,000		2 425,315
		05 0 00 00000	Муниципальная программа «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Чайковского городского округа»	12,270	0,000	0,000
		05 3 00 00000	Подпрограмма «Профилактика терроризма, минимизация и ликвидация последствий проявлений терроризма и экстремизма»	12,270	0,000	0,000
		05 3 01 00000	Основное мероприятие «Осуществление комплекса мероприятий, нацеленных на обеспечение безопасности граждан при проведении массовых и общественно-политических мероприятий»	12,270	0,000	0,000
		05 3 01 00010	Организация безопасности населения, охрана общественного порядка и предупреждения террористических актов и экстремистских провокаций при проведении массовых и общественно-политических мероприятий	12,270	0,000	0,000
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	6,480	0,000	0,000
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5,790	0,000	0,000
	1102		<i>Массовый спорт</i>	574,094	574,094	574,094
		03 0 00 00000	Муниципальная программа «Развитие физической культуры, спорта и формирование здорового образа жизни в Чайковском городском округе»	574,094	574,094	574,094
		03 1 00 00000	Подпрограмма «Развитие физической культуры и массового спорта»	574,094	574,094	574,094
		03 1 01 00000	Основное мероприятие «Привлечение населения к занятиям физической культурой и спортом жителей Чайковского городского округа»	574,094	574,094	574,094
		03 1 01 00020	Реализация Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (оказание услуг, выполнение работ)	574,094	574,094	574,094
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	574,094	574,094	574,094
	1105		<i>Другие вопросы в области физкультуры и спорта</i>	5 148,299	5 231,017	5 231,017
		03 0 00 00000	Муниципальная программа «Развитие физической культуры, спорта и формирование здорового образа жизни в Чайковском городском округе»	5 148,299	5 148,299	5 148,299
		03 4 00 00000	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»	5 148,299	5 148,299	5 148,299
		03 4 01 00000	Основное мероприятие «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления»	5 148,299	5 148,299	5 148,299
		03 4 01 00010	Обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	5 148,299	5 148,299	5 148,299
		100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	4 649,569	4 649,569	4 649,569
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	482,730	482,730	482,730
		800	Иные бюджетные ассигнования	16,000	16,000	16,000
		04 0 00 00000	Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан Чайковского городского городского округа»	0,000	40,718	40,718
		04 2 00 00000	Подпрограмма «Организация оздоровления и отдыха детей в каникулярное время»	0,000	40,718	40,718
		04 2 01 00000	Основное мероприятие «Реализация мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей»	0,000	40,718	40,718
		04 2 01 2C140	Мероприятия по организации оздоровления и отдыха детей	0,000	40,718	40,718
		100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0,000	40,718	40,718
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0,000	0,000	0,000
		10 0 00 00000	Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления Чайковского городского городского округа»	0,000	42,000	42,000
		10 1 00 00000	Подпрограмма «Развитие муниципальной службы в администрации Чайковского городского городского округа»	0,000	42,000	42,000
		10 1 02 00000	Основное мероприятие «Профессиональное развитие служащих»	0,000	42,000	42,000
		10 1 02 00010	Организация системы обучения служащих по программам профессиональной переподготовки, повышения квалификации, семинаров	0,000	42,000	42,000
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,000	42,000	42,000
	924		Управление образования администрации Чайковского городского городского округа	1 588 693,737	1 526 210,729	1 476 745,667
		0700	ОБРАЗОВАНИЕ	1 511 314,866	1 456 019,529	1 408 187,167
		0701	<i>Дошкольное образование</i>	625 115,385	582 420,373	529 906,323
		01 0 00 00000	Муниципальная программа «Развитие образования Чайковского городского городского округа»	605 422,232	564 469,048	511 954,998
		01 1 00 00000	Подпрограмма «Дошкольное образование»	595 207,323	564 469,048	511 954,998
		01 1 01 00000	Основное мероприятие «Организация образовательного процесса, осуществление присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста»	581 607,017	550 976,498	498 649,248
		01 1 01 00010	Предоставление услуги в сфере дошкольного образования	72 416,261	76 658,849	76 584,799
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	72 416,261	76 658,849	76 584,799
		01 1 01 23370	Единовременные выплаты работникам образовательных организаций, обеспечившим дистанционное обучение учащихся и работу дошкольных групп	467,507	0,000	0,000
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	467,507		
		01 1 01 2H020	Оснащение оборудованием образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования	1 240,000	2 080,000	1 560,000
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 240,000	2 080,000	1 560,000
		01 1 01 2H021	Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	507 483,249	472 237,649	420 504,449
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	507 483,249	472 237,649	420 504,449
		01 1 02 00000	Основное мероприятие «Обеспечение спроса родителей детей дошкольного возраста на услуги негосударственного сектора»	5 568,506	5 507,450	5 507,450
		01 1 02 00010	Возмещение части затрат частным образовательным организациям за предоставление услуг дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми	275,306	214,250	214,250
		800	Иные бюджетные ассигнования	275,306	214,250	214,250
		01 1 02 2H021	Получение дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию по основным общеобразовательным программам	5 293,200	5 293,200	5 293,200
		800	Иные бюджетные ассигнования	5 293,200	5 293,200	5 293,200
		01 4 00 00000	Подпрограмма «Кадровая политика»	8 031,800	7 985,100	7 798,300
		01 4 02 00000	Основное мероприятие «Материальное стимулирование роста профессионального мастерства педагогов, руководящих работников, привлечение молодых специалистов»	8 031,800	7 985,100	7 798,300
		01 4 02 2H021	Предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам образовательных организаций	8 031,800	7 985,100	7 798,300
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	8 031,800	7 985,100	7 798,300
		01 5 00 00000	Подпрограмма «Приведение в нормативное состояние имущественных комплексов учреждений»	10 214,909	0,000	0,000
		01 5 01 00000	Основное мероприятие «Обеспечение нормативного состояния имущественных комплексов учреждений»	3 486,811	0,000	0,000
		01 5 01 00010	Приведение в нормативное состояние территории и имущественных комплексов образовательных учреждений в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями	3 486,811	0,000	0,000
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	3 486,811		
		01 5 01 00030	Приведение в нормативное состояние территории и зданий образовательных учреждений в соответствии с антитеррористическим законодательством	0,000	0,000	0,000
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0,000		
		01 5 01 SP040	Реализация муниципальных программ в рамках приоритетных региональных проектов	0,000	0,000	0,000
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0,000	0,000	0,000
		01 5 01 SP181	Реализация программ развития преобразованных муниципальных образований (ремонт бассейнов)	0,000	0,000	0,000
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0,000	0,000	0,000
		01 5 01 SP182	Реализация программ развития преобразованных муниципальных образований (ремонт зданий и помещений)	0,000	0,000	0,000
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0,000	0,000	0,000
		01 5 01 SP183	Реализация программ развития преобразованных муниципальных образований (ремонт пищеблоков)	0,000	0,000	0,000
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0,000	0,000	0,000
		01 5 02 00000	Основное мероприятие «Повышение уровня доступности объектов и услуг в сфере образования для детей с ограниченными возможностями здоровья»	5 299,396	0,000	0,000
		01 5 02 L0270	Реализация мероприятий государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2020 годы	5 299,396	0,000	0,000

		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	5 299,396	0,000	0,000
	01 5 03 00000		Основное мероприятие «Обновление материально-технической базы в образовательных учреждениях»	1 428,702	0,000	0,000
	01 5 03 00010		Оснащение оборудованием и инвентарем	1 428,702	0,000	0,000
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 428,702		
	04 0 00 00000		Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан Чайковского городского округа»	19 693,153	17 951,325	17 951,325
	04 1 00 00000		Подпрограмма «Реализация системы мер социальной поддержки граждан»	19 693,153	17 951,325	17 951,325
	04 1 01 00000		Основное мероприятие «Социальная поддержка семей, имеющих детей»	19 693,153	17 951,325	17 951,325
	04 1 01 00040		Содержание детей льготных категорий в образовательных учреждениях, реализующих программу дошкольного образования	17 607,153	17 951,325	17 951,325
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	17 607,153	17 951,325	17 951,325
	04 1 01 23100		Обеспечение малоимущих семей, имеющих детей в возрасте от 3 до 7 лет, наборами продуктов питания	2 086,000	0,000	0,000
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 086,000		
0702			Общее образование	779 668,209	749 023,931	753 705,621
	01 0 00 00000		Муниципальная программа «Развитие образования Чайковского городского округа»	743 196,316	746 779,794	751 461,484
	01 2 00 00000		Подпрограмма «Начальное, основное, среднее общее образование»	711 309,203	730 497,491	731 284,097
	01 2 01 00000		Основное мероприятие «Обеспечение детей школьного возраста необходимыми условиями для организации образовательного процесса и введения федеральных государственных стандартов (ФГОС)»	711 309,203	730 497,491	731 284,097
	01 2 01 00010		Предоставление услуг в сфере общего образования	81 226,452	85 787,544	85 865,150
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	81 226,452	85 787,544	85 865,150
	01 2 01 23370		Единовременные выплаты работникам образовательных организаций, обеспечившим дистанционное обучение учащихся и работу дошкольных групп	7 887,229	0,000	0,000
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	7 887,229		
	01 2 01 2H021		Обеспечение государственных гарантий на получение общедоступного, бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных организациях и выплата вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций	592 691,624	585 062,126	586 648,426
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	592 691,624	585 062,126	586 648,426
	01 2 01 53030		Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций	16 560,100	47 704,000	47 704,000
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	16 560,100	47 704,000	47 704,000
	01 2 01 SH040		Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в отдельных муниципальных общеобразовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, в муниципальных общеобразовательных учреждениях со специальным наименованием «специальное учебно-воспитательное учреждение» и муниципальных санаторных общеобразовательных учреждений	12 943,798	11 943,821	11 066,521
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	12 943,798	11 943,821	11 066,521
	01 4 00 00000		Подпрограмма «Кадровая политика»	14 573,900	14 177,000	14 200,300
	01 4 02 00000		Основное мероприятие «Материальное стимулирование роста профессионального мастерства педагогов, руководящих работников, привлечение молодых специалистов»	14 573,900	14 177,000	14 200,300
	01 4 02 2H021		Предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам образовательных организаций	14 573,900	14 177,000	14 200,300
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	14 573,900	14 177,000	14 200,300
	01 5 00 00000		Подпрограмма «Приведение в нормативное состояние имущественных комплексов учреждений»	17 313,213	2 105,303	5 977,087
	01 5 01 00000		Основное мероприятие «Обеспечение нормативного состояния имущественных комплексов учреждений»	10 321,818	0,000	0,000
	01 5 01 00010		Приведение в нормативное состояние территории и имущественных комплексов образовательных учреждений в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями	2 346,262	0,000	0,000
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 346,262		
	01 5 01 SP182		Реализация программ развития преобразованных муниципальных образований (ремонт зданий и помещений)	7 442,215	0,000	0,000
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	7 442,215	0,000	0,000
	01 5 01 SP040		Реализация муниципальных программ в рамках приоритетных региональных проектов	0,000	0,000	0,000
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0,000	0,000	0,000
	01 5 01 SP183		Реализация программ развития преобразованных муниципальных образований (ремонт пищеблоков)	0,000	0,000	0,000
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0,000	0,000	0,000
	01 5 01 SP184		Реализация программ развития преобразованных муниципальных образований (благоустройство прилегающей территории)	533,341	0,000	0,000
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	533,341		
	01 5 03 00000		Основное мероприятие «Обновление материально-технической базы в образовательных учреждениях»	3 058,402	0,000	0,000
	01 5 03 00010		Оснащение оборудованием и инвентарем	3 058,402	0,000	0,000
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	3 058,402		
	01 5 E2 00000		Основное мероприятие «Федеральный проект «Успех каждого ребенка»	3 932,993	2 105,303	5 977,087
	01 5 E2 00080		Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом (местный бюджет)	0,000	0,000	0,000
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0,000	0,000	0,000
	01 5 E2 50970		Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом	3 932,993	2 105,303	5 977,087
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	3 932,993	2 105,303	5 977,087
	03 0 00 00000		Муниципальная программа «Развитие физической культуры, спорта и формирование здорового образа жизни в Чайковском городском округе»	256,946	0,000	0,000
	03 3 00 00000		Подпрограмма «Развитие спортивной инфраструктуры»	256,946	0,000	0,000
	03 3 01 00000		Основное мероприятие «Создание и развитие эффективной и доступной для различных групп населения спортивной инфраструктуры»	256,946	0,000	0,000
	03 3 01 SP183		Реализация программ развития преобразованных муниципальных образований (ремонт спортивных площадок)	256,946	0,000	0,000
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	256,946		
	03 3 01 SF132		Устройство спортивных площадок и оснащение объектов спортивным оборудованием и инвентарем	0,000	0,000	0,000
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0,000	0,000	0,000
	04 0 00 00000		Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан Чайковского городского округа»	36 214,947	2 244,137	2 244,137
	04 1 00 00000		Подпрограмма «Реализация системы мер социальной поддержки граждан»	36 214,947	2 244,137	2 244,137
	04 1 01 00000		Основное мероприятие «Социальная поддержка семей, имеющих детей»	36 214,947	2 244,137	2 244,137
	04 1 01 00050		Организация питания детей с ограниченными возможностями здоровья в общеобразовательных организациях	4 061,847	2 244,137	2 244,137
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	4 061,847	2 244,137	2 244,137
	04 1 01 L3040		Организация питания детей с ограниченными возможностями здоровья в общеобразовательных организациях	32 153,100	0,000	0,000
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	32 153,100		
0703			Дополнительное образование детей	59 494,584	62 476,978	62 476,978
	01 0 00 00000		Муниципальная программа «Развитие образования Чайковского городского округа»	59 494,584	62 476,978	62 476,978
	01 3 00 00000		Подпрограмма «Дополнительное образование и воспитание»	57 368,312	60 697,107	60 697,105
	01 3 01 00000		Основное мероприятие «Обеспечение детей необходимыми условиями для получения дополнительного образования»	57 368,312	60 697,107	60 697,105
	01 3 01 00010		Предоставление услуги в сфере дополнительного образования	57 368,312	60 697,107	60 697,105
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	57 368,312	60 697,107	60 697,105
	01 4 00 00000		Подпрограмма «Кадровая политика»	1 415,722	1 779,871	1 779,871
	01 4 02 00000		Основное мероприятие «Материальное стимулирование роста профессионального мастерства педагогов, руководящих работников, привлечение молодых специалистов»	1 415,722	1 779,871	1 779,871
	01 4 02 00010		Предоставление социальных гарантий и льгот педагогическим работникам	1 415,722	1 779,871	1 779,871
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 415,722	1 779,871	1 779,871
	01 5 00 00000		Подпрограмма «Приведение в нормативное состояние имущественных комплексов учреждений»	710,550	0,000	0,000
	01 5 01 00000		Основное мероприятие «Обеспечение нормативного состояния имущественных комплексов учреждений»	511,702	0,000	0,000
	01 5 01 00010		Приведение в нормативное состояние территории и имущественных комплексов образовательных учреждений в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями	511,702	0,000	0,000
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	511,702		
	01 5 03 00000		Основное мероприятие «Обновление материально-технической базы в образовательных учреждениях»	198,848	0,000	0,000
	01 5 03 00010		Оснащение оборудованием и инвентарем	198,848	0,000	0,000
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	198,848		
	03 0 00 00000		Муниципальная программа «Развитие физической культуры, спорта и формирование здорового образа жизни в Чайковском городском округе»	0,000	0,000	0,000
	03 3 00 00000		Подпрограмма «Развитие спортивной инфраструктуры»	0,000	0,000	0,000
	03 3 01 00000		Основное мероприятие «Создание и развитие эффективной и доступной для различных групп населения спортивной инфраструктуры»	0,000	0,000	0,000
	03 3 01 SF132		Устройство спортивных площадок и оснащение объектов спортивным оборудованием и инвентарем	0,000	0,000	0,000
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0,000	0,000	0,000
0707			Молодежная политика	8 249,431	23 757,927	23 757,927
	04 0 00 00000		Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан Чайковского городского округа»	8 249,431	23 757,927	23 757,927
	04 2 00 00000		Подпрограмма «Организация оздоровления и отдыха детей в каникулярное время»	8 249,431	23 757,927	23 757,927
	04 2 01 00000		Основное мероприятие «Реализация мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей»	5 461,113	21 750,451	21 750,451
	04 2 01 00010		Организация различных форм отдыха и оздоровления детей	751,119	1 608,197	1 608,197
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	751,119	1 608,197	1 608,197
	04 2 01 2C140		Мероприятия по организации оздоровления и отдыха детей	4 709,994	20 142,254	20 142,254
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,000	133,124	133,124
		300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	2 132,807	7 851,975	7 851,975

		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 577,187	7 440,851	7 440,851
		800	Иные бюджетные ассигнования	0,000	4 716,304	4 716,304
	04 2 02 00000		Основное мероприятие «Совершенствование и модернизация материальной базы детского загородного оздоровительного лагеря»	2 788,318	2 007,476	2 007,476
	04 2 02 00010		Содержание имущественного комплекса загородного лагеря	2 788,318	2 007,476	2 007,476
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 788,318	2 007,476	2 007,476
0709			<i>Другие вопросы в области образования</i>	38 787,257	38 340,320	38 340,320
	01 0 00 00000		Муниципальная программа «Развитие образования Чайковского городского округа»	35 592,226	36 678,294	36 678,294
	01 2 00 00000		<i>Подпрограмма «Начальное, основное, среднее общее образование»</i>	126,000	126,000	126,000
	01 2 03 00000		Основное мероприятие «Создание условий, направленных на поддержку и творческое развитие талантливой молодежи»	126,000	126,000	126,000
	01 2 03 00010		Участие во Всероссийской олимпиаде школьников	126,000	126,000	126,000
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	126,000	126,000	126,000
	01 3 00 00000		<i>Подпрограмма «Дополнительное образование и воспитание»</i>	191,168	0,000	0,000
	01 3 02 00000		Основное мероприятие «Участие детей Чайковского городского округа в мероприятиях различных уровней»	191,168	0,000	0,000
	01 3 02 00010		Проведение и участие в мероприятиях (фестивалях, конкурсах, соревнованиях, выставках)	191,168	0,000	0,000
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	191,168		
	01 4 00 00000		<i>Подпрограмма «Кадровая политика»</i>	8 865,440	8 968,479	8 968,479
	01 4 01 00000		Основное мероприятие «Обеспечение информационно-методических условий для комплексного развития сферы образования»	8 523,421	8 649,028	8 649,028
	01 4 01 00010		Методическое сопровождение деятельности муниципальных учреждений (оказание услуг, выполнение работ)	8 523,421	8 649,028	8 649,028
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	8 523,421	8 649,028	8 649,028
	01 4 02 00000		Основное мероприятие «Материальное стимулирование роста профессионального мастерства педагогов, руководящих работников, привлечение молодых специалистов»	255,000	255,000	255,000
	01 4 02 00030		Проведение конкурса «Учитель года»	255,000	255,000	255,000
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	255,000	255,000	255,000
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0,000		
	01 4 03 00000		Основное мероприятие «Привлечение и закрепление педагогических работников в муниципальных образовательных учреждениях»	87,019	64,451	64,451
	01 4 03 00010		Участие в региональном проекте «Мобильный учитель»	87,019	64,451	64,451
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	87,019	64,451	64,451
	01 5 00 00000		<i>Подпрограмма «Приведение в нормативное состояние имущественных комплексов учреждений»</i>	77,600	0,000	0,000
	01 5 01 00000		Основное мероприятие «Обеспечение нормативного состояния имущественных комплексов учреждений»	38,800	0,000	0,000
	01 5 01 00050		Приведение в нормативное состояние имущественных комплексов прочих учреждений	38,800	0,000	0,000
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	38,800		
	01 5 03 00000		Основное мероприятие «Обновление материально-технической базы в образовательных учреждениях»	38,800	0,000	0,000
	01 5 03 00010		Оснащение оборудованием и инвентарем	38,800	0,000	0,000
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	38,800		
	01 6 00 00000		<i>Подпрограмма «Обеспечение реализации программы»</i>	26 332,018	27 583,815	27 583,815
	01 6 01 00000		Основное мероприятие «Организация процесса управления системой образования»	10 470,795	10 470,795	10 470,795
	01 6 01 00010		Обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	10 470,795	10 470,795	10 470,795
		100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	9 285,065	9 285,065	9 285,065
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 178,740	1 179,085	1 179,774
		800	Иные бюджетные ассигнования	6,990	6,645	5,956
	01 6 02 00000		Основное мероприятие «Обеспечение ремонтно-эксплуатационного обслуживания учреждений системы образования»	15 861,223	17 113,020	17 113,020
	01 6 02 00020		Осуществление ремонтно-эксплуатационного и аварийного обслуживания учреждений образования (оказание услуг, выполнение работ)	15 861,223	17 113,020	17 113,020
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	15 861,223	17 113,020	17 113,020
	04 0 00 00000		Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан Чайковского городского округа»	1 072,261	564,448	564,448
	04 2 00 00000		<i>Подпрограмма «Организация оздоровления и отдыха детей в каникулярное время»</i>	1 072,261	564,448	564,448
	04 2 01 00000		Основное мероприятие «Реализация мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей»	1 072,261	564,448	564,448
	04 2 01 00020		Администрирование полномочий по организации форм отдыха и оздоровления детей	498,209	0,000	0,000
		100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	498,209		
	04 2 01 2C140		Мероприятия по организации оздоровления и отдыха детей	574,052	564,448	564,448
		100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	556,632	547,028	547,028
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	17,420	17,420	17,420
	05 0 00 00000		Муниципальная программа «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Чайковского городского округа»	2 059,770	1 034,578	1 034,578
	05 1 00 00000		<i>Подпрограмма «Участие в обеспечении общественной безопасности»</i>	2 059,770	1 034,578	1 034,578
	05 1 01 00000		Основное мероприятие «Снижение общего уровня преступности на территории»	940,730	905,538	905,538
	05 1 01 00010		Организация и проведение мероприятий по повышению культуры законопослушания и правовой грамотности среди несовершеннолетних и молодежи	132,500	132,500	132,500
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	132,500	132,500	132,500
	05 1 01 00020		Организация работы муниципальных служб примирения	808,230	773,038	773,038
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	808,230	773,038	773,038
	05 1 02 00000		Основное мероприятие «Снижение количества преступлений в общественных местах»	1 119,040	129,040	129,040
	05 1 02 00020		Организация и проведение мероприятий по профилактике дорожно-транспортного травматизма и безопасности дорожного движения	129,040	129,040	129,040
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	129,040	129,040	129,040
	05 1 02 2H430		Мероприятия по профилактике безопасности дорожного движения	990,000	0,000	0,000
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	990,000		
	10 0 00 00000		Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления Чайковского городского округа»	63,000	63,000	63,000
	10 1 00 00000		<i>Подпрограмма «Развитие муниципальной службы в администрации Чайковского городского округа»</i>	63,000	63,000	63,000
	10 1 02 00000		Основное мероприятие «Профессиональное развитие служащих»	63,000	63,000	63,000
	10 1 02 00010		Организация системы обучения служащих по программам профессиональной переподготовки, повышения квалификации, семинаров	63,000	63,000	63,000
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	63,000	63,000	63,000
1000			СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	75 576,100	70 191,200	68 558,500
1003			<i>Социальное обеспечение населения</i>	51 501,600	43 893,700	45 162,800
	01 0 00 00000		Муниципальная программа «Развитие образования Чайковского городского округа»	9 655,300	9 655,300	9 655,300
	01 4 00 00000		<i>Подпрограмма «Кадровая политика»</i>	9 655,300	9 655,300	9 655,300
	01 4 02 00000		Основное мероприятие «Материальное стимулирование роста профессионального мастерства педагогов, руководящих работников, привлечение молодых специалистов»	375,000	375,000	375,000
	01 4 02 2H021		Предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам образовательных организаций	375,000	375,000	375,000
		300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	375,000	375,000	375,000
	01 4 02 2H022		Дополнительные меры социальной поддержки отдельных категорий лиц, которым присуждены ученые степени кандидата и доктора наук, работающих в образовательных организациях	1 075,200	1 075,200	1 075,200
		300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1 075,200	1 075,200	1 075,200
	01 4 03 00000		Основное мероприятие «Привлечение и закрепление педагогических работников в муниципальных образовательных учреждениях»	8 205,100	8 205,100	8 205,100
	01 4 03 2C170		Предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам образовательных учреждений, работающим и проживающим в сельской местности	8 205,100	8 205,100	8 205,100
		300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	2 166,300	2 166,300	2 166,300
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	6 038,800	6 038,800	6 038,800
	04 0 00 00000		Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан Чайковского городского округа»	41 846,300	34 238,400	35 507,500
	04 1 00 00000		<i>Подпрограмма «Реализация системы мер социальной поддержки граждан»</i>	41 846,300	34 238,400	35 507,500
	04 1 01 00000		Основное мероприятие «Социальная поддержка семей, имеющих детей»	41 846,300	34 238,400	35 507,500
	04 1 01 2H022		Предоставление мер социальной поддержки учащимся образовательных учебных заведений из малоимущих многодетных семей	17 753,395	6 968,383	9 001,019
		300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	4 408,714	4 801,100	5 187,400
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	13 344,681	2 167,283	3 813,619
	04 1 01 2H023		Предоставление мер социальной поддержки учащимся образовательных учебных заведений из малоимущих семей	24 092,905	27 270,017	26 506,481
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	24 092,905	27 270,017	26 506,481
1004			<i>Охрана семьи и детства</i>	24 074,500	26 297,500	23 395,700
	04 0 00 00000		Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан Чайковского городского округа»	24 074,500	26 297,500	23 395,700
	04 1 00 00000		<i>Подпрограмма «Реализация системы мер социальной поддержки граждан»</i>	24 074,500	26 297,500	23 395,700
	04 1 01 00000		Основное мероприятие «Социальная поддержка семей, имеющих детей»	24 074,500	26 297,500	23 395,700
	04 1 01 2H021		Выплата компенсации части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных организациях	24 074,500	26 297,500	23 395,700
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	238,900	260,000	231,400
		300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	500,000	500,000	500,000
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	23 335,600	25 537,500	22 664,300
1100			ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1 802,771	0,000	0,000
1101			<i>Физическая культура</i>	1 802,771	0,000	0,000
	03 0 00 00000		Муниципальная программа «Развитие физической культуры, спорта и формирование здорового образа жизни в Чайковском городском округе»	1 802,771	0,000	0,000

	03 1 00 00000		Подпрограмма «Развитие физической культуры и массового спорта»	1 802,771	0,000	0,000
	03 1 01 00000		Основное мероприятие «Привлечение населения к занятиям физической культурой и спортом жителей Чайковского городского округа»	1 802,771	0,000	0,000
	03 1 01 2Ф180		Обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта	1 802,771	0,000	0,000
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 802,771		
925			Управление культуры и молодежной политики администрации Чайковского городского округа	273 881,740	250 128,390	249 468,390
	0100		ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	1 358,353	1 518,353	1 518,353
	0113		Другие общегосударственные вопросы	1 358,353	1 518,353	1 518,353
		09 0 00 00000	Муниципальная программа «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Чайковского городского округа»	1 358,353	1 518,353	1 518,353
		09 1 00 00000	Подпрограмма «Формирование, эффективное управление и распоряжение муниципальным имуществом Чайковского городского округа»	1 358,353	1 518,353	1 518,353
		09 1 03 00000	Основное мероприятие «Обеспечение правомерного использования и содержания муниципального имущества Чайковского городского округа»	1 358,353	1 518,353	1 518,353
		09 1 03 00020	Содержание фонтана	1 358,353	1 518,353	1 518,353
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 358,353	1 518,353	1 518,353
	0700		ОБРАЗОВАНИЕ	108 916,952	97 403,580	97 403,580
	0703		Дополнительное образование детей	78 138,914	66 022,274	66 022,274
		02 0 00 00000	Муниципальная программа «Развитие культуры и молодежной политики Чайковского городского округа»	78 138,914	66 022,274	66 022,274
		02 1 00 00000	Подпрограмма «Сохранение и развитие культурного потенциала Чайковского городского округа»	75 568,150	63 761,231	63 761,231
		02 1 01 00000	Основное мероприятие «Создание условий для предоставления качественных услуг в сфере культуры и молодежной политики жителям Чайковского городского округа»	63 948,241	63 561,231	63 761,231
		02 1 01 00070	Дополнительное образование детей художественно-эстетической направленности (оказание услуг, выполнение работ)	63 948,241	63 561,231	63 761,231
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	63 948,241	63 561,231	63 761,231
		02 1 03 00000	Основное мероприятие «Поддержка и развитие отрасли культуры»	0,000	200,000	0,000
		02 1 03 SK160	Обеспечение музыкальными инструментами, оборудованием и материалами образовательных учреждений в сфере культуры	0,000	200,000	0,000
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		200,000	
		02 1 A1 00000	Основное мероприятие «Федеральный проект «Культурная среда»	11 619,909	0,000	0,000
		02 1 A1 L5190	Государственная поддержка отрасли культуры	0,000	0,000	0,000
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0,000	0,000	0,000
		02 1 A1 55190	Государственная поддержка отрасли культуры	11 619,909	0,000	0,000
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11 619,909		
		02 2 00 00000	Подпрограмма «Приведение в нормативное состояние учреждений сферы культуры и молодежной политики»	309,721	0,000	0,000
		02 2 03 00000	Основное мероприятие «Обновление материально-технической базы муниципальных учреждений»	309,721	0,000	0,000
		02 2 03 00020	Установка (монтаж) единых функционирующих систем (включая охранную систему видеонаблюдения, контроля доступа и иных аналогичных систем)	309,721	0,000	0,000
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	309,721		
		02 3 00 00000	Подпрограмма «Кадровая политика в сфере культуры и молодежной политики»	2 261,043	2 261,043	2 261,043
		02 3 02 00000	Основное мероприятие «Повышение престижности и привлекательности профессии, материальное стимулирование роста профессионального мастерства, привлечение молодых специалистов»	2 261,043	2 261,043	2 261,043
		02 3 02 00020	Социальные гарантии и льготы педагогическим работникам	2 261,043	2 261,043	2 261,043
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 261,043	2 261,043	2 261,043
	0707		Молодежная политика	30 778,038	31 381,306	31 381,306
		02 0 00 00000	Муниципальная программа «Развитие культуры и молодежной политики Чайковского городского округа»	30 241,525	29 237,593	29 237,593
		02 1 00 00000	Подпрограмма «Сохранение и развитие культурного потенциала Чайковского городского округа»	30 241,525	29 092,193	29 092,193
		02 1 01 00000	Основное мероприятие «Создание условий для предоставления качественных услуг в сфере культуры и молодежной политики жителям Чайковского городского округа»	29 639,825	29 092,193	29 092,193
		02 1 01 00080	Организация досуга детей, подростков и молодежи (оказание услуг, выполнение работ)	11 806,868	11 703,190	11 703,190
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11 806,868	11 703,190	11 703,190
		02 1 01 00090	Организация мероприятий в сфере молодежной политики (оказание услуг, выполнение работ)	17 610,232	17 389,003	17 389,003
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	17 610,232	17 389,003	17 389,003
		02 1 01 SH220	Реализация мероприятий в сфере молодежной политики	222,725	0,000	0,000
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	222,725		
		02 1 02 00000	Основное мероприятие «Формирование культурного имиджа территории, развитие культурно-досуговой и социально-проектной деятельности»	601,700	0,000	0,000
		02 1 02 00020	Организация и проведение значимых мероприятий и юбилейных дат	601,700	0,000	0,000
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	601,700	0,000	0,000
		02 2 00 00000	Подпрограмма «Приведение в нормативное состояние учреждений сферы культуры и молодежной политики»	0,000	145,400	145,400
		02 2 03 00000	Основное мероприятие «Обновление материально-технической базы муниципальных учреждений»	0,000	145,400	145,400
		02 2 03 00010	Приобретение оборудования и инвентаря	0,000	145,400	145,400
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0,000	145,400	145,400
		04 0 00 00000	Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан Чайковского городского округа»	316,053	1 923,253	1 923,253
		04 2 00 00000	Подпрограмма «Организация оздоровления и отдыха детей в каникулярное время»	316,053	1 923,253	1 923,253
		04 2 01 00000	Основное мероприятие «Реализация мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей»	316,053	1 923,253	1 923,253
		04 2 01 00010	Организация различных форм отдыха и оздоровления детей	316,053	316,053	316,053
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	316,053	316,053	316,053
		04 2 01 2C140	Мероприятия по организации оздоровления и отдыха детей	0,000	1 607,200	1 607,200
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0,000	1 607,200	1 607,200
		05 0 00 00000	Муниципальная программа «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Чайковского городского округа»	196,600	196,600	196,600
		05 1 00 00000	Подпрограмма «Участие в обеспечении общественной безопасности»	181,600	181,600	181,600
		05 1 01 00000	Основное мероприятие «Снижение общего уровня преступности на территории»	40,000	40,000	40,000
		05 1 01 00010	Организация и проведение мероприятий по повышению культуры законопослушания и правовой грамотности среди несовершеннолетних и молодежи	40,000	40,000	40,000
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	40,000	40,000	40,000
		05 1 03 00000	Основное мероприятие «Совершенствование системы первичной профилактики незаконного употребления ПАВ среди детей и молодежи»	141,600	141,600	141,600
		05 1 03 00010	Проведение мероприятий по профилактике незаконного употребления ПАВ	141,600	141,600	141,600
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	141,600	141,600	141,600
		05 3 00 00000	Подпрограмма «Профилактика терроризма, минимизация и ликвидация последствий проявлений терроризма и экстремизма»	15,000	15,000	15,000
		05 3 01 00000	Основное мероприятие «Осуществление комплекса мероприятий, нацеленных на обеспечение безопасности граждан при проведении массовых и общественно-политических мероприятий»	0,000	0,000	0,000
		05 3 01 00010	Организация безопасности населения, охрана общественного порядка и предупреждения террористических актов и экстремистских провокаций при проведении массовых и общественно-политических мероприятий	0,000	0,000	0,000
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0,000	0,000	0,000
		05 3 02 00000	Основное мероприятие «Реализация на территории мероприятий Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации»	15,000	15,000	15,000
		05 3 02 00010	Организация и проведение мероприятий комплексного плана противодействия идеологии терроризма	15,000	15,000	15,000
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	15,000	15,000	15,000
		13 0 00 00000	Муниципальная программа «Взаимодействие общества и власти Чайковского городского округа»	23,860	23,860	23,860
		13 1 00 00000	Подпрограмма «Реализация государственной национальной политики»	23,860	23,860	23,860
		13 1 02 00000	Основное мероприятие «Содействие укреплению толерантности в молодежной среде, недопущению агрессивного поведения к лицам иной национальности»	23,860	23,860	23,860
		13 1 02 00010	Организация мероприятий с молодежью от 18 до 30 лет, с целью разъяснения недопущения этнического экстремизма и формирования толерантности в молодежной среде	23,860	23,860	23,860
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	23,860	23,860	23,860
	0800		КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	163 606,435	151 206,457	150 546,457
	0801		Культура	155 345,086	142 896,892	142 236,892
		02 0 00 00000	Муниципальная программа «Развитие культуры и молодежной политики Чайковского городского округа»	155 117,086	142 896,892	142 236,892
		02 1 00 00000	Подпрограмма «Сохранение и развитие культурного потенциала Чайковского городского округа»	148 377,706	142 896,892	142 236,892
		02 1 01 00000	Основное мероприятие «Создание условий для предоставления качественных услуг в сфере культуры и молодежной политики жителям Чайковского городского округа»	134 050,190	140 286,892	140 286,892
		02 1 01 00010	Показ спектаклей (оказание услуг, выполнение работ)	25 882,476	27 914,749	27 914,749
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	25 882,476	27 914,749	27 914,749
		02 1 01 00020	Обеспечение культурного отдыха населения (оказание услуг, выполнение работ)	2 011,239	2 006,035	2 006,035
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	2 011,239	2 006,035	2 006,035
		02 1 01 00030	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий (оказание услуг, выполнение работ)	44 598,294	45 944,242	45 974,178
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	44 598,294	45 944,242	45 974,178
		02 1 01 00040	Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества (оказание услуг, выполнение работ)	23 674,487	25 248,920	25 218,984
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	23 674,487	25 248,920	25 218,984
		02 1 01 00050	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки (оказание услуг, выполнение работ)	22 233,111	24 011,424	24 011,424
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	22 233,111	24 011,424	24 011,424
		02 1 01 00060	Организация публичного показа музейных предметов, музейных коллекций (оказание услуг, выполнение работ)	14 156,564	15 161,522	15 161,522

		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	14 156,564	15 161,522	15 161,522
	02 1 01 00110		Финансовое обеспечение деятельности учреждений в части недополученных доходов от иной приносящей доход деятельности, образовавшихся в период приостановления деятельности учреждений в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции	1 494,019	0,000	0,000
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 494,019		
	02 1 02 00000		Основное мероприятие «Формирование культурного имиджа территории, развитие культурно-досуговой и социально-проектной деятельности»	4 177,338	1 950,000	1 950,000
	02 1 02 00010		Фестиваль искусств детей и юношества Пермского края им.Д.Б.Кабалевского «Наш Пермский край»	500,000	1 000,000	1 000,000
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	500,000	1 000,000	1 000,000
	02 1 02 00020		Организация и проведение значимых мероприятий и юбилейных дат	3 677,338	950,000	950,000
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	3 677,338	950,000	950,000
	02 1 03 00000		Основное мероприятие «Поддержка и развитие отрасли культуры»	9 150,178	660,000	0,000
	02 1 03 L4660		Поддержка творческой деятельности и укрепление материально-технической базы муниципальных театров в населенных пунктах с численностью населения до 300 тыс.человек	6 150,178	0,000	0,000
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	6 150,178		
	02 1 03 L4670		Обеспечение развития и укрепление материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	3 000,000	660,000	0,000
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	3 000,000	660,000	
	02 1 03 L5190		Поддержка отрасли культуры	0,000	0,000	0,000
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0,000	0,000	0,000
	02 1 A3 00000		Основное мероприятие «Федеральный проект «Цифровая культура»	1 000,000	0,000	0,000
	02 1 A3 54530		Иные межбюджетные трансферты на создание виртуальных концертных залов	1 000,000	0,000	0,000
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 000,000		
	02 2 00 00000		Подпрограмма «Приведение в нормативное состояние учреждений сферы культуры и молодежной политики»	6 739,380	0,000	0,000
	02 2 01 00000		Основное мероприятие «Обеспечение нормативного состояния учреждений»	474,723	0,000	0,000
	02 2 01 00010		Приведение в нормативное состояние имущественных комплексов учреждений в соответствии с противопожарным законодательством	474,723	0,000	0,000
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	474,723		
	02 2 02 00000		Основное мероприятие «Проведение ремонтных работ»	1 132,875	0,000	0,000
	02 2 02 00010		Текущий, капитальный ремонт муниципальных учреждений	1 132,875	0,000	0,000
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1 132,875		
	02 2 02 SP182		Реализация программ развития преобразованных муниципальных образований (ремонт помещений муниципальных учреждений)	0,000	0,000	0,000
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0,000	0,000	0,000
	02 2 03 00000		Основное мероприятие «Обновление материально-технической базы муниципальных учреждений»	4 572,817	0,000	0,000
	02 2 03 00010		Приобретение оборудования и инвентаря	4 572,817	0,000	0,000
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	4 572,817	0,000	0,000
	02 2 04 00000		Основное мероприятие «Обеспечение доступности учреждений дополнительного образования и культуры для инвалидов и других маломобильных групп населения»	558,965	0,000	0,000
	02 2 04 00010		Приведение в нормативное состояние имущественных комплексов учреждений с целью обеспечения доступности инвалидов и других маломобильных групп населения	558,965	0,000	0,000
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	558,965		
	05 0 00 00000		Муниципальная программа «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Чайковского городского округа»	228,000	0,000	0,000
	05 3 00 00000		Подпрограмма «Профилактика терроризма, минимизация и ликвидация последствий проявлений терроризма и экстремизма»	228,000	0,000	0,000
	05 3 01 00000		Основное мероприятие «Осуществление комплекса мероприятий, нацеленных на обеспечение безопасности граждан при проведении массовых и общественно политических мероприятий»	228,000	0,000	0,000
	05 3 01 00010		Организация безопасности населения, охрана общественного порядка и предупреждения террористических актов и экстремистских провокаций при проведении массовых и общественно-политических мероприятий	228,000	0,000	0,000
		600	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	228,000	0,000	0,000
0804			Другие вопросы в области культуры, кинематографии	8 261,349	8 309,565	8 309,565
	02 0 00 00000		Муниципальная программа «Развитие культуры и молодежной политики Чайковского городского округа»	8 219,349	8 219,349	8 219,349
	02 4 00 00000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»	8 219,349	8 219,349	8 219,349
	02 4 01 00000		Основное мероприятие «Эффективная реализация полномочий и совершенствование правового, организационного, финансового механизмов функционирования муниципальной программы»	8 219,349	8 219,349	8 219,349
	02 4 01 00010		Обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	8 219,349	8 219,349	8 219,349
		100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	7 498,709	7 498,709	7 498,709
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	720,640	720,640	720,640
	04 0 00 00000		Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан Чайковского городского округа»	0,000	48,216	48,216
	04 2 00 00000		Подпрограмма «Организация оздоровления и отдыха детей в каникулярное время»	0,000	48,216	48,216
	04 2 01 00000		Основное мероприятие «Реализация мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей»	0,000	48,216	48,216
	04 2 01 2C140		Мероприятия по организации оздоровления и отдыха детей	0,000	48,216	48,216
		100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0,000	48,216	48,216
	10 0 00 00000		Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления Чайковского городского округа»	42,000	42,000	42,000
	10 1 00 00000		Подпрограмма «Развитие муниципальной службы в администрации Чайковского городского округа»	42,000	42,000	42,000
	10 1 02 00000		Основное мероприятие «Профессиональное развитие служащих»	42,000	42,000	42,000
	10 1 02 00010		Организация системы обучения служащих по программам профессиональной переподготовки, повышения квалификации, семинаров	42,000	42,000	42,000
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	42,000	42,000	42,000
926			Управление строительства и архитектуры администрации Чайковского городского округа	796 221,258	357 651,634	208 761,830
	0100		ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	13 975,579	14 100,427	14 100,427
	0113		Другие общегосударственные вопросы	13 975,579	14 100,427	14 100,427
	10 0 00 00000		Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления Чайковского городского округа»	36,375	84,000	84,000
	10 1 00 00000		Подпрограмма «Развитие муниципальной службы в администрации Чайковского городского округа»	36,375	84,000	84,000
	10 1 02 00000		Основное мероприятие «Профессиональное развитие служащих»	36,375	84,000	84,000
	10 1 02 00010		Организация системы обучения служащих по программам профессиональной переподготовки, повышения квалификации, семинаров	36,375	84,000	84,000
		100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0,000	40,000	40,000
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	36,375	44,000	44,000
	11 0 00 00000		Муниципальная программа «Территориальное развитие Чайковского городского округа»	13 939,204	14 016,427	14 016,427
	11 7 00 00000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»	13 939,204	14 016,427	14 016,427
	11 7 01 00000		Основное мероприятие «Эффективная реализация полномочий и совершенствование правового, организационного, финансового механизмов функционирования муниципальной программы»	13 939,204	14 016,427	14 016,427
	11 7 01 00010		Обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	13 939,204	14 016,427	14 016,427
		100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	12 872,102	12 872,102	12 872,102
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 067,102	1 144,325	1 144,325
	0300		НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	2 315,682	923,996	829,113
	0310		Обеспечение пожарной безопасности	1 495,090	829,113	829,113
	05 0 00 00000		Муниципальная программа «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Чайковского городского округа»	1 495,090	829,113	829,113
	05 5 00 00000		Подпрограмма «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в Чайковском городском округе»	1 495,090	829,113	829,113
	05 5 01 00000		Основное мероприятие «Строительство и содержание в исправном состоянии источников наружного противопожарного водоснабжения»	835,450	829,113	829,113
	05 5 01 00010		Установка пожарных резервуаров	835,450	829,113	829,113
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	835,450	829,113	829,113
	05 5 02 00000		Основное мероприятие «Организация и создание площадок (пирсов) с твердым покрытием у естественных водоемов»	659,640	0,000	0,000
	05 5 02 00010		Устройство пожарных пирсов	659,640	0,000	0,000
		400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	659,640	0,000	0,000
0314			Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	820,592	94,883	0,000
	05 0 00 00000		Муниципальная программа «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Чайковского городского округа»	820,592	94,883	0,000
	05 1 00 00000		Подпрограмма «Участие в обеспечении общественной безопасности»	820,592	94,883	0,000
	05 1 01 00000		Основное мероприятие «Снижение общего уровня преступности на территории»	820,592	94,883	0,000
	05 1 01 SP150		Приведение в нормативное состояние помещений, приобретение и установка модульных конструкций	820,592	94,883	0,000
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	820,592	94,883	
0400			НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	171 706,283	149 906,554	80 244,984
0406			Водное хозяйство	10 162,498	0,000	2 000,000
	11 0 00 00000		Муниципальная программа «Территориальное развитие Чайковского городского округа»	10 162,498	0,000	2 000,000
	11 6 00 00000		Подпрограмма «Комплексное обеспечение инженерной инфраструктурой и благоустройством объектов»	10 162,498	0,000	2 000,000
	11 6 02 00000		Основное мероприятие «Строительство, реконструкция, капитальный ремонт и ремонт гидротехнических сооружений»	10 162,498	0,000	2 000,000
	11 6 02 00010		Реконструкция ГТС пруда в п.Завод Михайловский Чайковского района Пермского края	5 244,107	0,000	0,000

		400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	5 244,107	0,000	0,000
	11 6 02 00020		Реконструкция берегоукрепительных сооружений	4 918,391	0,000	0,000
		400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	4 918,391	0,000	0,000
	11 6 02 2Ц230		Строительство (реконструкция) гидротехнических сооружений муниципальной собственности	0,000	0,000	2 000,000
		400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	0,000	0,000	2 000,000
0409			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	146 476,652	136 874,778	67 717,000
	08 0 00 00000		Муниципальная программа «Муниципальные дороги Чайковского городского округа»	146 476,652	136 874,778	67 717,000
	08 1 00 00000		Подпрограмма «Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения»	146 476,652	136 874,778	67 717,000
	08 1 01 00000		Основное мероприятие «Улучшение транспортно-эксплуатационного состояния сети автомобильных дорог общего пользования местного значения»	146 476,652	136 874,778	67 717,000
	08 1 01 00010		Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них	264,935	0,000	0,000
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	264,935		
	08 1 01 00030		Капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования и искусственных сооружений на них	847,211	0,000	0,000
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	847,211		
	08 1 01 00040		Строительство (реконструкция), проектирование автомобильных дорог местного значения	3 955,744	0,000	0,000
		400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	3 955,744		
	08 1 01 ST040		Проектирование, строительство (реконструкция), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся на территории Чайковского городского округа	141 408,762	136 874,778	67 717,000
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	141 408,762	136 874,778	67 717,000
0412			Другие вопросы в области национальной экономики	15 067,133	13 031,776	10 527,984
	11 0 00 00000		Муниципальная программа «Территориальное развитие Чайковского городского округа»	15 067,133	13 031,776	10 527,984
	11 5 00 00000		Подпрограмма «Градостроительная документация»	3 639,985	3 098,510	594,718
	11 5 01 00000		Основное мероприятие «Разработка документов территориального планирования и градостроительного зонирования»	1 696,267	0,000	0,000
	11 5 01 00010		Разработка генерального плана, правил землепользования и застройки Чайковского городского округа	1 696,267	0,000	0,000
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 696,267	0,000	0,000
	11 5 02 00000		Основное мероприятие «Разработка проектов планировки по перспективным участкам застройки»	1 943,718	594,718	594,718
	11 5 02 00010		Разработка документации по планировке территории	1 549,000	0,000	0,000
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 549,000	0,000	0,000
	11 5 02 00020		Разработка чертежей градостроительных планов земельных участков на топографической основе	394,718	594,718	594,718
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	394,718	594,718	594,718
	11 5 03 00000		Основное мероприятие «Выполнение кадастровых работ»	0,000	2 503,792	0,000
	11 5 03 00010		Выполнение кадастровых работ по определению границ зон затопления, подтопления в отношении территории Чайковского городского округа	0,000	2 503,792	0,000
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,000	2 503,792	0,000
	11 7 00 00000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»	11 427,148	9 933,266	9 933,266
	11 7 02 00000		Основное мероприятие «Обеспечение деятельности муниципальных учреждений, направленной на реализацию курируемых проектов»	11 427,148	9 933,266	9 933,266
	11 7 02 00010		Обеспечение деятельности казенного учреждения	11 427,148	9 933,266	9 933,266
		100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	10 030,529	8 525,981	8 525,578
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 307,484	1 318,150	1 318,553
		800	Иные бюджетные ассигнования	89,135	89,135	89,135
0500			ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	49 814,348	60 247,525	80 687,306
0502			Коммунальное хозяйство	48 764,348	56 459,825	80 687,306
	11 0 00 00000		Муниципальная программа «Территориальное развитие Чайковского городского округа»	48 764,348	56 459,825	80 687,306
	11 1 00 00000		Подпрограмма «Развитие системы газификации»	23 773,424	31 000,000	54 270,106
	11 1 01 00000		Основное мероприятие «Строительство распределительных газопроводов»	23 773,424	31 000,000	54 270,106
	11 1 01 00100		Проведение работ, направленных на обеспечение ввода в эксплуатацию распределительных газопроводов	50,000	0,000	0,000
		400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	50,000		
	11 1 01 SP04D		Строительство газопровода в д. Марково	2 449,377	22 000,000	0,000
		400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	2 449,377	22 000,000	0,000
	11 1 01 SP041		Строительство распределительных газопроводов в д. Гаревая	1 570,726	0,000	3 870,106
		400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	1 570,726	0,000	3 870,106
	11 1 01 SP042		Строительство газопровода в д.Каменный Ключ	1 306,779	0,000	6 000,000
		400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	1 306,779	0,000	6 000,000
	11 1 01 SP043		Строительство газопровода ГРС -д.Каменный Ключ	1 113,140	0,000	2 500,000
		400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	1 113,140	0,000	2 500,000
	11 1 01 SP044		Строительство распределительных газопроводов с.Фоки	1 731,379	0,000	9 000,000
		400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	1 731,379	0,000	9 000,000
	11 1 01 SP045		Строительство газопровода в мкр. Заринский (ул. Суколда)	709,269	0,000	1 100,000
		400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	709,269	0,000	1 100,000
	11 1 01 SP046		Строительство газопровода в мкр. Заринский (ул. Комсомольская)	1 266,984	0,000	5 100,000
		400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	1 266,984	0,000	5 100,000
	11 1 01 SP047		Строительство газопровода по ул. Звездная	1 449,013	0,000	6 000,000
		400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	1 449,013	0,000	6 000,000
	11 1 01 SP048		Строительство газопровода по ул. Подгорная, г. Чайковский	0,000	0,000	2 700,000
		400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	0,000	0,000	2 700,000
	11 1 01 SP049		Строительство газопровода в мкр. Южный, г. Чайковский	2 570,755	0,000	18 000,000
		400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	2 570,755	0,000	18 000,000
	11 1 01 SP04F		Строительство распределительных газопроводов д.Дедушкино	6 135,396	0,000	0,000
		400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	6 135,396		
	11 1 01 SP181		Строительство распределительных газопроводов в д.Дубовая	3 420,606	9 000,000	0,000
		400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	3 420,606	9 000,000	0,000
	11 2 00 00000		Подпрограмма «Развитие системы водоснабжения и водоотведения»	9 640,924	22 152,000	26 417,200
	11 2 01 00000		Основное мероприятие «Строительство, реконструкция, капитальный ремонт и ремонт объектов водоснабжения и водоотведения»	9 640,924	22 152,000	26 417,200
	11 2 01 00050		Строительство водопровода п. Прикамский	1 357,500	0,000	0,000
		400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	1 357,500	0,000	0,000
	11 2 01 SJ540		Разработка (корректировка) проектно-сметной документации по строительству (реконструкции, модернизации) объектов питьевого водоснабжения	0,000	0,000	0,000
		400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	0,000	0,000	0,000
	11 2 01 SP041		Строительство очистных сооружений в д. Дубовая	1 507,863	7 652,000	0,000
		400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	1 507,863	7 652,000	0,000
	11 2 01 SP042		Строительство водопровода в д. Дубовая	2 001,914	9 000,000	0,000
		400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	2 001,914	9 000,000	0,000
	11 2 01 SP043		Строительство водопровода в мкр. Завьялово-2, Завьялово-3	2 937,966	0,000	26 417,200
		400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	2 937,966	0,000	26 417,200
	11 2 01 SP181		Строительство водопровода в мкр.Уральский (ул. Первомайская, Красноармейская, Азина (частный сектор) Заречная	1 835,681	5 500,000	0,000
		400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	1 835,681	5 500,000	0,000
	11 3 00 00000		Подпрограмма «Развитие системы теплоснабжения»	15 350,000	3 307,825	0,000
	11 3 01 00000		Основное мероприятие «Строительство, реконструкция, капитальный ремонт и ремонт объектов теплоснабжения»	15 350,000	3 307,825	0,000
	11 3 01 00180		Улучшение качества систем теплоснабжения на территории муниципальных образований Пермского края	0,000	0,000	0,000
		400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	0,000	0,000	0,000
	11 3 01 SJ520		Улучшение качества систем теплоснабжения на территории Чайковского городского округа	15 350,000	0,000	0,000
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 000,000	0,000	0,000
		400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	11 350,000	0,000	0,000
	11 3 01 SP041		Строительство модульной котельной с. Сосново	0,000	3 307,825	0,000
		400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	0,000	3 307,825	0,000
0503			Благоустройство	1 050,000	3 787,700	0,000
	12 0 00 00000		Муниципальная программа «Благоустройство территории Чайковского городского округа»	1 050,000	3 787,700	0,000
	12 3 00 00000		Подпрограмма «Комплексное благоустройство и содержание территорий»	450,000	2 587,700	0,000
	12 3 02 00000		Основное мероприятие «Проведение мероприятий по благоустройству территорий и мест общего пользования»	0,000	0,000	0,000
	12 3 02 00010		Благоустройство территорий и мест общего пользования	0,000	0,000	0,000
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,000	0,000	0,000
	12 3 03 00000		Основное мероприятие «Обеспечение сохранности, техническое обслуживание и содержание территорий»	450,000	2 587,700	0,000
	12 3 03 00030		Строительство приюта для содержания безнадзорных животных	450,000	2 587,700	0,000
		400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	450,000	2 587,700	0,000
	12 5 00 00000		Подпрограмма «Формирование современной городской среды»	600,000	0,000	0,000
	12 5 03 00000		Основное мероприятие «Выполнение комплекса работ, направленных на разработку концепции по благоустройству набережной г. Чайковского»	600,000	0,000	0,000
	12 5 03 00040		Историко-градостроительный анализ, разработка планировочных и архитектурных решений	600,000	0,000	0,000
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	600,000		
	12 5 04 00000		Основное мероприятие «Выполнение комплекса работ, направленных на реализацию концепции по благоустройству набережной г. Чайковского»	0,000	1 200,000	0,000
	12 5 04 00010		Выполнение работ по благоустройству в рамках реализации проекта «О, берег»	0,000	1 200,000	0,000
		400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	0,000	1 200,000	0,000

0700			ОБРАЗОВАНИЕ	516 621,541	104 498,137	12 900,000
0701			<i>Дошкольное образование</i>	92 455,462	38 116,386	0,000
	01 0 00 00000		Муниципальная программа «Развитие образования Чайковского городского округа»	91 298,302	38 116,386	0,000
	01 1 00 00000		<i>Подпрограмма «Дошкольное образование»</i>	89 416,732	34 232,646	0,000
	01 1 03 00000		Основное мероприятие «Обеспечение детей местами в дошкольных образовательных учреждениях»	89 416,732	34 232,646	0,000
	01 1 03 00010		Строительство здания МДОУ в д.Чумна	0,000	0,000	0,000
		400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	0,000	0,000	0,000
	01 1 03 00020		Строительство здания ДОУ в д. Гарева	0,000	0,000	0,000
		400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	0,000	0,000	0,000
	01 1 03 SP181		Строительство здания МДОУ в д.Гарева	0,000	0,000	0,000
		400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	0,000	0,000	0,000
	01 1 03 SP040		Строительство здания МДОУ в д.Чумна	0,000	0,000	0,000
		400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	0,000	0,000	0,000
	01 1 03 SH071		Строительство здания МДОУ в д.Чумна	30 801,642	34 232,646	0,000
		400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	30 801,642	34 232,646	0,000
	01 1 03 SH072		Строительство здания МДОУ в д.Гарева	58 615,090	0,000	0,000
		400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	58 615,090	0,000	0,000
	01 5 00 00000		<i>Подпрограмма «Приведение в нормативное состояние имущественных комплексов учреждений»</i>	1 881,570	3 883,740	0,000
	01 5 01 00000		Основное мероприятие «Обеспечение нормативного состояния имущественных комплексов учреждений»	1 881,570	3 883,740	0,000
	01 5 01 SP040		Реализация муниципальных программ в рамках приоритетных региональных проектов	0,000	815,011	0,000
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,000	815,011	0,000
	01 5 01 SP181		Реализация программ развития преобразованных муниципальных образований (ремонт бассейнов)	1 001,940	0,000	0,000
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 001,940	0,000	0,000
	01 5 01 SP182		Реализация программ развития преобразованных муниципальных образований (ремонт зданий и помещений)	0,000	3 068,729	0,000
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,000	3 068,729	0,000
	01 5 01 SP183		Реализация программ развития преобразованных муниципальных образований (ремонт пищеблоков)	879,630	0,000	0,000
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	879,630	0,000	0,000
	13 0 00 00000		Муниципальная программа «Взаимодействие общества и власти Чайковского городского округа»	1 157,160	0,000	0,000
	13 3 00 00000		<i>Подпрограмма «Развитие гражданского общества и общественного контроля»</i>	1 157,160	0,000	0,000
	13 3 02 00000		Основное мероприятие «Финансовая поддержка гражданских инициатив»	1 157,160	0,000	0,000
	13 3 02 SP080		Софинансирование проектов инициативного бюджетирования	1 157,160	0,000	0,000
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,000	0,000	0,000
		400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	1 157,160	0,000	0,000
0702			<i>Общее образование</i>	419 325,016	66 381,751	12 900,000
	01 0 00 00000		Муниципальная программа «Развитие образования Чайковского городского округа»	398 227,079	6 641,587	0,000
	01 2 00 00000		<i>Подпрограмма «Начальное, основное, среднее общее образование»</i>	376 726,870	0,000	0,000
	01 2 04 00000		Основное мероприятие «Обеспечение детей школьного возраста местами в образовательных учреждениях»	376 726,870	0,000	0,000
	01 2 04 SH070		Строительство школы в микрорайоне Сайгатский г.Чайковского	376 726,870	0,000	0,000
		400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	376 726,870	0,000	0,000
	01 5 00 00000		<i>Подпрограмма «Приведение в нормативное состояние имущественных комплексов учреждений»</i>	21 500,209	6 641,587	0,000
	01 5 01 00000		Основное мероприятие «Обеспечение нормативного состояния имущественных комплексов учреждений»	21 500,209	6 641,587	0,000
	01 5 01 SP040		Реализация муниципальных программ в рамках приоритетных региональных проектов	0,000	3 984,064	0,000
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,000	3 984,064	0,000
	01 5 01 SP181		Реализация программ развития преобразованных муниципальных образований (ремонт бассейнов)	0,000	0,000	0,000
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,000	0,000	0,000
	01 5 01 SP182		Реализация программ развития преобразованных муниципальных образований (ремонт зданий и помещений)	10 934,852	2 657,523	0,000
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 934,852	2 657,523	0,000
	01 5 01 SP183		Реализация программ развития преобразованных муниципальных образований (ремонт пищеблоков)	10 565,357	0,000	0,000
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10 565,357	0,000	0,000
	03 0 00 00000		Муниципальная программа «Развитие физической культуры, спорта и формирование здорового образа жизни в Чайковском городском округе»	14 256,146	59 740,164	12 900,000
	03 3 00 00000		<i>Подпрограмма «Развитие спортивной инфраструктуры»</i>	14 256,146	59 740,164	12 900,000
	03 3 01 00000		Основное мероприятие «Создание и развитие эффективной и доступной для различных групп населения спортивной инфраструктуры»	14 256,146	59 740,164	12 900,000
	03 3 01 00060		Строительство универсальной спортивной площадки (межшкольного стадиона) МБОУ «Средняя общеобразовательная школа п. Прикамский»	0,000	0,000	0,000
		400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	0,000	0,000	0,000
	03 3 01 00070		Строительство универсальной спортивной площадки (межшкольного стадиона) МБОУ «Средняя общеобразовательная школа с. Большой Букор»	0,000	971,700	6 300,000
		400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	0,000	971,700	6 300,000
	03 3 01 00080		Строительство универсальной спортивной площадки (межшкольного стадиона) МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4»	0,000	1 061,936	6 600,000
		400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	0,000	1 061,936	6 600,000
	03 3 01 SP181		Строительство универсальной спортивной площадки (межшкольного стадиона) МБОУ «Марковская средняя общеобразовательная школа»	642,944	30 000,000	0,000
		400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	642,944	30 000,000	0,000
	03 3 01 SP183		Реализация программ развития преобразованных муниципальных образований (ремонт спортивных площадок)	597,753	0,000	0,000
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	597,753	0,000	0,000
	03 3 01 SF132		Устройство спортивных площадок и оснащение объектов спортивным оборудованием и инвентарем	9 993,216	2 710,320	0,000
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9 993,216	2 710,320	0,000
	03 3 01 SF230		Строительство (реконструкция) стадионов, межшкольных стадионов, спортивных площадок и иных спортивных объектов	3 022,233	24 996,208	0,000
		400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	3 022,233	24 996,208	0,000
	13 0 00 00000		Муниципальная программа «Взаимодействие общества и власти Чайковского городского округа»	6 841,791	0,000	0,000
	13 3 00 00000		<i>Подпрограмма «Развитие гражданского общества и общественного контроля»</i>	6 841,791	0,000	0,000
	13 3 02 00000		Основное мероприятие «Финансовая поддержка гражданских инициатив»	6 841,791	0,000	0,000
	13 3 02 SP080		Софинансирование проектов инициативного бюджетирования	6 841,791	0,000	0,000
		400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	6 841,791	0,000	0,000
0703			<i>Дополнительное образование детей</i>	4 841,063	0,000	0,000
	02 0 00 00000		Муниципальная программа «Развитие культуры и молодежной политики Чайковского городского округа»	2 843,132	0,000	0,000
	02 2 00 00000		Основное мероприятие «Проведение ремонтных работ»	2 843,132	0,000	0,000
	02 2 02 00010		Текущий, капитальный ремонт муниципальных учреждений	573,224	0,000	0,000
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	573,224	0,000	0,000
	02 2 05 00000		Основное мероприятие «Приведение в нормативное состояние имущественных комплексов учреждений культуры и молодежной политики в рамках приоритетного регионального проекта»	2 269,908	0,000	0,000
	02 2 05 SP040		Приведение в нормативное состояние имущественных комплексов учреждений культуры	2 269,908	0,000	0,000
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 269,908	0,000	0,000
	03 0 00 00000		Муниципальная программа «Развитие физической культуры, спорта и формирование здорового образа жизни в Чайковском городском округе»	1 997,931	0,000	0,000
	03 3 00 00000		<i>Подпрограмма «Развитие спортивной инфраструктуры»</i>	1 997,931	0,000	0,000
	03 3 01 00000		Основное мероприятие «Создание и развитие эффективной и доступной для различных групп населения спортивной инфраструктуры»	1 997,931	0,000	0,000
	03 3 01 SF132		Устройство спортивных площадок и оснащение объектов спортивным оборудованием и инвентарем	1 997,931	0,000	0,000
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 997,931	0,000	0,000
0800			КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	5 595,974	0,000	20 000,000
0801			<i>Культура</i>	5 595,974	0,000	20 000,000
	02 0 00 00000		Муниципальная программа «Развитие культуры и молодежной политики Чайковского городского округа»	5 595,974	0,000	20 000,000
	02 1 00 00000		<i>Подпрограмма «Сохранение и развитие культурного потенциала Чайковского городского округа»</i>	1 318,876	0,000	20 000,000
	02 1 03 00000		Основное мероприятие «Поддержка и развитие отрасли культуры»	1 318,876	0,000	20 000,000
	02 1 03 SP041		Строительство сельского дома культуры в п. Буренка	1 318,876	0,000	20 000,000
		400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	1 318,876	0,000	20 000,000
	02 2 00 00000		<i>Подпрограмма «Приведение в нормативное состояние учреждений сферы культуры и молодежной политики»</i>	4 277,098	0,000	0,000
	02 2 02 00000		Основное мероприятие «Проведение ремонтных работ»	1 443,328	0,000	0,000
	02 2 02 00010		Текущий, капитальный ремонт муниципальных учреждений	871,328	0,000	0,000
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	871,328	0,000	0,000
	02 2 02 SP182		Реализация программ развития преобразованных муниципальных образований (ремонт помещений муниципальных учреждений)	572,000	0,000	0,000
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	572,000	0,000	0,000
	02 2 05 00000		Основное мероприятие «Приведение в нормативное состояние имущественных комплексов учреждений культуры и молодежной политики в рамках приоритетного регионального проекта»	2 252,370	0,000	0,000
	02 2 05 SP040		Приведение в нормативное состояние имущественных комплексов учреждений культуры	2 252,370	0,000	0,000
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 252,370	0,000	0,000
	02 2 06 00000		Основное мероприятие «Сохранение историко-культурного наследия Чайковского городского округа»	581,400	0,000	0,000
	02 2 06 00020		Проект «Архитектурно-этнографический комплекс «Сайгатка»	581,400	0,000	0,000
		400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	581,400	0,000	0,000
1100			ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	36 191,851	27 974,995	0,000
1102			<i>Массовый спорт</i>	36 191,851	27 974,995	0,000

	03 0 00 00000	Муниципальная программа «Развитие физической культуры, спорта и формирование здорового образа жизни в Чайковском городском округе»	36 191,851	27 974,995	0,000
	03 3 00 00000	<i>Подпрограмма «Развитие спортивной инфраструктуры»</i>	36 191,851	27 974,995	0,000
	03 3 02 00000	Основное мероприятие «Приведение в нормативное состояние учреждений физической культуры и спорта»	36 191,851	27 974,995	0,000
	03 3 02 SP040	Реализация муниципальных программ, приоритетных муниципальных проектов в рамках приоритетных региональных проектов, инвестиционных проектов муниципальных образований	0,000	19 780,421	0,000
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,000	19 780,421	0,000
	03 3 02 SP181	Реализация программ развития преобразованных муниципальных образований (ремонт спортивных объектов и зданий учреждений физической культуры и спорта)	36 191,851	8 194,574	0,000
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	36 191,851	8 194,574	0,000
927		Управление земельно-имущественных отношений администрации Чайковского городского округа	316 930,349	237 105,427	524 765,668
	0100	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	37 160,440	37 972,737	37 879,137
	0113	<i>Другие общегосударственные вопросы</i>	37 160,440	37 972,737	37 879,137
	07 0 00 00000	Муниципальная программа «Обеспечение жильем жителей Чайковского городского округа»	318,900	333,600	240,000
	07 2 00 00000	<i>Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»</i>	318,900	333,600	240,000
	07 2 01 00000	<i>Основное мероприятие «Эффективная реализация полномочий и совершенствование правового, организационного, финансового механизмов функционирования в сфере обеспечения жильем жителей Чайковского городского округа»</i>	318,900	333,600	240,000
	07 2 01 2C192	Осуществление государственных полномочий по обеспечению жильем помещениями реабилитированных лиц, имеющих инвалидность или являющимися пенсионерами, и проживающих совместно членов их семей	0,000	14,700	0,000
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0,000	14,700	
	07 2 01 2C250	Осуществление государственных полномочий по постановке на учет граждан, имеющих право на получение жилищных субсидий в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей	1,000	1,000	1,000
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1,000	1,000	1,000
	07 2 01 2C090	Осуществление государственных полномочий по обеспечению жильем помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	317,900	317,900	239,000
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	302,300	302,300	227,300
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	15,600	15,600	11,700
	09 0 00 00000	Муниципальная программа «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Чайковского городского округа»	36 736,540	37 534,137	37 534,137
	09 1 00 00000	<i>Подпрограмма «Формирование, эффективное управление и распоряжение муниципальным имуществом Чайковского городского округа»</i>	18 566,987	17 858,665	17 858,665
	09 1 01 00000	Основное мероприятие «Обеспечение эффективного управления и распоряжения муниципальным имуществом в сфере учета муниципального имущества»	1 733,781	1 742,670	1 742,670
	09 1 01 00010	Организация проведения технической экспертизы, изготовление технической документации на объекты муниципальной недвижимости, получение сведений об объектах учета	1 275,704	1 460,000	1 460,000
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 275,704	1 460,000	1 460,000
	09 1 01 00020	Проведение независимой оценки рыночной стоимости объектов муниципальной собственности	458,077	282,670	282,670
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	458,077	282,670	282,670
	09 1 02 00000	Основное мероприятие «Обеспечение эффективного управления и распоряжения в сфере реализации муниципального имущества»	54,558	117,896	117,896
	09 1 02 00010	Опубликование сообщений в СМИ в отношении объектов муниципальной собственности, предоставляемых в собственность	3,058	47,896	47,896
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3,058	47,896	47,896
	09 1 02 00020	Оптимизация размещения наружной рекламы на территории Чайковского городского округа и нестационарных торговых объектов	51,500	70,000	70,000
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	51,500	70,000	70,000
	09 1 03 00000	Основное мероприятие «Обеспечение правомерного использования и содержания муниципального имущества Чайковского городского округа»	16 778,648	15 998,099	15 998,099
	09 1 03 00010	Обеспечение содержания и обслуживания муниципального фонда	16 778,648	15 998,099	15 998,099
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	16 721,991	15 998,099	15 998,099
	800	Иные бюджетные ассигнования	56,657		
	09 2 00 00000	<i>Подпрограмма «Эффективное управление и распоряжение земельными ресурсами Чайковского городского округа»</i>	1 788,755	3 537,394	3 537,394
	09 2 01 00000	Основное мероприятие «Обеспечение мероприятий, направленных на эффективное распоряжение земельными участками»	1 788,755	3 537,394	3 537,394
	09 2 01 00010	Обеспечение проведения работ по формированию и постановке на учет в государственном кадастре недвижимости земельных участков	1 266,067	3 291,994	3 291,994
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 266,067	3 291,994	3 291,994
	09 2 01 00020	Организация проведения независимой оценки земельных участков, находящихся в распоряжении Чайковского городского округа	20,022	101,000	101,000
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20,022	101,000	101,000
	09 2 01 00030	Информирование населения посредством СМИ о распоряжении земельными участками на территории Чайковского городского округа	502,666	144,400	144,400
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	502,666	144,400	144,400
	09 2 01 SC140	Разработка проектов межевания территории и проведение комплексных кадастровых работ	0,000	0,000	0,000
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,000	0,000	0,000
	09 2 01 L5110	Проведение комплексных кадастровых работ в рамках федеральной целевой программы «Развитие единой государственной системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости (2014-2020 годы)»	0,000	0,000	0,000
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,000	0,000	0,000
	09 4 00 00000	<i>Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»</i>	16 380,798	16 138,078	16 138,078
	09 4 01 00000	Основное мероприятие «Эффективная реализация полномочий и совершенствование правового, организационного, финансового механизмов функционирования в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом»	16 380,798	16 138,078	16 138,078
	09 4 01 00010	Обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	16 380,798	16 138,078	16 138,078
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	14 960,562	14 717,842	14 717,842
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 420,236	1 420,236	1 420,236
	10 0 00 00000	Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления Чайковского городского округа»	105,000	105,000	105,000
	10 1 00 00000	<i>Подпрограмма «Развитие муниципальной службы в администрации Чайковского городского округа»</i>	105,000	105,000	105,000
	10 1 02 00000	Основное мероприятие «Профессиональное развитие служащих»	105,000	105,000	105,000
	10 1 02 00010	Организация системы обучения служащих по программам профессиональной переподготовки, повышения квалификации, семинаров	105,000	105,000	105,000
	100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	55,000	55,000	55,000
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50,000	50,000	50,000
	0400	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	12 336,721	7 396,732	6 464,533
	0407	<i>Лесное хозяйство</i>	797,500	500,000	500,000
	09 0 00 00000	Муниципальная программа «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Чайковского городского округа»	797,500	500,000	500,000
	09 3 00 00000	<i>Подпрограмма «Охрана, защита, воспроизводство городских лесов»</i>	797,500	500,000	500,000
	09 3 01 00000	Основное мероприятие «Обеспечение охраны, защиты, воспроизводства городских лесов»	797,500	500,000	500,000
	09 3 01 00010	Обследование городских лесов и выявление работ, необходимых к проведению в городских лесах	797,500	500,000	500,000
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	797,500	500,000	500,000
	0412	<i>Другие вопросы в области национальной экономики</i>	11 539,221	6 896,732	5 964,533
	09 0 00 00000	Муниципальная программа «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Чайковского городского округа»	11 539,221	6 896,732	5 964,533
	09 2 00 00000	<i>Подпрограмма «Эффективное управление и распоряжение земельными ресурсами Чайковского городского округа»</i>	11 539,221	6 896,732	5 964,533
	09 2 01 00000	Основное мероприятие «Обеспечение мероприятий, направленных на эффективное распоряжение земельными участками»	11 539,221	6 896,732	5 964,533
	09 2 01 SC140	Разработка проектов межевания территории и проведение комплексных кадастровых работ	7 848,021	6 896,732	5 964,533
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	7 848,021	6 896,732	5 964,533
	09 2 01 L5110	Проведение комплексных кадастровых работ в рамках федеральной целевой программы «Развитие единой государственной системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости (2014-2020 годы)»	3 691,200	0,000	0,000
	200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3 691,200	0,000	0,000
	0500	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	139 496,870	100 813,457	385 869,153
	0501	<i>Жилищное хозяйство</i>	139 496,870	100 813,457	385 869,153
	07 0 00 00000	Муниципальная программа «Обеспечение жильем жителей Чайковского городского округа»	139 496,870	100 813,457	385 869,153
	07 1 00 00000	<i>Подпрограмма «Обеспечение жильем граждан»</i>	139 496,870	100 813,457	385 869,153
	07 1 01 00000	Основное мероприятие «Приобретение жилых помещений и предоставление социальных выплат на приобретение (строительство) жилья»	74 246,663	22 622,998	0,000
	07 1 01 SJ160	Мероприятия по расселению жилищного фонда на территории Чайковского городского округа, признанного аварийным после 01 января 2017 г	74 246,663	0,000	0,000
	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	16 429,437	0,000	0,000
	800	Иные бюджетные ассигнования	57 817,226		
	07 1 01 SP041	Приобретение в собственность муниципального образования жилых помещений	0,000	22 622,998	0,000
	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	0,000	22 622,998	0,000

		07 1 F3 00000	Основное мероприятие «Федеральный проект «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда»	65 250,207	78 190,459	385 869,153
		07 1 F3 09502	Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилого фонда	0,000	0,000	0,000
		400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	0,000	0,000	0,000
		07 1 F3 67483	Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилого фонда	61 300,760	74 106,246	366 575,695
		400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	24 543,146	61 528,384	366 575,695
		800	Иные бюджетные ассигнования	36 757,614	12 577,862	0,000
		07 1 F3 67484	Реализация мероприятий по обеспечению устойчивого сокращения непригодного для проживания жилого фонда	3 949,447	4 084,213	19 293,458
		400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	0,000	4 084,213	19 293,458
		800	Иные бюджетные ассигнования	3 949,447		
	1000		СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	127 936,318	90 922,501	94 552,845
	1003		Социальное обеспечение населения	21 847,212	15 972,642	12 451,392
		07 0 00 00000	Муниципальная программа «Обеспечение жильем жителей Чайковского городского округа»	21 847,212	15 972,642	12 451,392
		07 1 00 00000	Подпрограмма «Обеспечение жильем граждан»	21 847,212	15 972,642	12 451,392
		07 1 01 00000	Основное мероприятие «Приобретение жилых помещений и предоставление социальных выплат на приобретение (строительство) жилья»	21 847,212	15 972,642	12 451,392
		07 1 01 00110	Обеспечение нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями	729,144	0,000	0,000
		300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	729,144		
		07 1 01 2C191	Предоставление субсидий по краевым жилищным сертификатам реабилитированным лицам	0,000	1 470,183	0,000
		300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0,000	1 470,183	0,000
		07 1 01 51350	Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах»	6 243,408	6 225,696	7 003,908
		300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	6 243,408	6 225,696	7 003,908
		07 1 01 51760	Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»	10 924,488	7 003,908	5 447,484
		300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10 924,488	7 003,908	5 447,484
		07 1 01 L4970	Реализация мероприятия по обеспечению жильем молодых семей государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»	0,000	0,000	0,000
		300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0,000	0,000	0,000
		07 1 01 L5760	Реализация мероприятий, направленных на комплексное развитие сельских территорий	0,000	0,000	0,000
		300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0,000	0,000	0,000
		07 1 01 L5761	Реализация мероприятий, направленных на комплексное развитие сельских территорий (Улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях)	3 950,172	1 272,855	0,000
		300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	3 950,172	1 272,855	0,000
		07 1 F3 00000	Основное мероприятие «Федеральный проект «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда»	0,000	0,000	0,000
		07 1 F3 09602	Реализация мероприятий по обеспечению устойчивого сокращения непригодного для проживания жилого фонда	0,000	0,000	0,000
		300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0,000	0,000	0,000
		07 1 F3 67484	Реализация мероприятий по обеспечению устойчивого сокращения непригодного для проживания жилого фонда	0,000	0,000	0,000
		300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0,000	0,000	0,000
	1004		Охрана семьи и детства	105 593,349	74 347,625	81 760,439
		07 0 00 00000	Муниципальная программа «Обеспечение жильем жителей Чайковского городского округа»	105 593,349	74 347,625	81 760,439
		07 1 00 00000	Подпрограмма «Обеспечение жильем граждан»	105 593,349	74 347,625	81 760,439
		07 1 01 00000	Основное мероприятие «Приобретение жилых помещений и предоставление социальных выплат на приобретение (строительство) жилья»	105 593,349	74 347,625	81 760,439
		07 1 01 2C020	Обеспечение жильем молодых семей	40 465,908	39 180,847	45 064,671
		300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	40 465,908	39 180,847	45 064,671
		07 1 01 2C080	Строительство и приобретение жилых помещений для формирования специализированного жилищного фонда для обеспечения жильем детей-сирот	33 637,788	35 166,778	36 695,768
		400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	33 637,788	35 166,778	36 695,768
		07 1 01 L4970	Реализация мероприятия по обеспечению жильем молодых семей государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»	31 489,653	0,000	0,000
		300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	31 489,653		
		07 1 01 Д4970	Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации	0,000	0,000	0,000
		300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0,000	0,000	0,000
	1006		Другие вопросы в области социальной политики	495,757	602,234	341,014
		09 0 00 00000	Муниципальная программа «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Чайковского городского округа»	495,757	602,234	341,014
		09 1 00 00000	Подпрограмма «Формирование, эффективное управление и распоряжение муниципальным имуществом Чайковского городского округа»	495,757	602,234	341,014
		09 1 03 00000	Основное мероприятие «Обеспечение правомерного использования и содержания муниципального имущества Чайковского городского округа»	495,757	602,234	341,014
		09 1 03 2C070	Содержание жилых помещений специализированного жилищного фонда для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лицам из их числа	495,757	602,234	341,014
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	495,757	602,234	341,014
	928		Управление жилищно-коммунального хозяйства и транспорта администрации Чайковского городского округа	359 228,904	289 435,876	311 385,617
	0300		НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	756,933	756,933	756,933
	0309		Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	132,503	132,503	132,503
		05 0 00 00000	Муниципальная программа «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Чайковского городского округа»	132,503	132,503	132,503
		05 2 00 00000	Подпрограмма «Осуществление мер по гражданской обороне, пожарной безопасности и защите от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»	132,503	132,503	132,503
		05 2 01 00000	Основное мероприятие «Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, совершенствование гражданской обороны в Чайковском городском округе»	132,503	132,503	132,503
		05 2 01 00020	Мероприятия, направленные на обеспечение безопасной эксплуатации гидротехнических сооружений	132,503	132,503	132,503
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	132,503	132,503	132,503
	0310		Обеспечение пожарной безопасности	612,430	612,430	612,430
		05 0 00 00000	Муниципальная программа «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Чайковского городского округа»	612,430	612,430	612,430
		05 5 00 00000	Подпрограмма «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в Чайковском городском округе»	612,430	612,430	612,430
		05 5 01 00000	Основное мероприятие «Строительство и содержание в исправном состоянии источников наружного противопожарного водоснабжения»	612,430	612,430	612,430
		05 5 01 00040	Приобретение и установка пожарных гидрантов	612,430	612,430	612,430
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	612,430	612,430	612,430
	0314		Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	12,000	12,000	12,000
		05 0 00 00000	Муниципальная программа «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Чайковского городского округа»	12,000	12,000	12,000
		05 1 00 00000	Подпрограмма «Участие в обеспечении общественной безопасности»	12,000	12,000	12,000
		05 1 03 00000	Основное мероприятие «Совершенствование системы первичной профилактики незаконного употребления ПАВ среди детей и молодежи»	12,000	12,000	12,000
		05 1 03 00020	Уничтожение очагов произрастания дикорастущих наркосодержащих растений на земельных участках, находящихся в собственности муниципального образования	12,000	12,000	12,000
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12,000	12,000	12,000
	0400		НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	125 892,100	126 126,060	138 437,938
	0408		Транспорт	40,738	40,738	40,738
		04 0 00 00000	Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан Чайковского городского округа»	40,738	40,738	40,738
		04 1 00 00000	Подпрограмма «Реализация системы мер социальной поддержки граждан»	40,738	40,738	40,738
		04 1 02 00000	Основное мероприятие «Социальная поддержка граждан»	40,738	40,738	40,738
		04 1 02 2C260	Возмещение хозяйствующим субъектам недополученных доходов от перевозки отдельных категорий граждан с использованием социальных проездных документов	32,922	32,922	32,922
		800	Иные бюджетные ассигнования	32,922	32,922	32,922
		04 1 02 2C420	Возмещение затрат, связанных с организацией перевозки отдельных категорий граждан с использованием электронных социальных проездных документов, а также недополученных доходов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям от перевозки отдельных категорий граждан с использованием электронных социальных проездных документов	7,816	7,816	7,816
		800	Иные бюджетные ассигнования	7,816	7,816	7,816
	0409		Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	125 851,362	126 085,322	138 397,200
		08 0 00 00000	Муниципальная программа «Муниципальные дороги Чайковского городского округа»	125 851,362	126 085,322	138 397,200
		08 1 00 00000	Подпрограмма «Приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения»	125 851,362	126 085,322	138 397,200
		08 1 01 00000	Основное мероприятие «Улучшение транспортно-эксплуатационного состояния сети автомобильных дорог общего пользования местного значения»	125 851,362	126 085,322	138 397,200
		08 1 01 00010	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них	95 245,827	103 416,143	103 827,429
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	95 245,827	103 416,143	103 827,429
		08 1 01 00020	Ремонт автомобильных дорог общего пользования и искусственных сооружений на них	14 525,126	10 306,383	22 206,975
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14 525,126	10 306,383	22 206,975
		08 1 01 00030	Капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования и искусственных сооружений на них	16 080,409	12 362,796	12 362,796
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	16 080,409	12 362,796	12 362,796

	08 1 01 ST040		Проектирование, строительство (реконструкция), капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся на территории Чайковского городского округа	0,000	0,000	0,000
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,000	0,000	0,000
	0500		ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	227 588,933	157 368,731	167 006,594
	0501		Жилищное хозяйство	1 178,150	0,000	3 347,724
	12 0 00 00000		Муниципальная программа «Благоустройство территории Чайковского городского округа»	1 178,150	0,000	3 347,724
	12 3 00 00000		Подпрограмма «Комплексное благоустройство и содержание территорий»	1 178,150	0,000	3 347,724
	12 3 03 00000		Основное мероприятие «Обеспечение сохранности, техническое обслуживание и содержание территорий»	1 178,150	0,000	3 347,724
	12 3 03 SP250		Снос расселенных жилых домов и нежилых зданий (сооружений)	1 178,150	0,000	3 347,724
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 178,150	0,000	3 347,724
	0502		Коммунальное хозяйство	11 535,495	3 675,492	2 575,781
	11 0 00 00000		Муниципальная программа «Территориальное развитие Чайковского городского округа»	10 839,495	3 675,492	2 575,781
	11 1 00 00000		Подпрограмма «Развитие системы газификации»	1 285,342	1 899,641	1 899,641
	11 1 02 00000		Основное мероприятие «Обслуживание объектов газоснабжения»	1 285,342	1 899,641	1 899,641
	11 1 02 00010		Содержание и техническое обслуживание объектов газоснабжения	1 285,342	1 899,641	1 899,641
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1 285,342	1 899,641	1 899,641
	11 2 00 00000		Подпрограмма «Развитие системы водоснабжения и водоотведения»	1 842,321	977,671	177,760
	11 2 01 00000		Основное мероприятие «Строительство, реконструкция, капитальный ремонт и ремонт объектов водоснабжения и водоотведения»	1 842,321	977,671	177,760
	11 2 01 00010		Ремонт сетей водоснабжения и водоотведения	1 842,321	977,671	177,760
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	864,649		
		800	Иные бюджетные ассигнования	977,672	977,671	177,760
	11 3 00 00000		Подпрограмма «Развитие системы теплоснабжения»	7 711,832	798,180	498,380
	11 3 01 00000		Основное мероприятие «Строительство, реконструкция, капитальный ремонт и ремонт объектов теплоснабжения»	2 711,832	798,180	498,380
	11 3 01 00010		Ремонт котельных и теплотрасс	692,347	798,180	498,380
		800	Иные бюджетные ассигнования	692,347	798,180	498,380
	11 3 01 SP181		Реализация программ развития преобразованных муниципальных образований (ремонт котельных и теплотрасс)	2 019,485	0,000	0,000
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 019,485		
	11 3 03 00000		Основное мероприятие «Возмещение убытков и задолженности за ТЭР»	5 000,000	0,000	0,000
	11 3 03 00030		Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) в сфере жилищно-коммунального хозяйства для оплаты топливно-энергетических ресурсов	5 000,000	0,000	0,000
		800	Иные бюджетные ассигнования	5 000,000		
	92 0 00 00000		Мероприятия, осуществляемые органами местного самоуправления, в рамках непрограммных направлений расходов	696,000	0,000	0,000
	92 0 00 00690		Исполнение решений судов, вступивших в законную силу, и оплата государственной пошлины	696,000	0,000	0,000
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	696,000		
	0503		Благоустройство	161 491,007	100 590,362	107 980,212
	12 0 00 00000		Муниципальная программа «Благоустройство территории Чайковского городского округа»	156 684,219	100 590,362	107 980,212
	12 1 00 00000		Подпрограмма «Благоустройство дворовых и придомовых территорий»	33 930,790	30 000,000	30 000,000
	12 1 02 00000		Основное мероприятие «Проведение работ по ремонту, реконструкции и оборудованию придомовых и дворовых территорий»	33 930,790	30 000,000	30 000,000
	12 1 02 00020		Устройство и ремонт мест для сбора и временного хранения мусора	210,790	0,000	0,000
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	210,790		
	12 1 02 00030		Ремонт, устройство и содержание наружного освещения улично-дорожной сети и дворовых территорий	33 720,000	30 000,000	30 000,000
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	33 720,000	30 000,000	30 000,000
	12 2 00 00000		Подпрограмма «Устройство и содержание детских и спортивных площадок»	2 040,000	1 000,000	1 000,000
	12 2 01 00000		Основное мероприятие «Разработка планового подхода к содержанию и благоустройству детских и спортивных площадок»	2 040,000	1 000,000	1 000,000
	12 2 01 00010		Содержание территорий детских и спортивных площадок	2 040,000	1 000,000	1 000,000
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 040,000	1 000,000	1 000,000
	12 3 00 00000		Подпрограмма «Комплексное благоустройство и содержание территорий»	68 029,056	21 371,138	21 487,614
	12 3 02 00000		Основное мероприятие «Проведение мероприятий по благоустройству территорий и мест общего пользования»	48 107,637	20 696,209	18 010,938
	12 3 02 00010		Благоустройство территорий и мест общего пользования	2 320,127	2 500,000	300,000
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	2 320,127	2 500,000	300,000
	12 3 02 SP041		Ремонт Мемориала Славы	0,000	0,000	0,000
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,000	0,000	0,000
	12 3 02 SP181		Ремонт Мемориала Славы	20 427,688	0,000	0,000
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	20 427,688	0,000	0,000
	12 3 02 L5765		Реализация мероприятий, направленных на комплексное развитие сельских территорий (Благоустройство сельских территорий)	25 359,822	18 196,209	17 710,938
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	25 359,822	18 196,209	17 710,938
	12 3 03 00000		Основное мероприятие «Обеспечение сохранности, техническое обслуживание и содержание территорий»	19 921,419	674,929	3 476,676
	12 3 03 00010		Обслуживание и содержание территорий	19 921,419	674,929	3 476,676
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	19 921,419	674,929	3 476,676
	12 3 03 00030		Строительство приюта для содержания безнадзорных животных	0,000	0,000	0,000
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,000	0,000	0,000
	12 3 03 SP210		Снос расселенных жилых домов и нежилых зданий (сооружений)	0,000	0,000	0,000
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,000	0,000	0,000
	12 3 03 2Y090		Мероприятия по отлову безнадзорных животных, их транспортировке, учету и регистрации, содержанию, лечению, кастрации (стерилизации), эвтаназии, утилизации	0,000	0,000	0,000
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,000	0,000	0,000
	12 3 03 2Y100		Администрирование государственных полномочий по организации проведения мероприятий по отлову безнадзорных животных, их транспортировке, учету и регистрации, содержанию, лечению, кастрации (стерилизации), эвтаназии, утилизации	0,000	0,000	0,000
		100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0,000	0,000	0,000
	12 5 00 00000		Подпрограмма «Формирование современной городской среды»	52 684,373	48 219,224	55 492,598
	12 5 01 00000		Основное мероприятие «Формирование комфортной городской среды»	12 315,190	8 864,067	14 603,859
	12 5 01 SK090		Поддержка муниципальных программ формирования современной городской среды	12 315,190	8 864,067	14 603,859
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 315,190	8 864,067	14 603,859
	12 5 03 00000		Основное мероприятие «Выполнение комплекса работ, направленных на разработку концепции по благоустройству набережной г. Чайковского»	400,000	0,000	0,000
	12 5 03 00030		Сбор данных и оформление заявки	400,000	0,000	0,000
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	400,000		
	12 5 F2 00000		Основное мероприятие Федеральный проект «Формирование комфортной городской среды»	39 969,183	39 355,157	40 888,739
	12 5 F2 55550		Реализация программ формирования современной городской среды	39 969,183	39 355,157	40 888,739
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	39 969,183	39 355,157	40 888,739
	13 0 00 00000		Муниципальная программа «Взаимодействие общества и власти Чайковского городского округа»	4 806,788	0,000	0,000
	13 3 00 00000		Подпрограмма «Развитие гражданского общества и общественного контроля»	4 806,788	0,000	0,000
	13 3 02 00000		Основное мероприятие «Финансовая поддержка гражданских инициатив»	4 806,788	0,000	0,000
	13 3 02 SP080		Софинансирование проектов инициативного бюджетирования	4 806,788	0,000	0,000
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 806,788		
	0505		Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	53 384,281	53 102,877	53 102,877
	10 0 00 00000		Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления Чайковского городского округа»	63,000	63,000	63,000
	10 1 00 00000		Подпрограмма «Развитие муниципальной службы в администрации Чайковского городского округа»	63,000	63,000	63,000
	10 1 02 00000		Основное мероприятие «Профессиональное развитие служащих»	63,000	63,000	63,000
	10 1 02 00010		Организация системы обучения служащих по программам профессиональной переподготовки, повышения квалификации, семинаров	63,000	63,000	63,000
		100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	31,500	31,500	31,500
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	31,500	31,500	31,500
	12 0 00 00000		Муниципальная программа «Благоустройство территории Чайковского городского округа»	53 321,281	53 039,877	53 039,877
	12 6 00 00000		Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»	53 321,281	53 039,877	53 039,877
	12 6 01 00000		Основное мероприятие «Эффективная реализация полномочий и совершенствование правового, организационного, финансового механизмов функционирования муниципальной программы»	12 391,421	12 462,314	12 462,314
	12 6 01 00010		Обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	12 391,421	12 462,314	12 462,314
		100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	11 518,311	11 518,311	11 518,311
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	873,110	944,003	944,003
	12 6 02 00000		Основное мероприятие «Обеспечение деятельности муниципальных учреждений, направленной на реализацию курируемых проектов»	40 929,860	40 577,563	40 577,563
	12 6 02 00010		Обеспечение деятельности казенного учреждения	40 929,860	40 577,563	40 577,563
		100	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	29 321,253	29 184,453	29 184,453
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	9 085,453	8 869,956	8 869,956
		800	Иные бюджетные ассигнования	2 523,154	2 523,154	2 523,154
	0600		ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	182,155	182,155	182,155
	0605		Другие вопросы в области охраны окружающей среды	182,155	182,155	182,155

	12 0 00 00000	Муниципальная программа «Благоустройство территории Чайковского городского округа»	182,155	182,155	182,155
	12 4 00 00000	<i>Подпрограмма «Организация мероприятий по охране окружающей среды и природопользованию»</i>	182,155	182,155	182,155
	12 4 01 00000	Основное мероприятие «Формирование основ экологической культуры населения»	145,715	145,715	145,715
	12 4 01 00010	Проведение мероприятий экологической направленности	145,715	145,715	145,715
		200	145,715	145,715	145,715
	12 4 02 00000	Основное мероприятие «Информирование населения о состоянии и об охране окружающей среды»	36,440	36,440	36,440
	12 4 02 00010	Размещение информации о состоянии окружающей среды и ее охране	36,440	36,440	36,440
		200	36,440	36,440	36,440
	0900	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	4 808,783	5 001,997	5 001,997
	0907	ЗДРАВООХРАНЕНИЕ	4 808,783	5 001,997	5 001,997
		<i>Санитарно-эпидемиологическое благополучие</i>	4 808,783	5 001,997	5 001,997
	12 0 00 00000	Муниципальная программа «Благоустройство территории Чайковского городского округа»	4 808,783	5 001,997	5 001,997
	12 3 00 00000	<i>Подпрограмма «Комплексное благоустройство и содержание территорий»</i>	3 264,500	3 264,500	3 264,500
	12 3 03 00000	Основное мероприятие «Обеспечение сохранности, техническое обслуживание и содержание территорий»	3 264,500	3 264,500	3 264,500
	12 3 03 2У090	Организация мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	3 264,500	3 264,500	3 264,500
		200	3 264,500	3 264,500	3 264,500
	12 6 00 00000	<i>Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»</i>	1 544,283	1 737,497	1 737,497
	12 6 02 00000	Основное мероприятие «Обеспечение деятельности муниципальных учреждений, направленной на реализацию курируемых проектов»	1 544,283	1 737,497	1 737,497
	12 6 02 00010	Обеспечение деятельности казенного учреждения	1 359,083	1 552,297	1 552,297
		100	1 341,507	1 552,297	1 552,297
		200	17,576	0,000	0,000
	12 6 02 2У100	Администрирование государственных полномочий по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	185,200	185,200	185,200
		200	185,200	185,200	185,200
929		Управление финансов и экономического развития администрации Чайковского городского округа	114 814,211	115 375,151	113 189,228
	0100	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	101 836,859	99 851,031	99 550,738
	0106	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	34 773,058	34 991,752	34 991,752
	06 0 00 00000	Муниципальная программа «Экономическое развитие Чайковского городского округа»	34 578,413	34 668,252	34 668,252
	06 4 00 00000	<i>Подпрограмма «Развитие малого и среднего предпринимательства, создание условий для развития потребительского рынка»</i>	15,700	15,700	15,700
	06 4 05 00000	Основное мероприятие «Регулирование стоимости услуг, относящихся к регулируемым видам деятельности»	15,700	15,700	15,700
	06 4 05 2Т060	Осуществление полномочий по регулированию тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным и городским электрическим транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок	15,700	15,700	15,700
		100	15,700	15,700	15,700
	06 7 00 00000	<i>Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»</i>	34 562,713	34 652,552	34 652,552
	06 7 01 00000	Основное мероприятие «Эффективная реализация полномочий и совершенствование правового, организационного, финансового механизма функционирования муниципальной программы»	34 562,713	34 652,552	34 652,552
	06 7 01 00010	Обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	33 767,213	33 857,052	33 857,052
		100	30 974,032	30 974,032	30 974,032
		200	2 793,181	2 883,020	2 883,020
	06 7 01 2У110	Администрирование отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства	795,500	795,500	795,500
		100	795,500	795,500	795,500
	10 0 00 00000	Муниципальная программа «Совершенствование муниципального управления Чайковского городского округа»	102,145	231,000	231,000
	10 1 00 00000	<i>Подпрограмма «Развитие муниципальной службы в администрации Чайковского городского округа»</i>	102,145	231,000	231,000
	10 1 02 00000	Основное мероприятие «Профессиональное развитие служащих»	102,145	231,000	231,000
	10 1 02 00010	Организация системы обучения служащих по программам профессиональной переподготовки, повышения квалификации, семинаров	102,145	231,000	231,000
		100	26,877	110,000	110,000
		200	75,268	121,000	121,000
	91 0 00 00000	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	92,500	92,500	92,500
	91 0 00 2Ц320	Обслуживание лицевых счетов органов государственной власти Пермского края, государственных краевых учреждений органами местного самоуправления Пермского края	92,500	92,500	92,500
		100	92,500	92,500	92,500
	0111	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	2 771,000	2 671,000	2 671,000
			2 771,000	2 671,000	2 671,000
	06 0 00 00000	Муниципальная программа «Экономическое развитие Чайковского городского округа»	2 771,000	2 671,000	2 671,000
	06 2 00 00000	<i>Подпрограмма «Управление муниципальными финансами»</i>	2 771,000	2 671,000	2 671,000
	06 2 02 00000	Основное мероприятие «Повышение эффективности расходования бюджетных средств, оптимизация расходов местного бюджета»	2 771,000	2 671,000	2 671,000
	06 2 02 00030	Финансовое обеспечение чрезвычайных ситуаций за счет резервного фонда администрации Чайковского городского округа	2 771,000	2 671,000	2 671,000
		800	2 771,000	2 671,000	2 671,000
	0113	Иные бюджетные ассигнования	64 292,801	62 188,279	61 887,986
			64 292,801	62 188,279	61 887,986
	01 0 00 00000	Муниципальная программа «Развитие образования Чайковского городского округа»	18 196,884	18 214,225	18 211,625
	01 1 00 00000	<i>Подпрограмма «Дошкольное образование»</i>	8 455,951	8 455,951	8 455,951
	01 1 01 00000	Основное мероприятие «Организация образовательного процесса, осуществление присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста»	8 455,951	8 455,951	8 455,951
	01 1 01 2Н021	Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях»	8 455,951	8 455,951	8 455,951
		100	8 455,951	8 455,951	8 455,951
	01 2 00 00000	<i>Подпрограмма «Начальное, основное, среднее общее образование»</i>	9 380,133	9 404,074	9 404,074
	01 2 01 00000	Основное мероприятие «Обеспечение детей школьного возраста необходимыми условиями для организации образовательного процесса и введения федеральных государственных стандартов (ФГОС)»	9 380,133	9 404,074	9 404,074
	01 2 01 2Н021	Обеспечение государственных гарантий на получение общедоступного, бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных организациях и выплата вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций	9 380,133	9 404,074	9 404,074
		100	9 380,133	9 404,074	9 404,074
	01 4 00 00000	<i>Подпрограмма «Кадровая политика»</i>	360,800	354,200	351,600
	01 4 02 00000	Основное мероприятие «Материальное стимулирование роста профессионального мастерства педагогов, руководящих работников, привлечение молодых специалистов»	360,800	354,200	351,600
	01 4 02 2Н021	Предоставление мер социальной поддержки педагогическим работникам образовательных организаций	344,700	338,100	335,500
		100	321,368	315,724	313,124
		200	23,332	22,376	22,376
	01 4 02 2Н022	Дополнительные меры социальной поддержки отдельных категорий лиц, которым присуждены учетные степени кандидата и доктора наук, работающих в образовательных организациях	16,100	16,100	16,100
		100	16,100	16,100	16,100
	04 0 00 00000	Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан Чайковского городского округа»	530,400	479,600	436,800
	04 1 00 00000	<i>Подпрограмма «Реализация системы мер социальной поддержки граждан»</i>	530,400	479,600	436,800
	04 1 01 00000	Основное мероприятие «Социальная поддержка семей, имеющих детей»	530,400	479,600	436,800
	04 1 01 2Н021	Выплата компенсации части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	530,400	479,600	436,800
		100	530,400	479,600	436,800
	06 0 00 00000	Муниципальная программа «Экономическое развитие Чайковского городского округа»	71,020	71,020	71,020
	06 1 00 00000	<i>Подпрограмма «Мониторинг, прогнозирование социально-экономического развития и формирование благоприятной инвестиционной среды»</i>	71,020	71,020	71,020
	06 1 01 00000	Основное мероприятие «Мониторинг социально-экономического развития округа»	71,020	71,020	71,020
	06 1 01 00040	Ведение и анализ базы данных представленных Пермьстатом	71,020	71,020	71,020
		200	71,020	71,020	71,020
	06 1 02 00000	Основное мероприятие «Разработка и корректировка документов текущего и стратегического прогнозирования социально-экономического развития»	0,000	0,000	0,000
	06 1 02 00020	Разработка и корректировка Стратегии социально-экономического развития городского округа до 2027 года	0,000	0,000	0,000
		200	0,000	0,000	0,000
	92 0 00 00000	<i>Мероприятия, осуществляемые органами местного самоуправления, в рамках непрограммных направлений расходов</i>	45 494,497	43 423,434	43 168,541
	92 0 00 00890	Обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	45 249,356	43 157,088	43 168,541
		100	40 027,817	39 885,801	39 885,801

		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5 211,313	3 267,489	3 278,942
		800	Иные бюджетные ассигнования	10,226	3,798	3,798
	92 0 00 SP040		Реализация муниципальных программ, приоритетных муниципальных проектов в рамках приоритетных региональных проектов, инвестиционных проектов муниципальных образований	245,141	266,346	0,000
		800	Иные бюджетные ассигнования	245,141	266,346	
0400			НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	12 639,543	15 494,120	13 638,490
0405			Сельское хозяйство	11 491,883	14 240,310	12 384,680
	06 0 00 00000		Муниципальная программа «Экономическое развитие Чайковского городского округа»	11 491,883	14 240,310	12 384,680
	06 5 00 00000		Подпрограмма «Развитие сельского хозяйства»	11 491,883	14 240,310	12 384,680
	06 5 01 00000		Основное мероприятие «Развитие отрасли растениеводства»	11 234,713	13 914,680	12 064,680
	06 5 01 00010		Поддержка оформления используемых СХТП земельных участков из земель сельхозназначения	316,500	750,000	750,000
		800	Иные бюджетные ассигнования	316,500	750,000	750,000
	06 5 01 00020		Поддержка вовлечения неиспользуемых сельскохозяйственных земель в сельскохозяйственный оборот	509,900	1 000,000	1 000,000
		800	Иные бюджетные ассигнования	509,900	1 000,000	1 000,000
	06 5 01 00030		Поддержка сохранения и повышения плодородия почв	3 964,680	3 964,680	3 964,680
		800	Иные бюджетные ассигнования	3 964,680	3 964,680	3 964,680
	06 5 01 00040		Поддержка развития семеноводства	988,000	1 000,000	1 000,000
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,000	14,000	14,000
		800	Иные бюджетные ассигнования	988,000	986,000	986,000
	06 5 01 00050		Осуществление мероприятий по предотвращению распространения и уничтожению борщевика Сосновского	371,726	0,000	0,000
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	371,726	0,000	0,000
	06 5 01 SY200		Осуществление мероприятий по предотвращению распространения и уничтожению борщевика Сосновского	5 083,907	7 200,000	5 350,000
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	5 083,907	7 200,000	5 350,000
	06 5 02 00000		Основное мероприятие «Развитие малых форм хозяйствования на селе»	17,170	5,630	0,000
	06 5 02 R5022		Развитие малых форм хозяйствования	15,690	5,140	0,000
		800	Иные бюджетные ассигнования	15,690	5,140	0,000
	06 5 02 2Y180		Развитие малых форм хозяйствования (расходы, не софинансируемые из федерального бюджета)	1,480	0,490	0,000
		800	Иные бюджетные ассигнования	1,480	0,490	0,000
	06 5 03 00000		Основное мероприятие «Кадры агропромышленного комплекса»	100,000	180,000	180,000
	06 5 03 00010		Проведение окружных конкурсов: Мастерства, Лучший по профессии	100,000	100,000	100,000
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	100,000	100,000	100,000
	06 5 03 00020		Организация проведения торжественных собраний «День последней борозды» и «День работников сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности»	0,000	80,000	80,000
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,000	80,000	80,000
	06 5 04 00000		Основное мероприятие «Развитие приоритетных отраслей сельского хозяйства и эффективное использование ресурсного потенциала»	140,000	140,000	140,000
	06 5 04 00030		Организация и проведение окружных смотров-конкурсов среди СХТП: Культура земледелия, Зимовка скота	140,000	140,000	140,000
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	140,000	140,000	140,000
0412			Другие вопросы в области национальной экономики	1 147,660	1 253,810	1 253,810
	06 0 00 00000		Муниципальная программа «Экономическое развитие Чайковского городского округа»	1 147,660	1 253,810	1 253,810
	06 1 00 00000		Подпрограмма «Мониторинг, прогнозирование социально-экономического развития и формирование благоприятной инвестиционной среды»	0,000	0,000	0,000
	06 1 03 00000		Основное мероприятие «Создание условий для реализации инвестиционных проектов»	0,000	0,000	0,000
	06 1 03 00050		Разработка и печать информационных буклетов об инвестиционной привлекательности Чайковского городского округа	0,000	0,000	0,000
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,000	0,000	0,000
	06 3 00 00000		Подпрограмма «Развитие внутреннего и въездного туризма»	221,350	297,500	297,500
	06 3 03 00000		Основное мероприятие «Продвижение туристских продуктов округа на внутреннем и мировом туристских рынках»	195,320	254,500	254,500
	06 3 03 00020		Разработка и изготовление ежегодного единого событийного календаря, путеводителя и туристической карты округа	82,000	100,000	100,000
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	82,000	100,000	100,000
	06 3 03 00030		Разработка и изготовление рекламной продукции	49,470	32,500	32,500
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	49,470	32,500	32,500
	06 3 03 00040		Организация и проведение информационных туров для туристических кампаний (туроператоров, турагентов), СМИ	63,850	112,000	112,000
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	63,850	112,000	112,000
	06 3 03 00060		Продвижение туристических продуктов Чайковского городского округа на территории Приволжского федерального округа, а также на российском и международном туристских рынках	0,000	10,000	10,000
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,000	10,000	10,000
	06 3 04 00000		Основное мероприятие «Создание условий для развития инфраструктуры туризма и проектной деятельности»	0,000	0,000	0,000
	06 3 04 00010		Разработка инвестиционных проектов в сфере туризма	0,000	0,000	0,000
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0,000	0,000	0,000
	06 3 05 00000		Основное мероприятие «Повышение качества туристских услуг»	26,030	43,000	43,000
	06 3 05 00010		Проведение конкурсов среди предприятий и работников туристической и учащиеся средних специальных и высших учебных заведений	26,030	43,000	43,000
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	26,030	43,000	43,000
	06 4 00 00000		Подпрограмма «Развитие малого и среднего предпринимательства, создание условий для развития потребительского рынка»	926,310	956,310	956,310
	06 4 02 00000		Основное мероприятие «Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства»	656,310	656,310	656,310
	06 4 02 00030		Субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением субъектами малого и среднего предпринимательства, в том числе участниками инновационных территориальных кластеров, оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, в целях создания и(или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)	656,310	656,310	656,310
		800	Иные бюджетные ассигнования	656,310	656,310	656,310
	06 4 03 00000		Основное мероприятие «Повышение предпринимательской активности и формирование положительного имиджа предпринимателя»	90,000	90,000	90,000
	06 4 03 00010		Проведение публичных мероприятий в целях повышения престижности предпринимательской деятельности	90,000	90,000	90,000
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	90,000	90,000	90,000
	06 4 04 00000		Основное мероприятие «Содействие субъектам малого и среднего предпринимательства в продвижении продукции (товаров, услуг) на новые рынки»	180,000	210,000	210,000
	06 4 04 00010		Софинансирование участия субъектов малого и среднего предпринимательства, а также мастеров народного промысла в выставочно-ярмарочных мероприятиях, фестивалях, форумах регионального, федерального уровня	95,000	125,000	125,000
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	95,000	125,000	125,000
	06 4 04 00020		Издание и распространение презентационных материалов, рекламной и сувенирной продукции	85,000	85,000	85,000
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	85,000	85,000	85,000
0500			ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	300,000	0,000	0,000
0503			Благоустройство	300,000	0,000	0,000
	12 0 00 00000		Муниципальная программа «Благоустройство территории Чайковского городского округа»	300,000	0,000	0,000
	12 5 00 00000		Подпрограмма «Формирование современной городской среды»	300,000	0,000	0,000
	12 5 03 00000		Основное мероприятие «Выполнение комплекса работ, направленных на разработку концепции по благоустройству набережной г. Чайковского»	300,000	0,000	0,000
	12 5 03 00020		Моделирование экономических и социальных эффектов пространственного развития	300,000	0,000	0,000
		200	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	300,000		
1300			ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	37,809	30,000	0,000
1301			Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	37,809	30,000	0,000
	92 0 00 00000		Мероприятия, осуществляемые органами местного самоуправления, в рамках непрограммных направлений расходов	37,809	30,000	0,000
	92 0 00 00790		Обслуживание муниципального долга	37,809	30,000	0,000
		700	Обслуживание государственного (муниципального) долга	37,809	30,000	0,000
ВСЕГО РАСХОДОВ:				3 719 848,832	3 004 711,920	3 112 568,398

Приложение 8
к решению Думы Чайковского городского округа от 18.11.2020 № 416

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

тыс. руб.

Код раздела	Наименование разделов и подразделов	2020 год	2021 год	2022 год
0100	Общегосударственные вопросы	274 446,624	248 717,144	249 015,551
0102	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	2 706,417	2 706,417	2 706,417
0103	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	9 562,232	9 562,232	9 562,232
0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	78 899,253	72 960,640	72 960,640
0105	Судебная система	34,700	25,400	206,600
0106	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	34 773,058	34 991,752	34 991,752
0111	Резервные фонды	2 771,000	2 671,000	2 671,000
0113	Другие общегосударственные вопросы	145 699,964	125 799,703	125 916,910
0300	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	31 450,990	28 788,662	28 693,779
0309	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	20 146,560	19 747,352	19 747,352
0310	Обеспечение пожарной безопасности	10 471,838	8 934,427	8 934,427
0314	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	832,592	106,883	12,000

0400	Национальная экономика	322 574,647	298 923,466	238 785,945
0405	Сельское хозяйство и рыболовство	11 491,883	14 240,310	12 384,680
0406	Водное хозяйство	10 162,498	0,000	2 000,000
0407	Лесное хозяйство	797,500	500,000	500,000
0408	Транспорт	40,738	40,738	40,738
0409	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	272 328,014	262 960,100	206 114,200
0412	Другие вопросы в области национальной экономики	27 754,014	21 182,318	17 746,327
0500	Жилищно-коммунальное хозяйство	421 028,396	318 429,713	633 563,053
0501	Жилищное хозяйство	140 675,020	100 813,457	389 216,877
0502	Коммунальное хозяйство	63 828,088	60 135,317	83 263,087
0503	Благоустройство	163 141,007	104 378,062	107 980,212
0505	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	53 384,281	53 102,877	53 102,877
0600	Охрана окружающей среды	182,155	182,155	182,155
0605	Другие вопросы в области охраны окружающей среды	182,155	182,155	182,155
0700	Образование	2 137 604,703	1 659 278,510	1 519 848,011
0701	Дошкольное образование	717 570,847	620 536,759	529 906,323
0702	Общее образование	1 198 993,225	815 405,682	766 605,621
0703	Дополнительное образование детей	142 640,751	128 499,252	128 499,250
0707	Молодежная политика	39 612,623	56 496,497	56 496,497
0709	Другие вопросы в области образования	38 787,257	38 340,320	38 340,320
0800	Культура, кинематография	175 561,652	155 168,082	174 508,082
0801	Культура	160 941,060	142 896,892	162 236,892
0804	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	14 620,592	12 271,190	12 271,190
0900	Здравоохранение	4 808,783	5 001,997	5 001,997
0907	Санитарно-эпидемиологическое благополучие	4 808,783	5 001,997	5 001,997
1000	Социальная политика	220 487,491	181 913,566	180 240,880
1001	Пенсионное обеспечение	15 994,353	16 155,235	16 155,235
1003	Социальное обеспечение населения	74 329,532	64 510,972	58 588,492
1004	Охрана семьи и детства	129 667,849	100 645,125	105 156,139
1006	Другие вопросы в области социальной политики	495,757	602,234	341,014
1100	Физическая культура и спорт	131 665,582	108 278,625	82 728,945
1101	Физическая культура	89 751,338	74 498,519	76 923,834
1102	Массовый спорт	36 765,945	28 549,089	574,094
1105	Другие вопросы в области физкультуры и спорта	5 148,299	5 231,017	5 231,017
1300	Обслуживание государственного и муниципального долга	37,809	30,000	0,000
1301	Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	37,809	30,000	0,000
ВСЕГО РАСХОДОВ:		3 719 848,832	3 004 711,920	3 112 568,398

Приложение 9
к решению Думы Чайковского городского округа от 18.11.2020 № 416

Распределение расходов на строительство (реконструкцию) объектов муниципального значения по целевым статьям (муниципальным программам) на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

Код ЦСР	Наименование целевых статей, групп видов расходов	Код ВР	2020 год	2021 год	2022 год
01 0 00 00000	Муниципальная программа «Развитие образования Чайковского городского округа»		466 143,602	34 232,646	0,000
01 2 04 SH070	Строительство школы в микрорайоне Сайгатский г.Чайковского	400	376 726,870		
01 1 03 SH071	Строительство здания МДОУ в д.Чумна	400	30 801,642	34 232,646	
01 1 03 SH072	Строительство здания МДОУ в д.Гаревая	400	58 615,090		
02 0 00 00000	Муниципальная программа «Развитие культуры и молодежной политики Чайковского городского округа»		1 900,276	0,000	20 000,000
02 1 03 SP041	Строительство сельского дома культуры в п. Буренка	400	1 318,876		20 000,000
02 2 06 00020	Проект «Архитектурно-этнографический комплекс «Сайгатка»	400	581,400		
03 0 00 00000	Муниципальная программа «Развитие физической культуры, спорта и формирование здорового образа жизни в Чайковском городском округе»		3 665,177	57 029,844	12 900,000
03 3 01 00070	Строительство универсальной спортивной площадки (межшкольного стадиона) МБОУ «Средняя общеобразовательная школа с. Большой Букор»	400		971,700	6 300,000
03 3 01 00080	Строительство универсальной спортивной площадки (межшкольного стадиона) МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4»	400		1 061,936	6 600,000
03 3 01 SP181	Строительство универсальной спортивной площадки (межшкольного стадиона) МБОУ «Марковская средняя общеобразовательная школа»	400	642,944	30 000,000	
03 3 01 SF230	Строительство (реконструкция) стадионов, межшкольных стадионов, спортивных площадок и иных спортивных объектов	400	3 022,233	24 996,208	
05 0 00 00000	Муниципальная программа «Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения Чайковского городского округа»		659,640	0,000	0,000
05 5 02 00010	Устройство пожарных пирсов	400	659,640		
07 0 00 00000	Муниципальная программа «Обеспечение жильем жителей Чайковского городского округа»		74 610,371	123 402,373	422 564,921
07 1 01 2C080	Строительство и приобретение жилых помещений для формирования специализированного жилищного фонда для обеспечения жильями помещениями детей-сирот	400	33 637,788	35 166,778	36 695,768
07 1 01 SJ160	Мероприятия по расселению жилищного фонда на территории Чайковского городского округа, признанного аварийным после 01 января 2012 г	400	16 429,437		
07 1 01 SP041	Приобретение в собственность муниципального образования жилых помещений	400		22 622,998	
07 1 F3 67483	Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилого фонда	400	24 543,146	61 528,384	366 575,695
07 1 F3 67484	Реализация мероприятий по обеспечению устойчивого сокращения непригодного для проживания жилого фонда	400		4 084,213	19 293,458
08 0 00 00000	Муниципальная программа «Муниципальные дороги Чайковского городского округа»		3 955,744	0,000	0,000
08 1 01 00040	Строительство (реконструкция), проектирование автомобильных дорог местного значения	400	3 955,744		
11 0 00 00000	Муниципальная программа «Территориальное развитие Чайковского городского округа»		57 881,086	56 459,825	82 687,306
11 1 01 00100	Проведение работ, направленных на обеспечение ввода в эксплуатацию распределительных газопроводов	400	50,000		
11 1 01 00690	Исполнение решений судов, вступивших в законную силу, и оплата государственной пошлины	400	2 954,240		
11 1 01 SP04D	Строительство газопровода в д. Марково	400	2 449,377	22 000,000	
11 1 01 SP041	Строительство распределительных газопроводов в д. Гаревая	400	1 570,726		3 870,106
11 1 01 SP042	Строительство газопровода в д.Каменный Ключ	400	1 306,779		6 000,000
11 1 01 SP043	Строительство газопровода ГРС -д.Каменный Ключ	400	1 113,140		2 500,000
11 1 01 SP044	Строительство распределительных газопроводов с.Фоки	400	1 731,379		9 000,000
11 1 01 SP045	Строительство газопровода в мкр. Заринский (ул. Суколда)	400	709,269		1 100,000
11 1 01 SP046	Строительство газопровода в мкр. Заринский (ул. Комсомольская)	400	1 266,984		5 100,000
11 1 01 SP047	Строительство газопровода по ул. Звездная	400	1 449,013		6 000,000
11 1 01 SP048	Строительство газопровода по ул. Подгорная, г. Чайковский	400			2 700,000
11 1 01 SP049	Строительство газопровода в мкр. Южный, г. Чайковский	400	2 570,755		18 000,000
11 1 01 SP04F	Строительство распределительных газопроводов д.Дедушкино	400	6 135,396		
11 1 01 SP181	Строительство распределительных газопроводов в д.Дубовая	400	3 420,606	9 000,000	
11 2 01 00050	Строительство водопровода п. Прикамский	400	1 357,500		
11 2 01 SP041	Строительство очистных сооружений в д. Дубовая	400	1 507,863	7 652,000	
11 2 01 SP042	Строительство водопровода в д. Дубовая	400	2 001,914	9 000,000	
11 2 01 SP043	Строительство водопровода в мкр. Завьялово-2, Завьялово-3	400	2 937,966		26 417,200
11 2 01 SP181	Строительство водопровода в мкр. Уральская (ул. Первомайская, Красноармейская, Азина (частный сектор) Заречная	400	1 835,681	5 500,000	
11 3 01 SJ520	Улучшение качества систем теплоснабжения на территории Чайковского городского округа	400	11 350,000		
11 3 01 SP041	Строительство модульной котельной с. Сосново	400		3 307,825	
11 6 02 00010	Реконструкция ГТС пруда в п.Завод Михайловский Чайковского района Пермского края	400	5 244,107		
11 6 02 00020	Реконструкция берегоукрепительных сооружений	400	4 918,391		
11 6 02 2Ц230	Строительство (реконструкция) гидротехнических сооружений муниципальной собственности	400			2 000,000
12 0 00 00000	Муниципальная программа «Благоустройство территории Чайковского городского округа»		450,000	3 787,700	0,000
12 3 03 00030	Строительство приюта для содержания безнадзорных животных	400	450,000	2 587,700	
12 5 04 00010	Выполнение работ по благоустройству в рамках реализации проекта «О, берег»	400		1 200,000	
13 0 00 00000	Муниципальная программа «Взаимодействие общества и власти Чайковского городского округа»		7 998,951	0,000	0,000
13 3 02 SP080	Софинансирование проектов инициативного бюджетирования	400	7 998,951		
Итого			617 264,847	274 912,388	538 152,227

Приложение 10
к решению Думы Чайковского городского округа от 18.11.2020 № 416

Распределение средств дорожного фонда Чайковского городского округа на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

№ п/п	Наименование направлений расходов	2020 год	2021 год	2022 год
1.	Муниципальная программа «Муниципальные дороги Чайковского городского округа», в том числе:	272 328,014	262 960,100	206 114,200
1.1.	Содержание автомобильных дорог и искусственных сооружений на них	95 510,762	103 416,143	103 827,429
1.2.	Ремонт автомобильных дорог и искусственных сооружений на них	155 933,888	147 181,161	89 923,975
1.3.	Капитальный ремонт автомобильных дорог	16 927,620	12 362,796	12 362,796
1.4.	Строительство (реконструкция), проектирование автомобильных дорог местного значения	3 955,744	-	-
Итого		272 328,014	262 960,100	206 114,200

**Источники финансирования дефицита бюджета городского округа
на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов**

Код классификации источников внутреннего финансирования дефицита	Наименование кода классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	тыс. руб.		
		2020 год	2021 год	2022 год
01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета	-209 495,280	60 790,400	0,000
01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	-209 495,280	60 790,400	
01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджета	-209 495,280	60 790,400	
01 05 02 01 04 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета городского округа	-209 495,280	60 790,400	

**Пермский край
Дума Чайковского городского округа
РЕШЕНИЕ**

18.11.2020

№ 418

Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы Думы Чайковского городского округа и Контрольно-счетной палаты Чайковского городского округа, замещение которых связано с коррупционными рисками

На основании Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 15 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статей 8, 81, 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьи 8 Закона Пермского края от 4 мая 2008 г. № 228-ПК «О муниципальной службе в Пермском крае», Устава Чайковского городского округа, руководствуясь Указами Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 557 «Об утверждении Перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», от 21 июля 2010 г. № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Указом губернатора Пермского края от 3 июля 2009 г. № 27 «Об отдельных мерах по реализации нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере противодействия коррупции», в соответствии с решением Чайковской городской Думы от 19 декабря 2018 г. № 98 «Об утверждении Реестра должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Чайковского городского округа»

ДУМА ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Перечень должностей муниципальной службы Думы Чайковского городского округа и Контрольно-счетной палаты Чайковского городского округа, замещение которых связано с коррупционными рисками (далее - Перечень должностей муниципальной службы, связанных с коррупционными рисками).
2. Установить, что граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, включенных в Перечень должностей муниципальной службы, связанных с коррупционными рисками, обязаны предоставлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и муниципальные служащие, включенные в Перечень должностей муниципальной службы, связанных с коррупционными рисками, обязаны предоставлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.
3. Установить, что гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в Перечень должностей муниципальной службы, связанных с коррупционными рисками, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы:
 - а) имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Думы Чайковского городского округа и урегулированию конфликта интересов;
 - б) обязан при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных в подпункте «а» настоящего пункта, сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы.
4. Признать утратившим силу решение Чайковской городской Думы от 24 сентября 2018 г. № 34 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы, замещение которых, обязывает муниципального служащего представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».
5. Администрации Чайковского городского округа утвердить Перечень должностей муниципальной службы администрации Чайковского городского округа, замещение которых связано с коррупционными рисками.
6. Руководителю аппарата Думы Чайковского городского округа ознакомить муниципальных служащих Думы Чайковского городского округа и Контрольно-счетной палаты Чайковского городского округа с настоящим решением под роспись.
7. Опубликовать решение в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.
8. Решение вступает в силу с 1 декабря 2020 г.
9. Контроль за исполнением решения возложить на председателя Думы Чайковского городского округа (А.В. Русанов).

**Председатель Думы
Чайковского городского округа
А.В. Русанов****Глава городского округа –
администрации Чайковского городского округа
Ю.Г. Востриков****ПЕРЕЧЕНЬ**

должностей муниципальной службы Думы Чайковского городского округа
и Контрольно-счетной палаты Чайковского городского округа,
замещение которых связано с коррупционными рисками

1. Должности муниципальной службы Думы Чайковского городского округа:
 - 1.1 Руководитель аппарата Чайковской городской Думы.
2. Должности муниципальной службы Контрольно-счетной палаты Чайковского городского округа:
 - 2.1 председатель Контрольно-счетной палаты;
 - 2.2 аудитор;
 - 2.3 инспектор.

**Пермский край
Дума Чайковского городского округа
РЕШЕНИЕ**

18.11.2020

№ 419

Об утверждении Положения о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности Чайковского городского округа

На основании Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Пермского края от 10 мая 2011 г. № 767-ПК «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Пермском крае», Закона Пермского края от 9 декабря 2009 г. № 546-ПК «О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим государственные должности Пермской области, Коми-Пермяцкого автономного округа, Пермского края и муниципальные должности в муниципальных образованиях Пермской области, Коми-Пермяцкого автономного округа, Пермского края», Устава Чайковского городского округа, в целях урегулирования правовых отношений в области пенсионного обеспечения за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности в Чайковском городском округе

ДУМА ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности Чайковского городского округа.
2. Признать утратившими силу:
 - 2.1. Отдельные решения Земского Собрания Чайковского муниципального района: от 5 марта 2008 г. № 392 «Об утверждении Положений о выплате пенсии за выслугу лет»; от 26 мая 2010 г. № 774 «Об утверждении Положений о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Чайковский муниципальный район»; от 22 декабря 2010 г. № 884 «Об утверждении Положения о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности в муниципальном образовании «Чайковский муниципальный район»; от 26 ноября 2014 г. № 577 «О внесении изменений в отдельные решения Земского Собрания Чайковского муниципального района о пенсии за выслугу лет»; от 21 декабря 2016 г. № 52 «О внесении изменений в отдельные Положения о пенсии за выслугу лет, утвержденные решениями Земского Собрания Чайковского муниципального района от 05.03.2008 № 392, от 26.05.2010 № 774, от 22.12.2010 № 884».
 - 2.2. Отдельные решения Думы Чайковского городского поселения: от 18 февраля 2009 г. № 61 «Об утверждении Положения о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим выборные муниципальные должности в Чайковском городском поселении»; от 18 февраля 2009 г. № 62 «Об утверждении Положения о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Чайковском городском поселении»; от 17 марта 2010 г. № 237 «Об утверждении Положения о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим выборные муниципальные должности в муниципальном образовании «Чайковское городское поселение»; от 20 октября 2010 г. № 325 «О внесении изменений в нормативные правовые акты, утвержденные решениями Думы Чайковского городского поселения»; от 16 февраля 2017 г. № 448 «О внесении изменений в Положение о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности в муниципальном образовании «Чайковское городское поселение», утвержденное решением Думы Чайковского городского поселения от 17.03.2010 № 237».
3. Опубликовать решение в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.
4. Решение вступает в силу после его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением решения возложить на председателя Думы Чайковского городского округа (А.В. Русанов).

**Председатель Думы
Чайковского городского округа
А.В. Русанов****Глава городского округа –
администрации Чайковского городского округа
Ю.Г. Востриков**УТВЕРЖДЕНО
решением Думы Чайковского городского округа
от 18.11.2020 № 419**ПОЛОЖЕНИЕ****о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности
Чайковского городского округа**

Положение о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности Чайковского городского округа (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом Пермского края от 9 декабря 2009 г. № 546-ПК «О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим государственные должности Пермской области, Коми-Пермяцкого автономного округа, Пермского края и муниципальные должности в муниципальных образованиях Пермской области, Коми-Пермяцкого автономного округа, Пермского края» и определяет условия, порядок установления, выплаты и перерасчета пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности в Чайковском городском округе.

1. Общие положения

- 1.1. Положение распространяется на лиц, замещавших на постоянной основе следующие муниципальные должности и выборные муниципальные должности (далее – муниципальные должности):
 - 1.1.1 муниципальные должности Чайков-

ского городского округа;

- 1.1.2 муниципальные должности муниципальных образований Чайковского муниципального района – должности в органах местного самоуправления Чайковского муниципального района и поселений, входивших в состав Чайковского муниципального района до вступления в силу законов Пермского края от 26 марта 2018 г. № 212-ПК «О преобразовании Чайковского городского поселения в Чайковский городской округ», от 28 мая 2018 г. № 237-ПК «О преобразовании поселений, входящих в состав Чайковского муниципального района, путем объединения с Чайковским городским округом и о внесении изменений в Закон Пермского края «О преобразовании Чайковского городского поселения в Чайковский городской округ».

- 1.2. Установление пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, осуществляется администрацией Чайковского городского округа.

- 1.3. Выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности,

производится организацией, уполномоченной администрацией Чайковского городского округа осуществлять функции по выплате пенсии за выслугу лет.

1.4. Расходы на выплату пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, осуществляются за счет средств бюджета Чайковского городского округа.

1.5. От имени лица, замещавшего муниципальную должность (далее – Заявитель) могут выступать лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации представлять интересы Заявителя, либо лица уполномоченные Заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее – представитель Заявителя).

2. Обязательные условия при реализации права на пенсию за выслугу лет

2.1. Лица, освобожденные от муниципальной должности в связи с прекращением полномочий, в том числе досрочно (за исключением случаев, указанных в пункте 2.2), при выходе на страховую пенсию имеют право на получение пенсии за выслугу лет в случаях и порядке, установленных настоящим Положением.

2.2. Право на пенсию за выслугу лет не имеют лица, полномочия которых были прекращены по основаниям, указанным в части 5.1 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», или в связи с совершением иных виновных действий, послуживших основанием для прекращения полномочий по замещаемой муниципальной должности в соответствии с федеральными законами, законами Пермского края.

2.3. Пенсия за выслугу лет устанавливается к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенным в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (далее – Федеральный закон «О страховых пенсиях»), и пенсиям, назначенным досрочно на период до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (далее – страховые пенсии).

Лицу, получающему пенсию в соответствии с другими законодательными актами Российской Федерации, пенсия за выслугу лет может быть установлена после перехода на страховую пенсию.

2.4. Пенсия за выслугу лет устанавливается лицу, замещавшему муниципальную должность на постоянной основе не менее пяти лет, если иное не установлено настоящим Положением.

2.5. Срок замещения лицом муниципальной должности на постоянной основе, необходимый для установления ему пенсии за выслугу лет в соответствии с настоящим Положением, исчисляется суммарно независимо от сроков перерыва в данной деятельности.

3. Перечень документов, необходимых для установления пенсии за выслугу лет

3.1. Заявителем (представителем Заявителя) в администрацию Чайковского городского округа представляются следующие документы:

3.1.1 заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

3.1.2 паспорт гражданина Российской Федерации;

3.1.3 документ, подтверждающий срок полномочий лица на муниципальной должности (трудовая книжка, другие документы, подтверждающие периоды, включаемые в срок полномочий).

3.2. Администрацией Чайковского городского округа в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления запрашиваются в рамках межведомственного информационного взаимодействия следующие документы:

3.2.1 в Пенсионном фонде Российской Федерации:

- справка о назначенных пенсиях и социальных выплатах на дату;

- справка о выплатах за период.

3.2.2 в органах местного самоуправления Чайковского городского округа, отраслевых (функциональных) органах администрации Чайковского городского округа, МКУ «Архив Чайковского городского округа»:

- сведения о трудовой деятельности, в том числе копии документов об освобождении лица от муниципальной должности.

3.2.3 в МКУ «Центр бухгалтерского учета»:

- справка о размере месячного денежного содержания (вознаграждения) лица, замещавшего муниципальную должность,

для установления пенсии за выслугу лет, по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

3.3. Заявитель (представитель Заявителя) вправе самостоятельно представить документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Положения.

3.4. При подаче документов заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность, а представитель Заявителя документ, удостоверяющий личность и документ, подтверждающий его полномочия.

4. Установление пенсии за выслугу лет

4.1. Администрация Чайковского городского округа в течение 15 рабочих дней со дня получения всех необходимых документов, предусмотренных пунктами 3.1, 3.2 настоящего Положения, принимает решение об установлении пенсии за выслугу лет лицу, замещавшему муниципальную должность или об отказе в установлении пенсии за выслугу лет.

4.1.1. Решение об установлении пенсии за выслугу лет лицу, замещавшему муниципальную должность, оформляется распоряжительным актом администрации Чайковского городского округа с указанием информации содержащейся в примерной форме, согласно приложению 3 к настоящему Положению с одновременным уведомлением в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения заявителя (представителя заявителя) о размере установленной ему пенсии за выслугу лет согласно приложению 4 к настоящему Положению.

4.1.2. Решение об отказе в установлении пенсии за выслугу лет оформляется письмом администрации Чайковского городского округа с указанием причин отказа с вручением (направлением) заявителю (представителю заявителя) в течение 5 рабочих дней.

4.2. Пенсия за выслугу лет лицу, замещавшему муниципальную должность на постоянной основе, устанавливается в таком размере, чтобы сумма пенсии за выслугу лет и страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышенной фиксированной выплаты к страховой пенсии, установленных в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях», составляла: при исполнении полномочий от пяти до десяти лет – 55 процентов, от десяти лет и более – 75 процентов его месячного денежного содержания (вознаграждения) (далее – месячное денежное вознаграждение), определенного в соответствии с пунктами 4.8 - 4.10 настоящего Положения.

4.3. При замещении лицом муниципальной должности на постоянной основе менее пяти лет вследствие состояния здоровья, препятствующего выполнению должностных обязанностей, ему устанавливается пенсия за выслугу лет в размере 45 процентов его месячного денежного вознаграждения, определенного в соответствии с пунктами 4.7 - 4.9 настоящего Положения, за вычетом страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышенной фиксированной выплаты к страховой пенсии, установленных в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях».

4.4. За лицами, замещавшими муниципальные должности в муниципальных образованиях Чайковского муниципального района и прекратившими исполнение своих полномочий до 1 января 2017 года, а также за лицами, замещавшими на 1 января 2017 года муниципальные должности в муниципальных образованиях Чайковского муниципального района, имеющими на 1 января 2017 года продолжительность исполнения полномочий на муниципальных должностях не менее одного полного срока, имеют право на установление пенсии за выслугу лет в размере определенном согласно пункту 4.4.1. настоящего Положения.

4.4.1. Пенсия за выслугу лет лицам, указанным в пункте 4.4 настоящего Положения, устанавливается в таком размере, чтобы сумма пенсии за выслугу лет и страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышенной фиксированной выплаты к страховой пенсии, установленных в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях», составляла при исполнении полномочий одного полного срока полномочий – 55 процентов, более одного полного срока полномочий – 75 процентов, менее одного полного срока полномочий вследствие состояния здоровья, препятствующего выполнению должностных обязанностей – 45 процентов его месячного денежного содержания (вознаграждения), определенного в соответствии с пунктами 4.8 – 4.10 настоящего Положения.

4.5. Лицу, получающему в соответствии с законодательством Российской Федерации одновременно страховую пенсию и пенсию по государственному пенсионному обеспечению (по инвалидности или по случаю потери кормильца), при определении размера пенсии за выслугу лет в порядке, установленном пунктами 4.2 - 4.4 настоящего Положения, учитывается размер страховой пенсии, фиксированной выплаты к страховой пенсии, повышенной фиксированной выплаты к страховой пенсии и пенсии по государственному пенсионному обеспечению в суммарном исчислении.

4.6. Пенсия за выслугу лет устанавливается и выплачивается на основании настоящего Положения независимо от получения накопительной пенсии в соответствии с Федеральным законом «О накопительной пенсии».

4.7. При определении размера пенсии за выслугу лет в порядке, установленном пунктами 4.2 - 4.4 настоящего Положения, не учитываются суммы повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, приходящиеся на нетрудоспособных членов семьи, в связи с достижением возраста 80 лет или наличием инвалидности I группы, суммы, полагающиеся в связи с valorизацией пенсионных прав в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», размер доли страховой пенсии, установленной и исчисленной в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях», а также суммы повышений размеров страховой пенсии по старости и фиксированной выплаты при назначении страховой пенсии по старости впервые (в том числе досрочно) позднее возникновения права на нее, восстановлении выплаты указанной пенсии или назначении указанной пенсии вновь после отказа от получения установленной (в том числе досрочно) страховой пенсии по старости.

4.8. Размер пенсии за выслугу лет лица, замещавшего муниципальную должность, исчисляется из месячного денежного вознаграждения, полученного им за последние 12 полных месяцев, предшествовавших дате прекращения полномочий по муниципальной должности либо дню достижения им возраста, дающего право на страховую пенсию, предусмотренную Федеральным законом «О страховых пенсиях» (дававшего право на трудовую пенсию в соответствии с Федеральным законом от 17 декабря 2001 г. № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»), по выбору лица, обратившегося за установлением пенсии за выслугу лет, с учетом ограничения, установленного пунктом 4.10 настоящего Положения.

4.8.1. По заявлению лица, замещавшего муниципальную должность, из числа полных месяцев, за которые определяется месячное денежное вознаграждение, могут исключаться месяцы, когда лицо находилось в отпуске без сохранения денежного вознаграждения. При этом исключенные месяцы должны замещаться другими, непосредственно предшествующими избранному периоду.

4.9. Исчисление размера месячного денежного вознаграждения лица, замещавшего муниципальную должность, осуществляется по правилам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации для исчисления средней заработной платы.

4.10. Размер месячного денежного вознаграждения, исходя из которого исчисляется пенсия за выслугу лет, не может превышать 2,8 должностного оклада, установленного по замещавшейся лицом муниципальной должности, с начисленным на него районным коэффициентом.

4.10.1. При выезде лица за пределы Пермского края на новое постоянное место жительства размер пенсии за выслугу лет исчисляется с указанным ограничением месячного денежного вознаграждения без увеличения на районный коэффициент.

4.11. Размер пенсии за выслугу лет не может быть ниже 50 процентов фиксированной выплаты к страховой пенсии, устанавливаемой в соответствии со статьей 16 Федерального закона «О страховых пенсиях», с увеличением на соответствующий районный коэффициент, устанавливаемый на весь период проживания лица на территории Пермского края.

4.12. Если в расчетный период в соответствии с законодательством произошла индексация денежного вознаграждения, месячное денежное вознаграждение за весь расчетный период рассчитывается с учетом индексации денежного вознаграждения.

4.13. Пенсия за выслугу лет устанавливается со дня подачи заявления, но не ранее дня, следующего за днем прекращения полномочий по муниципальной должности и назначения страховой пенсии.

4.14. Пенсия за выслугу лет к страховой пенсии по старости устанавливается пожизненно, к пенсии по инвалидности – на срок назначения пенсии по инвалидности.

5. Выплата пенсии за выслугу лет, ее перерасчет, приостановление, возобновление и прекращение

5.1. Выплата пенсии за выслугу лет осуществляется ежемесячно путем зачисления на счет получателя в кредитной организации, указанной заявителем.

5.1.1. Первая выплата пенсии за выслугу лет производится до 25 числа месяца следующего за месяцем принятия решения об установлении, возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет.

5.1.2. Последующие выплаты пенсии производятся за текущий месяц до 25 числа месяца.

5.2. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится организацией, осуществляющей функции по выплате пенсии за выслугу лет в следующих случаях:

5.2.1. при изменении в соответствии с законодательством Российской Федерации размера страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышенной фиксированной выплаты к страховой пенсии, размера иной пенсии, с учетом которых определена пенсия за выслугу лет, со дня изменения их размера;

5.2.2. при индексации пенсий за выслугу лет в соответствии с увеличением (индексацией) размеров окладов денежного содержания по муниципальным должностям Чайковского городского округа.

При этом индексация пенсии за выслугу лет производится путем индексации размера месячного денежного вознаграждения, из которого исчислялась пенсия за выслугу лет, на индекс, установленный в решении Думы Чайковского городского округа на очередной финансовый год (при последовательном применении всех предшествующих индексов), и последующего определения размера пенсии за выслугу лет исходя из размера проиндексированного месячного денежного вознаграждения.

Размер проиндексированного месячного денежного вознаграждения, из которого определяется размер пенсии за выслугу лет, не может превышать 2,8 должностного оклада, примененного при исчислении размера пенсии, увеличенного на районный коэффициент и проиндексированного с применением указанного индекса (при последовательном применении всех предшествующих индексов).

5.3. Пенсия за выслугу лет не выплачивается в период прохождения государственной службы Российской Федерации, при замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, должности муниципальной службы, а также в период работы в межгосударственных (межправительственных) органах, созданных с участием Российской Федерации, на должностях, по которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации осуществляются назначение и выплата пенсий за выслугу лет в порядке и на условиях, которые установлены для федеральных государственных (гражданских) служащих.

5.4. Лицо, получающее пенсию за выслугу лет, обязано в 5-дневный срок со дня поступления на должность или назначения на замещение одной из должностей, указанных в пункте 5.3 настоящего Положения, заявить об этом в администрацию Чайковского городского округа по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению с приложением копии распоряжения (приказа) о приеме на службу или назначении на должность, заверенной кадровой службой соответствующего органа.

5.4.1. Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается со дня поступления на должность или назначения на замещение одной из должностей, указанных в пункте 5.3 настоящего Положения распоряжительным актом администрации Чайковского городского округа, с указанием даты и оснований приостановления.

5.5. При последующем увольнении с должностей, указанных в пункте 5.3 настоящего Положения выплата пенсии за выслугу лет возобновляется по заявлению лица, получившего пенсию за выслугу лет, оформленному согласно приложению 5 к настоящему Положению и направленному в администрацию Чайковского городского округа, с приложением копии распоряжения (приказа) об увольнении со службы или освобождении от должности, заверенной кадровой службой

соответствующего органа.

5.5.1. Выплата пенсии за выслугу лет возобновляется распорядительным актом администрации Чайковского городского округа с первого числа месяца, поступления заявления о ее возобновлении, но не ранее дня, когда наступило право на возобновление выплаты пенсии за выслугу лет.

5.6. Лицу, которому выплата пенсии за выслугу лет приостанавливалась, по его заявлению пенсия за выслугу лет может быть установлена в новом размере в соответствии с настоящим Положением при условии замещения муниципальной должности с более высоким должностным окладом не менее 12 полных месяцев, с учетом пункта 4.10 настоящего Положения.

5.7. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается лицу, которому в соответствии с законодательством Российской Федерации назначены пенсия за выслугу лет, ежемесячная доплата к страховой пенсии, ежемесячное пожизненное содержание, дополнительное ежемесячное материальное обеспечение или установлено дополнительное пожизненное ежемесячное материальное обеспечение либо в соответствии с законодательством субъекта Российской Федерации, муниципальным правовым актом установлены ежемесячная доплата к страховой пенсии, пенсия за выслугу лет.

5.7.1. Лицо, получающее пенсию за выслугу лет, обязано в 5-дневный срок со дня назначения выплат, указанных в пункте 5.7 настоящего Положения, заявить об этом в администрацию Чайковского городского округа по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению с приложением копии документа, подтверждающего назначение ему соответствующей выплаты.

5.7.2. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается со дня назначения выплат, указанных в пункте 5.7 настоящего Положения, распорядительным актом администрации Чайковского городского округа, с указанием информации содержащейся в примерной форме, утвержденной приложением 3 к настоящему Положению.

5.8. При выезде пенсионера на постоянное жительство за пределы муниципального образования «Чайковский городской округ», Пермского края и Российской Федерации право на выплату пенсии за выслугу лет сохраняется.

5.8.1. Выплата производится организацией, уполномоченной осуществлять выплату пенсии за выслугу лет, по заявлению получателя пенсии за выслугу лет. Одновременно получатель пенсии за выслугу лет должен представить выписку из заграничного паспорта при наличии в ней отметки о выезде на постоянное жительство за пределы Российской Федерации либо выписку из паспорта гражданина Российской Федерации с отметкой о снятии с регистрационного учета (выписки) по месту жительства на территории Российской Федерации.

5.8.2. Выплата пенсии за выслугу лет осуществляется при условии представления гражданином, выехавшим за пределы Российской Федерации, в декабре каждого года свидетельства, удостоверяющего факт нахождения в живых, выдаваемого дипломатическим представительством или консуль-

ским учреждением Российской Федерации за границей, нотариусом – на территории Российской Федерации, а для лиц, выехавших за пределы Чайковского городского округа, Пермского края, – справки с места жительства на территории Российской Федерации. В случае не предъявления указанного документа выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается распорядительным актом администрации Чайковского городского округа с указанием информации содержащейся в примерной форме, утвержденной приложением 3 к настоящему Положению.

5.9. В случае смерти лица, получавшего пенсию за выслугу лет, ее выплата прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем смерти этого лица, распорядительным актом администрации Чайковского городского округа, с указанием даты и оснований прекращения. Недополученные суммы пенсии за выслугу лет выплачиваются родственникам умершего в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях».

5.10. Сумма пенсии за выслугу лет, излишне выплаченная лицу вследствие его злоупотребления, а также вследствие несвоевременного сообщения о фактах, влекущих изменение суммы или прекращение выплаты пенсии за выслугу лет, возмещается этим лицом, а в случае его несогласия взыскивается в судебном порядке.

6. Заключительные положения

6.1. Размеры пенсий за выслугу лет, ранее установленные лицам, замещавшим муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципальных образований Чайковского муниципального района, перерасчету в связи с вступлением в силу настоящего Положения не подлежат, за исключением случаев, установленных в пункте 5.2 настоящего Положения.

6.2. Лицам, которые на день вступления в силу настоящего Положения и ранее замещали муниципальные должности, и обратившимся за назначением пенсии за выслугу лет после вступления настоящего Положения в силу, пенсии за выслугу лет назначаются в соответствии с настоящим Положением.

6.3. Информация об осуществлении выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, в соответствии с настоящим Положением размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение (получение) указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

6.4. Правоотношения, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с Законом Пермского края от 9 декабря 2009 г. № 546-ПК «О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим государственные должности Пермской области, Коми-Пермяцкого автономного округа, Пермского края и муниципальные должности в муниципальных образованиях Пермской области, Коми-Пермяцкого автономного округа, Пермского края» и федеральным законодательством о страховых пенсиях.

Приложение 1
к Положению о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности Чайковского городского округа

Администрация
Чайковского городского округа

(Ф.И.О. руководителя)

(Ф.И.О. заявителя)

(наименование должности заявителя)

(адрес регистрации заявителя)

(номер телефона заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законом Пермского края от 9 декабря 2009 г. № 546-ПК «О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим государственные должности Пермской области, Коми-Пермяцкого автономного округа, Пермского края и муниципальные должности в муниципальных образованиях Пермской области, Коми-Пермяцкого автономного округа, Пермского края», Положением о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности Чайковского городского округа прошу установить мне, замещавшему муниципальную должность _____,

(наименование должности, из которой рассчитывается месячное денежное содержание (вознаграждение))

пенсию за выслугу лет к страховой пенсии по старости (по инвалидности), пенсии, назначенной досрочно в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» (нужное подчеркнуть).

Указанную пенсию получаю в _____.

(наименование органа, назначающего страховую пенсию)

Пенсию за выслугу лет прошу перечислять в _____

(наименование кредитного учреждения)

на мой текущий счет № _____.

(дата)

(подпись заявителя)

Приложение 2
к Положению о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности Чайковского городского округа

СПРАВКА

о размере месячного денежного содержания (вознаграждения) лица, замещавшего муниципальную должность, для установления пенсии за выслугу лет

Денежное содержание (вознаграждение) _____,
(фамилия, имя, отчество)

замещавшего должность _____,
(наименование должности)

за период с _____ по _____, составляло:
(день, месяц, год) (день, месяц, год)

	За _____ месяцев (руб., коп.)	В месяц	
		Процентов	Рублей, копеек
Должностной оклад			
Ежемесячные надбавки к должностному окладу за:			
а) особые условия			
б) выслугу лет на муниципальной службе			
в) работу со сведениями, составляющими государственную тайну			
Ежемесячное денежное поощрение			
Премии за выполнение особо важных и сложных заданий			
Премии по результатам работы за квартал и год			
Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска			
Материальная помощь			
Другие выплаты, производимые за счет средств фонда оплаты труда			
Районный коэффициент			
Итого			
Предельное месячное денежное содержание (вознаграждение) (2,8 должностного оклада с начислением районного коэффициента)			
Месячное денежное содержание (вознаграждение), учитываемое для исчисления пенсии за выслугу лет			

Руководитель _____
(подпись, инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер _____
(подпись, инициалы, фамилия)

Дата выдачи _____
(число, месяц, год)

М.П.

Приложение 3
к Положению о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности Чайковского городского округа

Примерная форма распорядительного акта об установлении пенсии за выслугу лет

В соответствии с Законом Пермского края от 9 декабря 2009 г. № 546-ПК «О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим государственные должности Пермской области, Коми-Пермяцкого автономного округа, Пермского края и муниципальные должности в муниципальных образованиях Пермской области, Коми-Пермяцкого автономного округа, Пермского края», Положением о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности Чайковского городского округа

(фамилия, имя, отчество)

Установить к страховой пенсии _____ (вид пенсии)

с учетом фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, в размере _____ рублей в месяц пенсию за выслугу лет в размере _____ рублей в месяц исходя из общей суммы страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии и пенсии за выслугу лет в размере _____ рублей, составляющей _____ процентов месячного денежного содержания (вознаграждения), с

(дата)

Глава городского округа –
глава администрации
Чайковского городского округа _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 4
к Положению о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности Чайковского городского округа

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый (ая) _____!

Сообщаем, что с _____ (дата) Вам установлена пенсия за выслугу лет

в размере _____ рублей.

Информируем Вас, что в соответствии с Законом Пермского края от 9 декабря 2009 г. № 546-ПК «О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим государственные должности Пермской области, Коми-Пермяцкого автономного округа, Пермского края и муниципальные должности в муниципальных образованиях Пермской области, Коми-Пермяцкого автономного округа, Пермского края», Положением о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности Чайковского городского округа, получающее пенсию за выслугу лет, в 5-дневный срок со дня поступления на государственную службу Российской Федерации или назначения на государственную должность Российской Федерации, государственную должность субъекта Российской Федерации, муниципальную должность, замещающую на постоянной основе, должность муниципальной службы, должность в межгосударственных (межправительственных) органах, созданных с участием Российской Федерации, по которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации осуществляются назначения и выплата пенсий за выслугу лет в порядке и на условиях, которые установлены для федеральных государственных (гражданских) служащих, обязано заявить об этом по установленной указанным Положением форме в администрацию Чайковского городского округа.

Лицо, получающее пенсию за выслугу лет, которому в соответствии с законодательством Российской Федерации назначены пенсия за выслугу лет, ежемесячная доплата к страховой пенсии, ежемесячное пожизненное содержание, дополнительное ежемесячное материальное обеспечение или установлено дополнительное пожизненное ежемесячное материальное обеспечение либо в соответствии с законодательством субъекта Российской Федерации, муниципальным правовым актом установлены ежемесячная доплата к страховой пенсии, пенсия за выслугу лет, обязано в 5-дневный срок со дня назначения указанных выплат заявить об этом по установленной указанным Положением форме в администрацию Чайковского городского округа.

Информируем Вас, что в соответствии со статьей 9.1 Закона Пермского края от 9 декабря 2009 г. № 545-ПК «О пенсиях за выслугу лет лицам, замещающим должности государственной и муниципальной службы Пермской области, Коми-Пермяцкого автономного округа, Пермского края» информация об осуществлении выплаты пенсии за выслугу лет лицам (размере пенсии) размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения.

Глава городского округа –
глава администрации
Чайковского городского округа _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 5
к Положению о пенсии за выслугу лет лицам,
замещающим муниципальные должности Чайковского городского округа

Администрация
Чайковского городского округа

(Ф.И.О. руководителя)

(Ф.И.О. заявителя)

(наименование должности заявителя)

(адрес регистрации заявителя)

(номер телефона заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законом Пермского края от 9 декабря 2009 г. № 546-ПК «О пенсии за выслугу лет лицам, замещающим государственные должности Пермской области, Коми-Пермяцкого автономного округа, Пермского края и муниципальные должности в муниципальных образованиях Пермской области, Коми-Пермяцкого автономного округа, Пермского края», Положением о пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности Чайковского городского округа прошу приостановить (прекратить, возобновить) мне выплату пенсии за выслугу лет.

К заявлению прилагается:

(копия решения (приказа, распоряжения) о приеме на государственную службу Российской Федерации, увольнении с государственной службы Российской Федерации, назначении на государственную должность Российской Федерации, государственную должность субъекта Российской Федерации, муниципальную должность, замещаемую на постоянной основе, должность муниципальной службы, должность в межгосударственных (межправительственных) органах, созданных с участием Российской Федерации, по которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации осуществляются назначение и выплата пенсий за выслугу лет в порядке и на условиях, которые установлены для федеральных государственных (гражданских) служащих, освобождении от указанных должностей (заверенная кадровой службой соответствующего органа); документ, подтверждающий назначение в соответствии с законодательством Российской Федерации пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к пенсии, ежемесячного пожизненного содержания, дополнительного ежемесячного материального обеспечения или установление дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения, либо об установлении ежемесячной доплаты к страховой пенсии, пенсии за выслугу лет в соответствии с законодательством субъекта Российской Федерации, муниципальным правовым актом)

(дата)

(подпись заявителя)

**Пермский край
Дума Чайковского городского округа
РЕШЕНИЕ**

18.11.2020

№ 420

О внесении изменения в Положение о денежном содержании муниципальных служащих Чайковского городского округа, утвержденное решением Чайковской городской Думы от 19.12.2018 № 94

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 20 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом Чайковского городского округа

ДУМА ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕШАЕТ:

1. Внести в Положение о денежном содержании муниципальных служащих Чайковского городского округа, утвержденное решением Чайковской городской Думы от 19 декабря 2018 г. № 94 «Об утверждении Положения о денежном содержании муниципальных служащих Чайковского городского округа» следующее изменение:

абзац пятый подпункта 13.1.1 изложить в следующей редакции:

«ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере 9,4 месячного фонда должностных окладов, для высших должностей, учреждаемых для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лиц, замещающих муниципальные должности и председателя Контрольно-счетной палаты Чайковского городского округа в размере 18 месячных фондов должностных окладов».

2. Опубликовать решение в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Решение вступает в силу с 1 января 2021 г.

4. Контроль за исполнением решения возложить на председателя Думы Чайковского городского округа (А.В. Русанов).

Председатель Думы Чайковского городского округа А.В. Русанов **Глава городского округа – администрации Чайковского городского округа Ю.Г. Востриков**

**Пермский край
Дума Чайковского городского округа
РЕШЕНИЕ**

18.11.2020

№ 421

Об утверждении Порядка организации работы Думы Чайковского городского округа с наказами избирателей

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Чайковского городского округа

ДУМА ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕШАЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации работы Думы Чайковского городского округа с наказами избирателей.

2. Опубликовать решение в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением решения возложить на председателя Думы Чайковского городского округа (А.В. Русанов).

Председатель Думы Чайковского городского округа А.В. Русанов **Глава городского округа – администрации Чайковского городского округа Ю.Г. Востриков**

УТВЕРЖДЕН
решением Думы Чайковского городского округа
от 18.11.2020 № 421

ПОРЯДОК

организации работы Думы Чайковского округа с наказами избирателей

1.1. Под наказами избирателей депутату Думы Чайковского городского округа (далее – наказами избирателей) понимаются предложения избирателей, полученные в период предвыборной кампании по выборам депутатов Думы Чайковского городского округа, также на встречах депутата Думы Чайковского городского округа с избирателями своего округа, в ходе личного приема жителей в устной либо письменной форме, относящиеся к вопросам местного значения в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Наказы избирателей не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральному законодательству, законодательству Пермского края, Уставу Чайковского городского округа и иным муниципальным нормативным правовым актам Чайковского городского округа.

1.3. Для целей настоящего Порядка под избирателями понимаются граждане Российской Федерации, обладающие активным избирательным правом, место жительства которых расположено в пределах соответствующего избирательного округа.

1.4. Избиратели дают поручения (предложения) кандидатам в депутаты Думы Чайковского городского округа на предвыборных собраниях и встречах, на собраниях и конференциях граждан, а также на встречах депутата Думы Чайковского городского округа с избирателями своего округа, в ходе личного приема жителей в устной либо письменной форме.

1.5. Депутаты Думы Чайковского городского округа каждого избирательного округа совместно обобщают поручения (предложения) избирателей соответствующего избирательного округа исходя из их актуальности и общественной значимости, обоснованности и возможности осуществления. Повторяющиеся поручения (предложения) могут быть обобщены и объединены.

О результатах принятого ими решения депутаты Думы Чайковского городского округа информируют избирателей в письменном виде.

1.6. Основанием для отклонения поручения (предложения) могут служить следующие обстоятельства:

1.6.1 противоречие действующему законодательству, Уставу Чайковского городского округа, иным нормативным правовым актам органов местного самоуправления;

1.6.2 реализация поручения (предложения) выходит за рамки полномочий органов местного самоуправления Чайковского городского округа;

1.6.3 экономическая или иная невозможность либо нецелесообразность его выполнения;

1.6.4 иные мотивированные основания.

1.7. Поручения (предложения), принятые в работу в соответствии с пунктами 1.5, 1.6 настоящего Порядка, оформляются депутатами в виде перечня наказов соответствующего избирательного округа и направляются в Думу Чайковского городского округа на бумажном и электронном носителе в срок не позднее 31 декабря текущего года по форме, согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

1.8. Аппарат Думы Чайковского городского округа регистрирует поступившие от депутатов перечни Наказов и на основании их составляет реестр наказов избирателей (жителей) Чайковского городского округа (далее - реестр наказов) по форме, согласно Приложению 2 к настоящему Порядку, путем заполнения столбцов 1, 2 реестра наказов, до 31 января следующего года за годом направления в Думу Чайковского городского округа перечней наказов в соответствии с пунктом 1.7 настоящего Порядка.

1.9. Дума Чайковского городского округа рассматривает реестр наказов на заседании Думы Чайковского городского округа и не позднее 1 марта года, указанного в пункте 1.8 настоящего Порядка, направляет реестр наказов в администрацию Чайковского городского округа.

1.10. Администрация Чайковского городского округа в течение 6 месяцев после истечения срока, предусмотренного пунктом 1.9 настоящего порядка, рассматривает возможность исполнения наказов, путем заполнения столбцов 3, 4 реестра наказов. По запросу Думы Чайковского городского округа направляет в Думу Чайковского городского округа реестр наказов.

1.11. Предложения избирателей, не относящиеся к наказам избирателей в соответствии с пунктом 1.1 настоящего Порядка, администрацией Чайковского городского округа:

1.11.1 направляются в органы государственной власти Пермского края, органы государственной власти Российской Федерации – если относятся к компетенции соответствующих органов государственной власти Пермского края, органов государственной власти Российской Федерации;

1.11.2 подлежат возврату в Думу Чайковского городского округа – если не относятся к предложениям избирателей, указанным в подпункте 1.11.1 настоящего пункта.

1.12. Дума Чайковского городского округа вправе запрашивать в администрации Чайковского городского округа информацию об исполнении наказов избирателей.

1.13. Утвержденные в составе местного бюджета расходы, связанные с исполнением наказов избирателей, производятся в процессе исполнения бюджета в соответствии с действующим законодательством.

1.14. Финансирование мероприятий по исполнению наказов избирателей осуществляется за счет средств бюджета Чайковского городского округа, бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации, внебюджетных источников.

1.15. Наказы избирателей в соответствии с реестром наказов могут учитываться администрацией Чайковского городского округа при разработке муниципальных программ, составлении проекта бюджета Чайковского городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

1.16. Контроль за исполнением наказов избирателей осуществляет Дума Чайковского городского округа.

1.17. Дума Чайковского городского округа в рамках своих полномочий может рассмотреть информацию о реализации мероприятий, связанных с исполнением наказов избирателей.

1.18. Депутаты Думы Чайковского городского округа во время встреч с избирателями информируют их об исполнении наказов избирателей.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку организации работы Думы Чайковского городского округа
с наказами избирателей

**ПЕРЕЧЕНЬ
наказов избирателей Чайковского городского округа,
принимаемых к исполнению в _____ избирательном округе
Чайковского городского округа**

№ п/п	Содержание наказа избирателей	Наименование мероприятия по выполнению наказа	Дата поступления наказа
1	2	3	3
1			
2			
3			
4			

Депутаты _____ избирательного округа:

ФИО _____
(подпись)

ФИО _____
(подпись)

ФИО _____
(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку организации работы Думы Чайковского городского округа
с наказами избирателей

**РЕЕСТР
наказов избирателей Чайковского городского округа**

№ п/п	Содержание наказа избирателей	Возможность исполнения наказа в соответствии с бюджетом на очередной год и плановый период				Ответственный исполнитель
		очередной год	плановый период	плановый период	примечание	
1	2	3				4
1						
2						
3						

Пермский край
Дума Чайковского городского округа

РЕШЕНИЕ

18.11.2020

№ 432

О применении к депутату Думы Чайковского городского округа, замещающему должность председателя постоянной депутатской комиссии Думы Чайковского городского округа, Шестаковой О.Р. меры ответственности, предусмотренной ч. 7.3-1 ст. 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Рассмотрев представление Чайковского городского прокурора от 29 сентября 2020 г. № 2-21-2020 «Об устранении нарушений законодательства о противодействии коррупции», на основании части 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Чайковского городского округа, Порядка принятия решения о применении к депутату Думы Чайковского городского округа, выборному должностному лицу Чайковского городского округа мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», утвержденного решением Думы Чайковского городского округа от 22 января 2020 г. № 354, доклада Комиссии по оценке фактов существенности допущенных нарушений при представлении депутатом, выборным должностным лицом сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера от 28 октября 2020 г. № 01-25-21, в связи с выявлением Чайковским городским прокурором факта представления депутатом Думы Чайковского городского округа Шестаковой Ольгой Робертовной неполных сведений, подлежащих указанию в справке о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период 1 января 2019 г. – 31 декабря 2019 г.

ДУМА ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕШАЕТ:

1. Признать искажение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2019 год, в части предоставления заведомо неполных сведений, представленных депутатом Думы Чайковского городского округа, замещающим должность председателя постоянной комиссии Думы Чайковского городского округа, Шестаковой Ольгой Робертовной, несущественным.

2. Применить к депутату Думы Чайковского городского округа замещающему должность председателя постоянной комиссии Думы Чайковского городского округа, Шестаковой Ольге Робертовне меру ответственности, предусмотренную пунктом 1 части 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в виде предупреждения.

3. Решение вступает в силу с момента принятия.

4. Опубликовать решение в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

5. Контроль за исполнением решения оставляю за собой.

Председатель Думы

Чайковского городского округа

А.В. Русанов

Пермский край
Дума Чайковского городского округа

РЕШЕНИЕ

18.11.2020

№ 433

О применении к депутату Думы Чайковского городского округа, замещающему должность заместителя председателя постоянной депутатской комиссии Думы Чайковского городского округа, Югову Д.С. меры ответственности, предусмотренной ч. 7.3-1 ст. 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Рассмотрев представление Чайковского городского прокурора от 29 сентября 2020 г. № 2-21-2020 «Об устранении нарушений законодательства о противодействии коррупции», на основании части 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Чайковского городского округа, Порядка принятия решения о применении к депутату Думы Чайковского городского округа, выборному должностному лицу Чайковского городского округа мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», утвержденного решением Думы Чайковского городского округа от 22 января 2020 г. № 354, доклада Комиссии по оценке фактов существенности допущенных нарушений при представлении депутатом, выборным должностным лицом сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера от 28 октября 2020 г. № 01-25-22, в связи с выявлением Чайковским городским прокурором факта представления депутатом Думы Чайковского городского округа Юговым Д.С. неполных сведений, подлежащих указанию в справке о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период 1 января 2019 г. – 31 декабря 2019 г.,

ДУМА ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕШАЕТ:

1. Признать искажение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2019 год, в части предоставления заведомо неполных сведений, представленных депутатом Думы Чайковского городского округа, замещающим должность заместителя председателя постоянной депутатской комиссии Думы Чайковского городского округа, Юговым Дмитрием Сергеевичем, несущественным.

2. Применить к депутату Думы Чайковского городского округа, замещающему должность заместителя председателя постоянной депутатской комиссии Думы Чайковского городского округа, Югову Дмитрию Сергеевичу меру ответственности, предусмотренную пунктом 1 части 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в виде предупреждения.

3. Решение вступает в силу с момента принятия.

4. Опубликовать решение в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

5. Контроль за исполнением решения оставляю за собой.

Председатель Думы

Чайковского городского округа

А.В. Русанов

Пермский край
Дума Чайковского городского округа

РЕШЕНИЕ

18.11.2020

№ 434

О досрочном прекращении полномочий председателя Думы Чайковского городского округа А.В. Русанова

В соответствии с Уставом Чайковского городского округа, Положением о Думе Чайковского городского округа, утвержденным решением Чайковской городской Думы от 21 сентября 2018 г. № 15, Регламентом Думы Чайковского городского округа, утвержденным решением Чайковской городской Думы от 21 сентября 2018 г. № 16, на основании личного заявления Русанова Александра Вячеславовича о сложении полномочий председателя Думы Чайковского городского округа от 17 ноября 2020 г.

ДУМА ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕШАЕТ:

1. Прекратить полномочия председателя Думы Чайковского городского округа Русанова Александра Вячеславовича досрочно.

2. Признать утратившим силу решение Чайковской городской Думы от 21 сентября 2018 г. № 1 «Об избрании председателя Чайковской городской Думы».

3. Опубликовать решение в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

4. Решение вступает в силу с момента его принятия.

5. Контроль исполнения решения возложить на комиссию по регламенту (О.Р. Шестакова).

Председательствующий

на заседании Думы Чайковского

городского округа

А.Г. Бяков

Пермский край
Дума Чайковского городского округа

РЕШЕНИЕ

18.11.2020

№ 435

О применении к депутату Думы Чайковского городского округа, Русанову А.В. меры ответственности, предусмотренной ч. 7.3-1 ст. 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Рассмотрев представление Чайковского городского прокурора от 29 сентября 2020 г. № 2-21-2020 «Об устранении нарушений законодательства о противодействии коррупции», на основании части 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Чайковского городского округа, Порядка принятия решения о применении к депутату Думы Чайковского городского округа, выборному должностному лицу Чайковского городского округа мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», утвержденного решением Думы Чайковского городского округа от 22 января 2020 г. № 354, доклада Комиссии по оценке фактов существенности допущенных нарушений при представлении депутатом, выборным должностным лицом сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера от 23 октября 2020 г. № 01-25-19, в связи с выявлением Чайковским городским прокурором факта представления депутатом Думы Чайковского городского округа Русановым А.В. неполных сведений, подлежащих указанию в справке о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчетный период 1 января 2019 г. – 31 декабря 2019 г.,

ДУМА ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕШАЕТ:

1. Признать искажение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2019 год, в части предоставления заведомо неполных сведений, представленных депутатом Думы Чайковского городского округа Русановым Александром Вячеславовичем, несущественным.

2. Применить к депутату Думы Чайковского городского округа Русанову Александру Вячеславовичу меру ответственности, предусмотренную пунктом 4 части 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в виде запрета занимать должности в Думе Чайковского городского округа до прекращения срока его полномочий.

3. Решение вступает в силу с момента принятия.

4. Опубликовать решение в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

5. Контроль за исполнением решения оставляю за собой.

Председательствующий

на заседании Думы Чайковского

городского округа

А.Г. Бяков

Пермский край
Дума Чайковского городского округа

РЕШЕНИЕ

18.11.2020

№ 436

Об избрании председателя Думы Чайковского городского округа

На основании Устава Чайковского городского округа, Положения о Думе Чайковского городского округа, утвержденного решением Чайковской городской Думы от 21 сентября 2018 г. № 15, Регламенты Думы Чайковского городского округа, утвержденного решением Чайковской городской Думы от 21 сентября 2018 г. № 16, протокола счетной комиссии по проведению тайного голосования от 18 ноября 2020 г. № 2

ДУМА ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕШАЕТ:

1. Избрать председателем Думы Чайковского городского округа Шубина Михаила Николаевича, депутата Думы Чайковского городского округа по избирательному округу № 2.

2. Опубликовать решение в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

3. Решение вступает в силу с момента принятия.

Председательствующий

на заседании Думы Чайковского

городского округа

А.Г. Бяков